



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 **Iseo (Bs)** C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT ☎ 030/980235

All'Albo on line della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)**

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE FIGURA DI ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI UN
PERCORSO DI "LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO" PER IL PERSONALE ATA DI
SEGRETERIA – GESTIONE DOCUMENTALE.**

**Oggetto: Selezione personale per la realizzazione di un percorso di "laboratorio di formazione sul
campo" per il personale ATA**, relativo al progetto "FORMALmente" CUP: D14D23003650006 finanziato
nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione
e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
– Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33081

Denominazione Progetto: FORMALmente

Codice Cup: D14D23003650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di €. 54.599,73;

VISTO il progetto “FORMALmente” avente codice M4C1I2.1-2023-1222-P-33081 presentato da questa dirigenza in data 30/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 403 del 30/11/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 20/12/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l’accordo di concessione relativo al progetto “FORMALmente” firmato dal Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con protocollo n. 21659;

VISTA la delibera n. 405, del 15/02/2024 DEL Consiglio d’Istituto di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1644 del 27/03/2024, del progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso pubblico di **selezione di personale per la realizzazione di un percorso di “laboratorio di formazione sul campo” per il personale ATA:**

Laboratorio di formazione sul campo N. 8	NUCLEO	ORE
DIGITALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE: GESTIONE DOCUMENTALE	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	25

Art. 1 - Oggetto dell’incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Obiettivo è la formazione del personale ATA.

Per la figura dell’**esperto** il corrispettivo lordo è stabilito in €. 122,00/ora per un totale complessivo € 3.050,00 - pari a n. 25 ore.

Per la figura del **tutor** il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora per un totale complessivo € 850,00 - pari a n. 25 ore.

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

2.1 Possono partecipare alla selezione in ordine di preferenza il personale a T.I. in servizio presso questa istituzione scolastica e successivamente il personale dell'Ambito 9 che:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2.2 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2.3 I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

2.4 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Incarico

3.1 L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

3.2 L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3.3 In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

4.1 Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura allegato entro e non oltre le **ore 8.00 del 15/11/2024** al seguente indirizzo: bsic80300r@istruzione.it

4.2 Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:

- Candidatura Avviso selezione esterna "*Laboratorio di formazione sul campo ATA Gestione Documentale*"

4.3 I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- la Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
- copia del Documento di Identità.

4.4 Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.

4.5 Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

4.6 L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti	Autovalutazione (da completare a cura del candidato)	Valutazione della Commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
<i>Indicare Laurea, voto e data di conseguimento</i> _____			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Laurea triennale (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)			
<i>Indicare Laurea, voto e data di conseguimento</i> _____			
110 e Lode	7		
Da 101 a 110	6		
Da 90 a 100	5		
Fino a 89	4		
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
<i>Indicare Diploma, voto e data di conseguimento</i> _____			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	5		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	4		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	3		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	2		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale <i>Inserire Laurea</i> _____	3		
Dottorato di ricerca <i>Inserire Dottorato</i> _____	3		
Master <i>Inserire Master</i> _____	2		
Anni di servizio in Off. segreteria - Area Contabilità (per ogni anno svolto 5 punti)	5		

Art. 6 - Commissione di valutazione

6.1 Alla Commissione di valutazione, nominata dal dirigente Scolastico, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

6.2 Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

7.1 La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.

7.2 Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati, la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione "PNRR FUTURA" del Sito Web istituzionale <https://iciseo.edu.it>.

7.3 La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione "PNRR FUTURA" del Sito Web istituzionale <https://iciseo.edu.it>. per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

7.4 L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

8.1 I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

9.1 Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi della normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede a Iseo in Via Pusterla n.1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo bsic80300r@istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

10. 1 Il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC di Iseo prof.ssa Chiara Emilguerri.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

11.1 Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, all'albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione "PNRR FUTURA" del Sito Web istituzionale <https://iciseo.edu.it>.

Articolo 12 – Norme di rinvio

12.1 Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati all'avviso di selezione:

- Modello Candidatura Avviso Comunità di pratiche per l'apprendimento DM 66;
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi DM 66.
- Modello CV EUROPEO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Emilguerri