



LICEO
LINGUISTICO/ESABAC
MUSICALE
SCIENZE UMANE
ECONOMICO SOCIALE
LAURA BASSI
BOLOGNA

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

LINGUISTICO – MUSICALE – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE

Via . Isaia, 35 – C.AS.P. 40123 BOLOGNA; Tel. 0512170251; C.F.80071310371; C.U. Fatturazione UF59LR
Posta Istituzionale: bopm030005@istruzione.it; Posta certificata: bopm030005@pec.istruzione.it; Sito Web: www.laurabassi.edu.it

COMUNICAZIONE

Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti e a tutto il personale
SEDE CENTRALE E SUCCURSALI

Oggetto: Attività pomeridiane – Permanenza degli studenti nei locali scolastici

Si informano gli studenti, le famiglie, i docenti e tutto il personale che la permanenza degli studenti nei locali di tutte le sedi dell'Istituto in orario pomeridiano è consentita solo ed esclusivamente per partecipare a progetti, lezioni, sportelli, attività calendarizzate dalla scuola, gestiti dai docenti referenti, e nelle quali gli studenti risultano ufficialmente inseriti, secondo le modalità indicate dai diversi progetti. È tassativamente vietato utilizzare aule e attrezzature senza autorizzazione, in assenza di adeguata vigilanza dei docenti. Gli accessi agli edifici devono avvenire in orari canonici in corrispondenza al calendario delle lezioni o attività programmate, non in ordine sparso. A titolo d'esempio: per il Liceo musicale alle 14:15, alle 15:15, ecc.

Gli studenti del Liceo Musicale con ore d'attesa per la loro lezione pomeridiana potranno permanere a scuola solo sotto la stretta sorveglianza e responsabilità dei loro docenti di strumento. A tal fine i genitori degli studenti interessati formuleranno apposita richiesta scritta rivolta direttamente ai docenti interessati tramite il seguente modulo:

https://laurabassi.edu.it/scuola_modulistica/richiesta-aula-studio-liceo-musicale/.

Negli altri casi (per esempio per gli studenti afferenti alla sede di via Ca' Selvatica) gli studenti richiedenti l'uso di locali scolastici in orario pomeridiano devono:

1. reperire la disponibilità di un docente che si assuma la responsabilità e la sorveglianza per le attività da loro svolte;
2. redigere il modulo relativo (reperibile nell'ufficio di vicepresidenza o al tavolo dei collaboratori) con elenco degli studenti e sottoscrizione e firma del docente responsabile;
3. consegnare il modulo ai referenti di sede e ai collaboratori scolastici;
4. lasciare l'aula individuata pulita e in ordine.

Si comunica che su segnalazione dei docenti o del personale in servizio si interverrà invitando gli studenti non autorizzati secondo le precedenti indicazioni ad uscire dai locali scolastici.

Si confida nel senso di rispetto e salvaguardia degli ambienti scolastici da parte di tutti: si ritiene che lasciare gli ambienti di vita comune nelle condizioni di pulizia e ordine che si trovano possa essere assunto come criterio di valutazione di educazione civica, per tutti.

Bologna, 17 ottobre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Iuliano

f.to digitalmente