

## ANALISI CONTO CONSUNTIVO

### VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto CPIA MONTAGNA di CASTEL DI CASIO, l'anno 2024 il giorno 16, del mese di aprile, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso via Berzantinaa 30/10- Castel di Casio -Bologna.

#### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALBERTINA	PRINCIPE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa alla Verifica la DSGA Claudia Picchioni

Con nota MI m\_pi.AOODGRUF:REGISTRO.UFFICIALE.U.0008259.14.03.2024, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata disposta per l'anno 2024, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art.23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018. Il suddetto conto consuntivo 2023 è stato trasmesso ai revisori in data 14/03/2024,

l'approvazione del conto consuntivo 2023 avviene entro il termine del 15 maggio 2024 come contemplato dalla suddetta nota.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- Correttezza modelli*
- Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
- Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
- Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
- Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

- Riaccertamento dei residui*
- Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*

#### Dichiarazione IRAP

- Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
- Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

**Certificazione Unica**

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

**Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

**Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 15 Marzo**

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
<i>Alfabetizzazione</i>	8	0	8	416	0	416	416	0
<i>I livello - I Periodo Didattico</i>	3	0	3	193	0	193	189	0
<i>I livello - II Periodo Didattico</i>	4	0	4	126	0	126	112	0
<i>Totale</i>	15	0	15	735	0	735	717	0

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>10</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>7</b>

**Conto Finanziario (Mod. H)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

## 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 41.066,48		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 2.060,29	€ 2.060,29	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.639,65	€ 17.639,65	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.500,00	€ 1.500,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 600,30	€ 600,30	1,00
06-Contributi da privati	€ 13.920,00	€ 13.920,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 76.786,73	€ 35.720,25	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	€ 0,00	
	<b>Totale a pareggio</b>	€ 35.720,25	

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attivita'</b>	€ 45.999,14	€ 19.125,85	0,42
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.171,83	€ 13.916,26	0,45
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.581,94	€ 0,00	0,00
A03-Didattica	€ 12.245,37	€ 5.209,59	0,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attivita' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	€ 30.487,59	€ 8.883,90	0,30
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 22.390,48	€ 6.947,00	0,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 2.310,63	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.786,48	€ 1.936,90	0,34
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 300,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 76.786,73	€ 28.009,75	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 7.710,50	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 35.720,25	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 7.710,50.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 37,00% di quelle programmate.

In allegato al conto .consuntivo 2023, la relazione alla sezione 5 riporta la dichiarazione del DS di assenza di gestioni fuori bilancio

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 21.006,40	€ 1.549,71	€ 19.456,69	€ 9.707,50	€ 1.654,34	€ 27.509,85

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 12.407,91	€ 9.031,04	€ 3.376,87	€ 6.567,00	€ 0,00	€ 9.943,87

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro .7349,50 e pagati residui passivi per euro 2064,21 ;con Prot.0001174 del 26/06/2023-I.5-U sono stati radiati residui attivi per € 1606,23 e €48,11 non più esigibili, in quanto importi relativi ai progetti :a)Divario Digitali-RER per € 1606,23 ; b) progetto Digital Board PON-FESR-EM per €48,11.

Dal Mod. L risultano residui passivi del 2021 e 2022 relativi a impegni su contratti di noleggio di fotocopiatori avendo scadenza di canoni trimestrali dal 2021 al 2024

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 151.273,73. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variations	Situazione al 31/12/2023
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 115.181,64	-€ 11.030,55	€ 104.151,09
Totale Disponibilità	€ 53.474,39	€ 3.592,12	€ 57.066,51
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 168.656,03	-€ 7.438,43	€ 161.217,60
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 12.407,91	-€ 2.464,04	€ 9.943,87
Consistenza Patrimoniale	€ 156.248,12	-€ 4.974,39	€ 151.273,73

Totale Passivo	€ 168.656,03	-€ 7.438,43	€ 161.217,60
----------------	--------------	-------------	--------------

Con Provvedimento Prot. BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001276 - 20/07/2023 - I.5 - U in allegato al CC2023 risulta l'elenco dei beni con valore pari a zero scaricati dall'inventario per l'anno 2023, come da verbali della commissione del 19/07/2023 con prot. n. 1275 e verbale del 05/12/2023 prot. n. 2464 che ha proposto il scarico )

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 32.467,99
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 1.549,71	€ 26.012,75	€ 27.562,46	
Pagamenti	€ 9.031,04	€ 21.442,75	€ 30.473,79	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 29.556,66
Residui Attivi	€ 17.802,35	€ 9.707,50		€ 27.509,85
Residui Passivi	€ 3.376,87	€ 6.567,00		€ 9.943,87
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 47.122,64

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 29556,66 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, ma non concorda per € 20,00 per contributo Volontario per iscrizione pervenuto attraverso PagoPa in data 31/12/2023 ma visualizzato dalla Scuola in data 03/01/2024, che riporta una giacenza presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) con un saldo di € 29536,66.

Il fondo economale è chiuso con reversale di reintegro n. 50 del 27/11/2023.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

<b>SPESE</b>
--------------

	Impegni		
--	---------	--	--

**BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001038 - 16/04/2024 - III.4 - I**

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 3.822,76	€ 8.914,89	€ 0,00	€ 1.178,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.171,83	€ 13.916,26	44,65%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.581,94	€ 0,00	0,00%
A03	€ 61,57	€ 633,16	€ 4.514,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.245,37	€ 5.209,59	42,55%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 380,00	€ 6.567,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.390,48	€ 6.947,00	31,03%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.310,63	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.021,90	€ 0,00	€ 915,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.786,48	€ 1.936,90	33,48%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 1.083,47	€ 4.455,92	€ 14.724,75	€ 6.567,00	€ 1.178,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.486,73	€ 28.009,75	37,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	3,87%	15,91%	52,58%	23,45%	4,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 37,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 29,14%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P.4.1 - ANIMATORE DIGITALE A.S. 22/23 - incarico animatore digitale per azioni formative rivolte al personale scolastico - Decreto MIUR 11/08/2022 n. 222 22 ore ad euro 46,45 lordo omnicomprensivo - liquidazione importo netto di euro 454,75 in favore di Borri Alessandro.

Mandato n. 66 del 18.7.23 e mandati per i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali.

Dalla documentazione controllata, agli atti della scuola, non sono emerse anomalie.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Mod. di dichiarazione 770/2023 inviata con Prot. 23101713552768445 del 17/10/2023

Mod. di dichiarazione IRAP/2023 inviata con Prot. 23101816235016945 del 18/10/2023

TIPO DI DOCUMENTO CERTIFICAZIONE UNICA 2024

INVIO PROTOCOLLO N. 24030114221322388

DATA DI TRASMISSIONE 01/03/2024

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Sul sito istituzionale risulta che l'ammontare complessivo del debito per l'EF 2023 è pari a zero, nella sez.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE\_\_Pagamenti dell'amministrazione l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici;

L'Indice di tempestività dei pagamenti E.F. 2023 risulta nella sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale è pari a -24,08;

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:



- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:15, l'anno 2024 il giorno 16 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRINCIPE ALBERTINA

\_\_\_\_\_

BORGIA MARIA SERENA

\_\_\_\_\_