



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (Bs) C.F.80052640176

www.iciseo.gov.it e-mail : BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

☎ 030/980235

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2021/2022

DISPOSIZIONI GENERALI

Comunità educante

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

RELAZIONI SINDACALI

Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali per la Sezione Scuola

1. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

La contrattazione integrativa si svolge, a livello di istituzione scolastica, tra il dirigente scolastico e la RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL, che costituiscono la parte sindacale.

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica:

- 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- 3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
- 5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, si stabilisce che una unità minima di personale collaboratore scolastico in ogni plesso assicuri i servizi essenziali relativi alla vigilanza e che una unità di assistente amministrativo presidi la segreteria.
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica:

- 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica:

- 1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- 2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Diritto alla disconnessione:

Il personale ha diritto alla disconnessione negli orari di chiusura della scuola (dalle 19.00 alle ore 8.00). Le comunicazioni digitali vengono inviate al personale docente attraverso il registro elettronico, il drive condiviso di Istituto e, in misura residuale, la mail personale depositata in segreteria. Le comunicazioni digitali vengono inviate al personale ATA attraverso la mail personale depositata in segreteria e, in caso di particolare urgenza e/o attenzione, in forma cartacea sui singoli plessi.

Criteri di assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale Docente educativo ed A.T.A

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

c.1) criteri di assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale Docente educativo ed A.T.A, così concordati:

PERSONALE DOCENTE:

1. Di norma l'assegnazione della sede è di durata annuale salvo motivate e documentate esigenze di servizio. Va comunque sempre salvaguardata la continuità didattica (dei docenti) soprattutto negli ultimi anni del ciclo scolastico.
2. Prioritario è il mantenimento della continuità del personale sui plessi, pertanto i docenti sono assegnati, se possibile, nella sede occupata nell'anno precedente, compatibilmente con il loro contratto, sentite anche le richieste del docente.
3. Di norma vanno salvaguardate le progettualità dei plessi, valorizzando in tal modo le competenze professionali dei docenti
4. Qualora si verificassero situazioni particolari che richiedano la necessità di spostare un docente dalla sede di servizio per motivi riservati, la Dirigente Scolastica, convocherà il docente al fine di definire la soluzione più idonea, documentando le ragioni dello spostamento. Successivamente, ne darà tempestiva comunicazione alla RSU di Istituto, illustrando le ragioni dello spostamento.

PERSONALE ATA

1. Assegnazione di almeno n. 1 unità di collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato su ciascun plesso salvaguardando la maggior anzianità di servizio nella sede.
2. In via prioritaria, se possibile, conferma della sede occupata nell'anno precedente.

3. il collaboratore potrà essere spostato ad altra sede solo per motivate e documentate esigenze (evidenze scritte prodotte dalle parti coinvolte.)
4. Il personale supplente annuale viene assegnato alla sede di servizio valutate le disponibilità presenti, fatte salve le esigenze di servizio, con riguardo all'ordine di graduatoria.
5. Priorità di copertura dei plessi con tempo scuola distribuito in numero più alto di giorni /ore.

Riduzione oraria settimanale a 35 ore (ATA)

Secondo l'art. 55 del CCNL 2007, nel caso in cui l'orario del servizio giornaliero risulti superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana, al personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolti in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, può essere riconosciuta la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali. Per i lavoratori dei plessi primaria Iseo e primaria Clusane si attribuisce la 35^a ora (riduzione 12 minuti su orario giornaliero).

L'eventuale riduzione di un'ora settimanale sarà fruita terminando il lavoro 12 minuti prima per cinque giorni settimanali. Solo nel caso in cui il personale individuato, destinatario della riduzione a 35 ore settimanali, per comprovate ed inderogabili esigenze di servizio, presti attività oltre le 35 ore previste, può chiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Beneficia della riduzione a 35 ore settimanali il personale dei plessi primaria di Iseo e Clusane, con esclusione del personale in regime di part-time.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ovvero, nel periodo natalizio (dal 27 dicembre 2021) o estivo (termine delle lezioni) si effettua esclusivamente l'orario antimeridiano senza il diritto alla riduzione oraria alla 35 ore. Durante la sospensione delle attività, per motivi di servizio (esami, riunioni, lavori di manutenzione..) si valuteranno eventuali adattamenti all'orario di lavoro.

Attività prestate oltre l'orario d'obbligo - Recuperi compensativi

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo saranno prestate da tutto il personale in servizio, con il criterio dell'equa suddivisione tra tutti coloro che hanno dato disponibilità ad effettuarla, riservando, per i collaboratori scolastici, la priorità ai colleghi del plesso. Contestualmente alla dichiarazione di disponibilità, gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo di Istituto, (compatibilmente con le disponibilità finanziarie) o per il recupero con riposi compensativi. Il recupero dovrà avvenire nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive e, in ogni caso, non oltre il mese di agosto dell'anno di riferimento. Alle attività aggiuntive svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro si farà ricorso esclusivamente per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili. L'effettuazione di attività aggiuntive oltre l'orario di obbligo deve essere disposta dal Direttore S.G.A

Ferie, Festività sopresse e chiusure prefestive

1. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.
2. Compatibilmente con le esigenze di servizio il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente assunto a tempo indeterminato o con contratto fino al 31 agosto, il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto.
3. Le domande di ferie riguardanti periodi di sospensione dell'attività didattica devono essere richieste al Direttore S.G.A. e approvate dal Dirigente Scolastico entro le seguenti date: - Vacanze Natalizie entro il 15 dicembre di ogni anno; - Vacanze Estive entro il 30 aprile al fine di predisporre il piano ferie al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione entro il mese di maggio.

Il piano annuale delle ferie terrà conto dei seguenti criteri:

- a. Nei mesi di luglio e agosto i collaboratori scolastici debbono assicurare la presenza minima di n. 2 unità; b. Gli assistenti amministrativi debbono assicurare la presenza minima di n. 2 unità;
 - c. Il personale fruisce dell'intero periodo di ferie spettanti entro il 31 agosto.
- La richiesta di rinvio delle ferie, per non più di 8 giorni per motivi personali, deve essere adeguatamente motivata.
- d. il rinvio della fruizione delle ferie richieste, operata dall'amministrazione per motivi di servizio, deve essere adeguatamente motivata.
4. Entro la fine del mese di Aprile di ciascun anno scolastico andranno recuperate le ferie non usufruite nel precedente come da CCNL.
 5. La richiesta di usufruire delle ferie e del recupero di festività sopresse al di fuori dei periodi suindicati dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto per l'approvazione. Si valuterà la possibilità di concedere giorni di ferie in prossimità dei giorni di sospensione attività didattica (vacanze), per garantire il servizio.
 6. L'eventuale variazione del piano delle ferie definito potrà avvenire in forma scritta e solo per straordinarie e motivate esigenze di servizio o personali del lavoratore al fine di evitare danni economici ai lavoratori da un lato e disservizi dall'altro. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso area di lavoro o plesso richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio e agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi.
 7. Nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche, per permettere una migliore programmazione del piano ferie, tutto il personale Collaboratore Scolastico in servizio è a disposizione e può essere impiegato sull'intero Istituto.
 8. Dal 15 maggio saranno possibili eventuali spostamenti del personale su plessi diversi dal proprio laddove i collaboratori in servizio abbiano un contratto con scadenza a tempo determinato.

9. Vista la richiesta pervenuta da parte del personale ATA in servizio nel corrente a.s., il Consiglio di Istituto, nella seduta del 26 ottobre 2021, ha deliberato le chiusure prefestive nelle giornate del 24.12.2021, 31.12.2021, 05.01.2022 e 16.04.2022. Nel periodo estivo di luglio e agosto, essendo stata deliberata la chiusura prefestiva di tutti sabato, l'orario di servizio del personale sarà assolto su 5 giornate lavorative. Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso con le seguenti modalità:

- 1) compensazione con le ore di straordinario già prestate o da prestare secondo un piano di lavoro concordato con DSGA e DS;
- 2) rideterminazione orario settimanale per i mesi di luglio e agosto;
- 3) utilizzo giornate di ferie..

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Risorse

1. Le risorse disponibili sono costituite da:

- fondo dell'Istituzione scolastica (FIS)
- finanziamento per le funzioni strumentali
- finanziamento per ore eccedenti di sostituzione di colleghi assenti
- finanziamento per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio
- finanziamento per attività complementari di educazione fisica
- finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico
- finanziamento per gli incarichi specifici per il personale ATA
- finanziamento PNSD azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola"
- avanzi finanziamenti compensi accessori (resti storici)

2- Tutti gli importi sono esposti al lordo dipendente.

3- Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati A), B), C), D), E), F).

4- Il totale delle risorse finanziarie disponibili ammonta ad € 78.419,72. Sottraendo da tale importo l'indennità di direzione al DSGA (€ 4.800,00) e al suo sostituto (€ 1.435,89), da detrarre dal FIS, si ottiene un importo di € 72.183,83.

UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica ammontano a 46.716,48; detraendo da tale importo l'indennità di direzione al DSGA (€ 4.800,00) e al suo sostituto (€ 1.435,89), si ottiene un importo di € 40.480,59.

Tali risorse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, nelle percentuali del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

A tal fine si assegnano per le attività del personale docente € 28.336,41 e per le attività del personale ATA € 12.144,18.

Utilizzazione del FIS

1. Il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi,): € 13.806,41 (allegato D al presente contratto, lettera B);
 - b. supporto alla didattica (Commissioni di lavoro, responsabili dei laboratori, referenti della comunicazione): € 7.505,00 (allegato D al presente contratto, lettera A, primi due sottotitoli e quinto sottotitolo);
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (sviluppo della cultura della sicurezza,): € 3.360,00 allegato D al presente contratto, lettera A, terzo sottotitolo);
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa con progettazione e produzione di materiali didattici: € 3.665,00 (allegato D al presente contratto, lettera A, quarto e sesto sottotitolo);
 - e. Eventuali avanzi dalle voci di cui sopra andranno a finanziare ore svolte in aggiunta a quelle indicate nei punti precedenti.
- Tot. € 28.336,41.

2. Vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (allegati A) e B) al presente contratto):

- flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione del carico di lavoro per AA: € 6.706,51;
- ore eccedenti AA € 580,00;
- flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione del carico di lavoro per CS: € 4.217,67
- intensificazione del carico di lavoro per i collaboratori scolastici della scuola primaria di Iseo: € 390,00;
- ore eccedenti CS: € 250,00. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Per il personale I.T.I. tale recupero può essere effettuato entro il mese di dicembre dell'anno scolastico successivo.

Per gli Assistenti amministrativi e per il D.S.G.A. il recupero delle ore suddette potrà essere usufruito per giornata intera per un massimo 10 giorni nell'anno scolastico.

I recuperi del personale collaboratore scolastico vanno previsti durante tutto l'anno scolastico, evitando la concentrazione durante il mese di giugno.

Tot. €. 12.144,18.

FINANZIAMENTO PER FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Il finanziamento per funzioni strumentali al PTOF, € 4.462,66 (fondi a. s. 2021-2022), viene utilizzato per tali funzioni come indicato nell'allegato D, per un totale di € 4.462,66.

FINANZIAMENTO PER ORE ECCEDENTI DI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Il finanziamento per ore eccedenti di sostituzione di colleghi assenti, € 2.676,52, viene utilizzato per tali ore come indicato nell'allegato D.

FINANZIAMENTO RELATIVO A AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Il finanziamento per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio, € 2.011,18, viene utilizzato per ore aggiuntive di docenza come indicato nell'allegato D, per un totale massimo di € 2.011,18.

FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Il finanziamento per attività complementari di educazione fisica, € 1.088,41 (fondi a. s. 2021/2022), viene utilizzato per ore aggiuntive di docenza come indicato nell'allegato D, per un compenso lordo orario forfettario € 34,249.

FINANZIAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico, € 17.113,84 (fondi a. s. 2021/22), è suddiviso tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica nelle percentuali del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

A tal fine si assegnano al personale docente € 11.979,69 per valorizzare l'impegno nella didattica, nella DDI, nella referenza della formazione e nel coordinamento delle procedure COVID (referenti e sostituti Covid19) e ai coordinatori di classe segmento Secondaria, come da tabella F; al personale ATA sono destinati € 5.134,15 secondo la tabella E.

FINANZIAMENTO PER INCARICHI SPECIFICI ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a- comprovata professionalità specifica
 - b- disponibilità degli interessati
 - c- anzianità di servizio
3. Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale ATA, € 2.838,92, viene utilizzato per:
 - gli incarichi di ausilio materiale ai bambini e bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale presso le scuole dell'infanzia, per un totale complessivo di € 966,14 (allegato C al presente contratto, lettera a).
 - coordinamento uffici di segreteria area personale, area contabilità, area alunni

€ 1.872,75 (allegato C al presente contratto, lettera b).

FINANZIAMENTO PNSD azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”

Il finanziamento di € 921,66 è destinato a retribuire l'animatore digitale presente nella scuola.

AVANZI DA FINANZIAMENTI COMPENSI ACCESSORI (resti storici).
L'importo viene utilizzato per le attività previste dal FIS-supporto segreteria didattica € 590,05.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente procederà a decurtare proporzionalmente le voci contrattuali per ripristinare la compatibilità finanziaria.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Verifica e rendicontazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. In caso di eventuali avanzi si valuterà di attribuire compensi ulteriori ai referenti dei vari plessi.

Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati A), B), C), D), E), F).

Fondo dell'istituzione scolastica a. sc. 2021-22										Allegato A	
Personale A.T.A. - Assistenti amministrativi: fondi a disposizione € 7.286,51 lordo dipendente.											
		n. persone	n. ore a testa	tot. ore	lordo orario	lordo a testa	tot. lordo				
lett. a)	flexibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione per assenza colleghi										
	h 36 I.T.I.	3				1.117,75	3.353,25				
	h 30 I.T.I.	1				931,46	931,46				
	h 36 I.T.D. S. A. (31 agosto 2022)	1				1.117,75	1.117,75				
	h 24 I.T.D. term. att. did.	1				745,17	745,17				
	h 18 I.T.I.	1				558,88	558,88				
lett. b)	ore eccedenti	4		40	14,50						
		</									

Fondo dell'istituzione scolastica a. sc. 2021/22										Allegato B	
Personale A.T.A. - Collaboratori scolastici: fondi a disposizione € 4.857,67 lordo dipendente.											
		n. persone	n. ore a testa	tot. ore	lordo orario	lordo a testa	tot. lordo				
lett. a) e	flexibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione per assenza colleghi										
	h 36 I.T.I.	9				221,98	1.997,82				
	h 36 I.T.31 agosto	4				221,98	887,92				
	h 36 I.T.30 giugno	3				221,98	665,94				
	h 24 I.T.I.	1				148,00	148,00				
	h 18 I.T.I.	4				111,00	444,00				
	h 12 I.T.D. 30 giugno	1				73,99	73,99				
							4.217,67 tot. lett. a)				
lett. c)	intensificazione del carico di lavoro presso le scuole prim. di Iseo										
	h 36 I.T.I.	2				100,00	200,00				
	h 36 I.T.31 agosto	1				100,00	100,00				
	h 36 I.T.30 giugno	1				40,00	40,00				
	h 18 I.T.I.	1				50,00	50,00				
							390,00 tot. lett. c)				
lett. d)	ore eccedenti	2	10	20	12,50	125,00	250,00				
							250,00 tot. lett. d)				
							4.857,67 tot. complessivo				
Le voci di cui alla lett. a), b) e c) si riferiscono al periodo da settembre 2021 a giugno 2022; il relativo importo lordo a testa è forfettario, con decurtazione di 1/10 per ogni periodo di 10 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti dalle voci di cui alle lett. a), b), c) e d) saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. a) al personale I.T.I..											

Incarichi specifici A.T.A. a. sc. 2021/22				Allegato C	
Fondi a disposizione € 2.838,92 lordo dipendente.					
		n. persone	lordo a testa	tot. lordo	
lett. a)	attività di ausilio materiale ai bambini e bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, presso sc. infanzia Iseo e Clusane				
	I.T.I. h 36	3	193,23	579,69	
	I.T. 31 agosto h 36	1	193,23	193,23	
	I.T. 30 giugno h 36	1	193,22	193,22	
				966,14 tot. lett. a)	
lett. b)	coordinamento settore personale/settore contabilità/settore alunni	3	624,26	1.872,78	
				2.838,92	
La voce di cui alla lettera a) si riferisce al periodo settembre 2021 - giugno 2022.					
Il relativo importo lordo a testa è forfettario, con decurtazione di 1/10 per ogni periodo di 10 giorni di assenza (anche non continuativi).					

[illegible]

Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (ATA):						Allegato E
Fondi a disposizione € 5.134,15 lordo dipendente.						
a)	collaboratori scolastici per attività per adempimenti igienico-sanitari protocolli Covid					
	h 36 I.T.I.	9	108,09		972,81	
	h 36 I.T.31 agosto	4	108,09		432,36	
	h 36 I.T.30 giugno	3	108,09		324,27	
	h 24 I.T.I.	1	72,06		72,06	
	h 18 I.T.I.	4	54,04		216,16	
	h 12 I.T.D. 30 giugno	1	36,00		36,00	
					2.053,66	
b)	assistenti amministrativi per attività per adempimenti amministrativi protocolli Covid					
	h 36 I.T.I.	3	513,41		1.540,23	
	h 30 I.T.I.	1	427,85		427,85	
	h 36 I.T.I.	1	513,41		513,41	
	h 24 I.T.D. term. att. did.	1	342,28		342,28	
	h 18 I.T.I.	1	256,72		256,72	
					3.080,49	
					5.134,15	
Gli importi lordi a testa di cui alle lettere a) si riferiscono al periodo da settembre 2021 a giugno 2022 e sono forfettari, con decurtazione di 1/10 per ogni periodo di 10 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. a) al personale collaboratore scolastico I.T.I..						
Gli importi lordi a testa di cui alla lettera b) si riferiscono al periodo da settembre 2021 ad agosto 2022 e sono forfettari, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. b) al personale assistente amministrativo I.T.I..						

ALLEGATO F 2021 2022

FINANZIAMENTO MERITO VALORIZZAZIONE DOCENTI									
DESCRIZIONE		N. DOC	ORE	COSTO OR	TOT sing	Tot generale			
coordinatori classe Secondaria		17	3	17,50	52,50	892,50			
referenti COVID (compenso forfettario)		7			200,00	1.400,00			
sostituti referenti COVID (compenso forfettario)		7			100,00	700,00			
referenti registro sito web		2			268,60	537,19			
nucleo autovalutazione		5			200,00	1.000,00			
innovazione digitale team		5			200,00	1.000,00			
referenti SOSTITUZIONI		4			300,00	1.200,00			
Referenti dipartimento essenzializzazione curriculum		21			250,00	5.250,00			
						11.979,69			