

Bologna, 10 febbraio 2026

COMUNICAZIONE

Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
A tutto il personale

OGGETTO: Condotte utili per il decoro e la pulizia degli ambienti scolastici. Sicurezza.

In considerazione di problematiche legate alla sicurezza e nell'ottica educativa del RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DEGLI ARREDI, oltreché delle persone che ci vivono e dei lavoratori che curano la pulizia di tutti gli ambienti scolastici, si dispone che:

1. Ogni alunno o studente assume l'impegno a mantenere pulito il proprio banco: i banchi non devono essere imbrattati con scritte e disegni né tantomeno danneggiati. I responsabili di tali azioni saranno chiamati dalla dirigenza a ripristinare uno stato decoroso del proprio banco e a risarcire i danni, oltre ad essere soggetti a provvedimenti disciplinari.
2. Al termine della giornata di lezione, e in generale al termine di qualsivoglia attività didattica e iniziativa che si svolga in locali scolastici, studenti, docenti ed educatori devono controllare che attrezzature, banchi e sedie siano in ordine, che i residui delle consumazioni durante gli intervalli siano gettati correttamente nei raccoglitori dei rifiuti e che nulla che possa ostacolare, ritardare o intralciare le pulizie sia lasciato dagli alunni in aula.
3. I locali scolastici (tutti: aule, laboratori, corridoi) non devono essere frequentati da docenti o studenti al termine delle lezioni: dalle ore 14 il personale collaboratore scolastico deve poter procedere in sicurezza alla pulizia degli ambienti scolastici.
4. Gli studenti che frequentano attività scolastiche, di qualsiasi tipo (progetti, corsi di recupero, conferenze, iniziative musicali, ecc.) non possono permanere nei locali scolastici dopo le ore 14; è possibile accedere a scuola per la partecipazione alle attività programmate di pomeriggio a partire dalle ore 14:30; dalle ore 14:20 solo per gli studenti con lezioni di strumento musicale. Questi ultimi possono entrare a scuola solo qualche minuto prima dell'inizio delle lezioni (14:20, 15:20, 16:20, 17:20).
5. In Sede centrale, tutti i passaggi, gli ingressi e tutte le uscite, per tutti (docenti, studenti, personale), devono avvenire ordinariamente dal civico 35 di via Sant'Isaia; sono assolutamente vietati l'ingresso e l'uscita dal corsello n.37. Dall'ingresso del civico n.37 si



Via . Isaia, 35 – C.A.S.P. 40123 BOLOGNA; Tel. 0512170251; C.F.80071310371; C.U. Fatturazione UF59LR
Posta Istituzionale: bopm030005@istruzione.it; Posta certificata: bopm030005@pec.istruzione.it; Sito Web: www.laurabassi.edu.it

potrà passare solo ed unicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:50 alle 8:10 e dalle ore 13:00 (uscita della 5^a ora) e alle ore 13:55 (uscita 6^a ora). Gli ingressi dei soggetti non appartenenti all'amministrazione scolastica sono registrati in portineria mediante apposita procedura.

6. Sono assolutamente vietati gli ingressi e le uscite al di fuori degli orari sopra citati dal "corsello" del civico n.37.
7. Parimenti è fatto divieto assoluto della permanenza o dell'utilizzo ordinario delle scale antincendio, delle scale di emergenza e delle vie d'esodo.
8. Si richiama ad un civico utilizzo dei servizi igienici, al fine di garantirne la fruibilità a tutti nel corso della giornata. È vietato l'ingresso nei servizi igienici in numero superiore a quello dei servizi effettivamente fruibili.
9. Durante le assemblee generali degli studenti si raccomanda la sorveglianza da parte del personale e dei docenti in orario di servizio per il rispetto delle norme sopra riportate: le attività di tali giornate rientrano a pieno titolo nella vita della scuola e nessuna indulgenza o distrazione può essere tollerata in chiave di educazione civica e alla convivenza civile, al rispetto delle persone e dei luoghi di vita comune. Si confida per questo nella collaborazione convinta non solo di tutto il personale dell'Istituto ma anche e soprattutto degli studenti e delle famiglie: non appare superfluo qui richiamare e riaffermare i principi enunciati e condivisi nel Patto educativo di corresponsabilità.
10. In caso di inosservanza docenti e personale ausiliario informeranno il Dirigente Scolastico o uno dei collaboratori, al fine di provvedere all'attribuzione di note sul registro.

Con i più cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Iuliano

Documento firmato digitalmente