



Prot. n. 7101/06-03

Iseo, 16/11/2022

Oggetto: AVVISO di selezione comparativa per l'*affidamento diretto* del SERVIZIO DI CASSA 2023.2026 a favore dell'Istituto Comprensivo di Iseo (BS), ai sensi dell'*art. 20, commi 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129*, di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'*art. 36 del D. Lgs. 50/2016* e dell'*art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018* - Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZF5389858D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata la necessità di affidare, a un unico operatore economico, il SERVIZIO DI CASSA di durata quadriennale 2023-2026, in convenzione, tramite procedura negoziata ad evidenza pubblica, da svolgersi a favore dell'Istituto nei termini e modalità definiti nella documentazione allegata al presente avviso

Ritenuto che il suddetto servizio è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di istituto 2022-2025

Rilevato che questa Istituzione Scolastica ha in atto una Convenzione per il servizio in oggetto con l'istituto Cassiera della *BANCA POPOLARE DI SONDRIO Scpa*, la cui naturale scadenza è fissata per il giorno 31/12/2022

Visto che l'istituto, ai sensi del *D.L. n. 95/2012 c.d. "spending review"* convertito in Legge n. 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto al regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e *ss.mm. ii.*

Visti gli schemi di gara, appositamente predisposti dall'Amministrazione centrale, per l'affidamento del servizio di cassa, trasmessi, contestualmente con le specifiche indicazioni e istruzioni per lo svolgimento della procedura negoziale, trasmessi con la nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018

Visto il *Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 - "cd. Codice degli Appalti"* per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori

Visto il *D.I. 28 agosto 2018, n. 129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Visto l'*art. 45 c. 1 lett. d) del D.I. n. 129/2018* in ordine alla durata massima dei contratti di durata pluriennale e all'obbligo della delibera preventiva del CdI all'atto della loro stipula

Ritenuto quindi congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire, in relazione al suddetto importo finanziario, una procedura di affidamento diretto del servizio in parola, tramite avviso pubblico, APERTO a tutti gli operatori economici interessati e in possesso delle autorizzazioni di legge, ai sensi e per gli effetti dell'*art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.*, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità

Visto l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018* (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale"

Visti gli schemi di gara, appositamente predisposti dall'Amministrazione centrale, per l'affidamento del servizio di cassa, trasmessi, contestualmente con le specifiche indicazioni e istruzioni per lo svolgimento della procedura negoziale, trasmessi con la nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 353 del 24/01/2022, adottata per l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2022



Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" presenti sul mercato elettronico del MEF (acquisti in rete PA - MePA)

Rilevata l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento

Vista la possibilità di espletare l'affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c 4, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016

Rilevata l'esigenza di avviare, in relazione all'importo di spesa stimato dallo scrivente, la procedura negoziata comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e dell'art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018, APERTA a tutti gli operatori economici interessati in possesso delle necessarie autorizzazioni di legge per l'affidamento del Servizio di Cassa 2022-2026

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

INVITA

gli Istituti di Credito/Ente Poste, presenti e operanti nel territorio nazionale e aventi agenzie/filiali nel territorio del Comune di Brescia, a far pervenire la propria offerta per l'affidamento del **SERVIZIO DI CASSA** (*Servizi base e Servizi opzionali*), previa stipula di apposita "Convenzione", alla sede legale di questa Istituto Scolastico sito in Via Pusterla, 1 – cap 25049 Iseo (BS), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di sabato 03 DICEMBRE 2022**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire per posta o consegnata a mano all'ufficio di protocollo, in busta chiusa, recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro della società offerente e la firma dell'offerente

Il PLICO contenente l'offerta dovrà riportare esternamente la dicitura: **NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA 2023-2026 A FAVORE DELL' ISTITUTO COMPRESIVO "Rita Levi-Montalcini" di ISEO (BS) - CIG n. ZF5389858D**

Il presente avviso pubblico è aperto e rivolto a tutti gli Istituti regolarmente qualificati all'esercizio dell'attività bancaria. Il suddetto servizio si dovrà svolgere a favore del nostro Istituto Scolastico nei termini e modi stabiliti nella documentazione di gara (Disciplinare e relativi allegati). Ai fini dell'accettazione delle offerte, entro il termine suindicato, NON farà fede il timbro postale ma la data di registrazione del protocollo del nostro Istituto

I PLICHI pervenuti dopo la scadenza, non saranno ritenuti validi (offerte nuove, sostitutive ovvero aggiuntive ad offerte precedenti) e pertanto le buste fuori termine non verranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. NON verranno aperti I PLICHI che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto (la dicitura sopra riportata) dell'appalto e la denominazione/ragione sociale della società concorrente, Allo stesso modo non saranno ammesse alla gara le offerte presentate in buste non completamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura. NON verranno inoltre prese in esame offerte condizionate, ambigue indeterminate, anche solo in parte, nel contenuto delle stesse. La partecipazione alla procedura negoziata citata in premessa comporta la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente avviso di gara e dai relativi allegati che ne costituiscono parte integrante (Disciplinare di gara - Allegato 1 Capitolato - Allegato 2 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente - Allegato 3 Schema di offerta economica - Allegato 4 Schema di convenzione)

Art. 1 - Durata del contratto

La durata del contratto per l'esecuzione del Servizio di Cassa è fissata per una durata di **n. 48 (quarantotto) mesi**, con decorrenza il **01/01/2023** e termine il **31/12/2026**, previa stipula della Convenzione di Cassa e verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-professionale e tecnico-professionali (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti")



Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, dovrà essere presentata in un singolo PLICO sigillato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno sabato 03 DICEMBRE 2022**, contenere al suo interno due buste chiuse, entrambe sigillate, firmate a scavalco sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente con l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le rispettive sottostanti diciture. Le suddette buste dovranno contenere la seguente documentazione, debitamente compilata, individuata dai rispettivi allegati che sono parte integrante della presente procedura:

1. **BUSTA A** recante la dicitura esterna "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
Contenete la **Dichiarazione sostitutiva del Concorrente** redatta utilizzando il modulo predisposto dalla scuola (**ALLEGATO 2**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità
2. **BUSTA B** recante la dicitura esterna "**OFFERTA ECONOMICA**"
Redatta in bollo e in conformità al modulo predisposto dalla scuola (**ALLEGATO 3**) e copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità

Art. 3 - Apertura delle buste e valutazione delle offerte

Il Dirigente Scolastico, assistito dal Direttore SGA e dal personale di segreteria, procederà, in seduta pubblica, alle ore 11:00 del giorno **05 dicembre 2022**, presso l'uffici amministrativi della scuola, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, all'esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella **BUSTA A** (*Documentazione Amministrativa*) al fine di decretarne l'ammissione o esclusione dei candidati alla presente procedura d'appalto. Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti, legale rappresentante o soggetti incaricati muniti di delega formale, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La partecipazione è limitata a una sola persona per ogni società partecipante

Il gruppo di lavoro presieduto dal Dirigente scolastico, in qualità di responsabile unico del procedimento (RUP), nell'esaminare il contenuto dell'offerta, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire chiarimenti opportuni, ai sensi del *comma 9 dell'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 - Criteri di selezione e soccorso istruttorio*

Il dirigente scolastico accertata la regolarità e conformità della documentazione presentata, procederà, in seduta privata, all'apertura della **BUSTA B** (*Offerta Economica*) sulla base di quanto dichiarato e all'attribuzione dei punteggi secondo il criterio selettivo del **minor prezzo** e dei parametri di cui all'art. 10 del Disciplinare di gara (allegato alla presente procedura negoziata). Verrà predisposto apposito verbale delle suddette operazioni di apertura delle buste pervenute e alla predisposizione del prospetto comparativo al fine dell'individuazione del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

In considerazione delle caratteristiche tecnico-merceologico del servizio che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione, l'affidamento dello stesso sarà effettuato sulla base del **criterio del minor prezzo** (ai sensi *art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016*) Il Dirigente Scolastico preso atto della regolarità delle operazioni e sulla base delle considerazioni fatte in sede di valutazione delle offerte procederà all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa a favore dell'istituto di Credito/Ente Poste che avrà totalizzato il miglior punteggio. Trascorsi 5gg. dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento, salvo eventuali ricorsi, l'affidamento dell'appalto si intende approvato e diventa definitivo. Si procederà pertanto alla stipula immediata del Contratto/Convenzione di cassa (*comma 10 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016*)



Nel caso in cui per l'aggiudicatario dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà alla revoca, aggiudicando il servizio all'avente diritto immediatamente seguente nella graduatoria

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e giudicata economicamente congrua dall'Istituto

La scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al Capitolato (ALLEGATO 1)

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof.ssa Chiara Emilguerri*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura

Art. 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Le finalità e modalità del trattamento dei dati personali saranno rese e attuate nel rispetto della normativa vigente (ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR Ue 2016/679). Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Iseo (BS), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *Prof.ssa Chiara Emilguerri*. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali

Art. 7 Approvazione atti allegati

L'intera documentazione relativa alla presente procedura di gara, comprensiva di tutti gli allegati in quanto ne costituiscono parte integrante, verrà pubblicato sul sito internet della scuola per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni e sarà costituito da: *DISCIPLINARE DI GARA - ALLEGATO 1 Capitolato - ALLEGATO 2 Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente - ALLEGATO 3 Schema di Offerta Economica - ALLEGATO 4 Schema di Convenzione di Cassa*

Art. 8 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale del nostro Istituto Comprensivo, www.iciseo.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"). La suddetta procedura potrà inoltre oggetto di informale indagine di mercato e/o consultazione di almeno tre Istituti di Credito regolarmente qualificati all'esercizio dell'attività bancaria

Eventuali richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti, relative alla presente procedura, dovranno pervenire all'Istituto Scolastico, esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo bsic80300r@pec.istruzione.it e all'attenzione del RUP (Dirigente Scolastico) entro e non oltre le ore **12:00** del giorno giovedì **01 dicembre 2022**

Allegati:

- *DISCIPLINARE DI SELEZIONE COMPARATIVA*
- *ALLEGATO 1 - Capitolato*
- *ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva del concorrente*
- *ALLEGATO 3 - Offerta Economica*
- *ALLEGATO 4 - Schema convenzione di cassa*

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPENSIVO "RITA
LEVI-MONTALCINI" Via Pusterla,1 - 25049 Iseo (Bs)
C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT pec: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 030/980235

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Emilguerri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-
bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA