



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (Bs) C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT ☎ 030/980235

Iseo, 11 dicembre 2024

Al personale Amministrativo di Iseo
Amministrazione Trasparente
All'Albo - Sito
Agli Atti

Oggetto: Avviso di Selezione Interna Supporto Tecnico-Organizzativo DM66/2023.

Progetto "FORMALmente" CUP: D14D23003650006 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33081

Denominazione Progetto: FORMALmente

Codice Cup: D14D23003650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1

"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di 54.599,73 €

VISTO il progetto "FORMALmente" avente codice M4C1I2.1-2023-1222-P-33081 presentato da questa dirigenza in data 30/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 403 del 30/11/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 20/12/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'accordo di concessione relativo al progetto "FORMALmente" firmato dal Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con n. di protocollo n. 21659;

VISTA la delibera n. 405, del 15/02/2024 DEL Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1644 del 27/03/2024, del progetto in oggetto;

INDICE

Art. 1 – Oggetto della procedura

la selezione per il reclutamento di Personale Amministrativo interno da impiegare nella realizzazione del progetto di cui in oggetto per l'incarico di "**Supporto Tecnico-Organizzativo realizzazione progetto PNRR DM66/2023**" per le seguenti figure:

n. 1 Assistente Amministrativo per ore 71,00 con i seguenti compiti:

- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Predisposizione e invio ordini materiale per la realizzazione del progetto PNRR DM66/2023;
- Registrazione e pagamento incarichi e fatture;
- Supporto all'acquisizione e perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- Supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- Supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA



n. 5 Assistenti Amministrativi per ore 20,00 con i seguenti compiti:

- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Predisposizione e invio ordini materiale per la realizzazione del progetto PNRR DM66/2023;
- Registrazione e pagamento incarichi e fatture;
- Supporto all'acquisizione e perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- Supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- Supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- Essere in servizio presso codesto istituto a Tempo Indeterminato/Determinato con contratto fino al 30/06 oppure 31/08;
- Conoscenza del progetto in premessa;
- Conoscenza di contabilità;
- Conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, word, excel;
- Competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 3 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare domanda tramite la mail istituzionale dell'Istituto: bsic80300r@istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 16 dicembre 2024.

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo allegato al presente bando, corredata da Curriculum Vitae in formato europass debitamente sottoscritto, dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e documento di identità valido.

Le domande non complete saranno ritenute nulle.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente da un'apposita Commissione.

**Art. 4 - Selezione dei Candidati**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO (1 solo titolo)		PUNTI max.
Diploma di scuola superiore	20 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	40
Laurea Triennale		
Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)		
TITOLI DI STUDIO post laurea		PUNTI max.
Dottorato di ricerca /altra laurea		
Master I e II livello		
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)		PUNTI max
Corsi di formazione specifici su PNRR organizzati da M.I. – USR-Scuole- Enti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI max
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI max
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto cad max 10 titoli)		10
Mansioni lavorative di segreteria nell'Area Contabilità	SI/NO	50
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto cad max 10)		10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.

Art. 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Dopo 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria in caso di mancanza di reclami diverranno definitive.

Art. 6 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa dei curricula. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita secondo il compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le attività inizieranno a partire dal mese di dicembre 2024 e termineranno presumibilmente in data 31/12/2025.

Ogni incarico prevede un determinato impegno orario e sarà remunerato nel seguente modo:

N. 1 Assistente Amministrativo con incarico di "Supporto Tecnico-Organizzativo realizzazione progetto PNRR DM66/2023" per 71,00 ore retribuite con importo di €. 15,95 lordo dipendente;

N. 5 Assistenti Amministrativi con incarico di "Supporto Tecnico-Organizzativo realizzazione progetto PNRR DM66/2023" per 20,00 ore retribuite con importo di €. 15,95 lordo dipendente;

La remunerazione è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 3 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 7 - Modalità di accesso agli atti.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo on line e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Emilguerri

Allegare:

- 1- Domanda di partecipazione;
- 2- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità;
- 3- Carta identità;
- 4- Curriculum Vitae.