



Com. 453

Bologna, 01 aprile 2022

Alle famiglie
Sul sito
Al personale ATA

Oggetto: organizzazione ricevimento generale del Pentamestre

PREMESSA

Prima di fornire le informazioni e le istruzioni in merito alla prenotazione occorre precisare alcuni aspetti relativi ai ricevimenti generali:

- Il ricevimento generale **non è un momento di approfondimento** bensì esso rappresenta uno strumento di comunicazione rapida e sintetica del profitto e del comportamento dell'alunno. Per confronti e discussioni approfondite, che necessitano di tempi maggiori, si invitano le famiglie ad utilizzare i ricevimenti settimanali oppure a richiedere appositi appuntamenti.
 - Il genitore che ha già ottenuto informazioni esaurienti durante i ricevimenti settimanali nei giorni precedenti è **invitato a valutare**, se non ci sono elementi urgenti, l'esigenza di accedere al ricevimento generale.
 - Il genitore è invitato a **prenotare un solo colloquio per docente** in modo tale da poter dare la possibilità al maggior numero di genitori di poter partecipare ai ricevimenti
 - Si ricorda che per prenotarsi ai colloqui occorre utilizzare **il codice utente come genitore**.
- In caso di problemi con i codici d'accesso potete scrivere al seguente indirizzo e.mail:
registro.elettronico@sabin.istruzione.it

Il ricevimento generale si svolgerà nei pomeriggi dei giorni 6 e 7 aprile dalle ore 15.30 alle ore 18.30 in modalità on line tramite Google Meet.

Le modalità organizzative sono le seguenti:

1. La prenotazione on line sarà possibile a partire **dalla mattina di lunedì 4 aprile**.
2. La prenotazione consentirà la scelta dell'orario di appuntamento, il colloquio avrà una **durata massima di sette minuti**.
3. **La procedura è analoga a quanto previsto per i ricevimenti individuali**.
4. Ciascun genitore dovrà prenotare il proprio colloquio attraverso il **registro elettronico "Nuvola"** accedendo all'area "Colloqui" e scegliendo il/la docente, il giorno e l'orario disponibile.

5. Nella fase di prenotazione, nel campo “Annotazione” sarà già indicato il link della chiamata.
6. **N.B. I genitori accederanno al colloquio esclusivamente con l'account istituzionale del figlio/a. Successivamente, al termine dell'eventuale colloquio precedente, il docente autorizzerà l'accesso al ricevimento.**
7. Si chiede ai tutti i genitori di **rispettare rigorosamente l'orario** di prenotazione.
8. Il genitore che si trovasse **impossibilitato** a partecipare ad un colloquio già prenotato dovrà, sempre tramite registro on line, **cancellare la prenotazione** in modo tale da lasciare libero l'incontro per gli altri genitori.
9. Accedendo al **seguito link** è possibile trovare i **manuali** riguardanti le funzioni del registro elettronico: <https://liceosabin.edu.it/materiali-registro-elettronico/> **Per assistenza** potete scrivere all'indirizzo: registro.elettronico@sabin.istruzioneer.it

Grazie per la pazienza e collaborazione in questo momento impegnativo e delicato che stiamo vivendo anche come scuola. Ci scusiamo per le possibili problematiche dovute a questa nuova metodologia di ricevimento.

La dirigente scolastica

Rossella Fabbri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93