

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA Centro per l'Istruzione degli Adulti - <b>CPIA Montagna</b> Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112 e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a> C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375 sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
--	--	--

Prot. vedi segnatura

Castel di Casio

Ai docenti  
p.c.

Assistenti amministrativi

**Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico**

Al fine di un corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico si invitano TUTTI i docenti ad attenersi alle indicazioni della circolare.

**ADEMPIMENTI TUTTI I DOCENTI**

**Inserimento valutazioni nel registro elettronico**

Entro il 31-05-2025 tutte le valutazioni raccolte nel corso del II quadrimestre devono risultare inserite nel registro elettronico.

**ADEMPIMENTI DOCENTI PRIMO LIVELLO**

**Documentazione da caricare o da consegnare entro la data dello scrutinio**

Entro il giorno 06-06-2025, la documentazione di seguito riportata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione “Programmazioni e verbali”:

1. Relazione finale del gruppo di livello del docente coordinatore
2. Relazione finale disciplinare
3. Programmi svolti a cura di ogni docente

Il giorno 06-06-2025 occorre consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registri di classe cartacei (coordinatore del Gruppo di livello)
2. Report “Registro lezioni” che si trova nel registro elettronico (stampato e firmato dal docente)
3. Prove scritte effettuate nel corso del II quadrimestre (o nel corso dell’anno scolastico, se non già consegnate) e Prove comuni finali - fascettate con indicazione di anno scolastico, gruppo di livello, docente, disciplina
4. Dossier che ancora non fossero stati riconsegnati debitamente compilati e firmati

**ADEMPIMENTI DOCENTI AALI**

**Documentazione da caricare o da consegnare entro la data dello scrutinio**

Entro il giorno 06-06-2025 la documentazione di seguito riportata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione “Programmazioni e verbali”:

1. Relazione finale per ogni gruppo di livello
2. Programmi svolti per ogni gruppo di livello

Il giorno 06-06-2025 occorre consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registri di classe cartacei
2. Report “Registro lezioni” che si trova nel registro elettronico (stampato e firmato dal docente)

3. Prove scritte effettuate nel corso del II quadrimestre (o nel corso dell'anno scolastico, se non già consegnate) e Prove comuni finali - fascettate con indicazione di anno scolastico, gruppo di livello, docente, disciplina
4. Dossier che ancora non fossero stati riconsegnati debitamente compilati e firmati

I format da utilizzare per le "relazioni finali" si possono trovare sul sito della scuola alla sezione "scuola" → docenti e ATA → modulistica docenti e ATA → modulistica docenti area didattica

La Dirigente Scolastica

*Emanuela Cioni*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/1993*