



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (BS) C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it PEO: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT PEC: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 030/980235

REGOLAMENTO PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Delibera del Consiglio di Istituto n. 416 del 07 maggio 2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Viste le disposizioni vigenti in materia di viaggi e visite didattiche sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995;

Vista la nota del MIUR, Prot. n. 674 del 03/02/2016, in cui vengono fornite indicazioni e istruzioni alle istituzioni scolastiche, in materia di sicurezza stradale nel caso di viaggi di istruzione e di visite guidate;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Ritenuto di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018.

DELIBERA

di approvare il presente **Regolamento** di Istituto volto a disciplinare le attività didattiche relative alle visite, viaggi e programmi di studio all'estero, programmati e realizzati dalla nostra istituzione scolastica, l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Iseo (BS). Il medesimo Regolamento dà attuazione alle suddette disposizioni normative.

PREMESSE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità. I docenti, pertanto, dovranno prevedere una specifica programmazione didattica preventiva riguardo ad ogni iniziativa, documentandola a

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (BS) C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it PEO: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT PEC: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 030/980235

sostegno del confronto delle esperienze fra alunni della stessa classe, dello stesso plesso e fra le Scuole dell'Istituto.

Modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Dirigente scolastico sulla base di nuove disposizioni normative sul funzionamento del Consiglio di istituto.

Per quanto dettagliato, il presente Regolamento non può essere esaustivo dell'argomento e, pertanto, per tutto ciò che non risulta disciplinato, si fa riferimento alle norme già emanate in materia dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

FINALITA'

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE

I consigli di classe/interclasse, all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza e formulano le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- Viaggio d'istruzione di almeno un giorno;
- Uscita didattica che si conclude entro l'orario di lezione;
- Viaggio di studio all'estero – viaggi finalizzati ad esperienze e attività del progetto Erasmus+.

Agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

Le uscite didattiche effettuate durante l'orario di lezione con lo Scuolabus e/o con mezzi pubblici di linea sono autorizzate dal Dirigente scolastico, mentre quelle effettuate con automezzi privati (ditte o agenzie; pullman di linea; treno e Scuolabus nell'ambito della intera giornata) sono deliberate dal Consiglio di Istituto.

Gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della Scuola per brevi periodi (una o due ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della personale programmazione didattica.

CRITERI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Le uscite didattiche e i viaggi, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai Consigli di classe che ne indicano gli accompagnatori e gli eventuali supplenti.
- I Consigli devono indicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano.
- Possono essere approvati i viaggi e le visite in cui viene garantito e assicurata la più ampia partecipazione degli alunni: viene fissato la percentuale dell'80% di adesione e partecipazione degli studenti della classe.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (BS) C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it PEO: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT PEC: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 030/980235

- Gli studenti che non partecipano al viaggio devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- Le richieste di autorizzazione alla visita o al viaggio, completa della specificazione dei servizi desiderati, devono pervenire alla Segreteria della scuola entro metà Novembre.
- La segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, secondo le modalità previste e consentite dal "Codice dei contratti pubblici (D. lgs 36/2023) e dal Decreto Interministeriale 129/20218.
- Il Consiglio d'Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di novembre. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.
- Per i viaggi d'istruzione e per le visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola. In caso di partecipazione di alunni disabili è prevista la partecipazione di docenti e personale educativo.
- Per la scuola secondaria di I grado: spetta al consiglio di classe, valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo della percentuale di adesione prevista dal presente regolamento
- Per i viaggi d'istruzione e visite guidate, se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari due accompagnatori, se più classi si valuterà complessivamente il numero di accompagnatori necessari per garantire le condizioni di sicurezza.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti del plesso, salvo situazioni contingenti di emergenza in cui anche il personale ATA può svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori e/o docenti di altri plessi individuati come sostituti.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente e/o assistente ad personam esclusivamente a lui dedicato.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità della sorveglianza nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

I docenti accompagnatori hanno il compito di:

- raccogliere la dichiarazione di autorizzazione dei genitori;
- consegnare all'ufficio di segreteria preposto, la modulistica di cui ai punti precedenti entro i termini previsti che sono stati comunicati dalla Presidenza con apposita circolare;
- curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica;
- far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un prospetto indicante:
 - l'itinerario dettagliato giorno per giorno;
 - l'ora di partenza;
 - il punto di ritrovo;
 - l'ora prevista per il rientro;
 - l'ubicazione e i contatti delle strutture ricettive.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (BS) C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it PEO: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT PEC: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 030/980235

La segreteria ha il compito di:

- predisporre gli eventi telematici per l'effettuazione del pagamento PAGO PA;
- comunicare alle famiglie le modalità di pagamento e la quota da versare indicando i tempi;
- predisporre i bandi per i servizi di trasporto;
- richiesta dei preventivi dei viaggi;
- coadiuvare i docenti nell'organizzazione del soggiorno (alloggio, visite, trasporto, ecc.) nella prenotazione di ingressi ai musei/visite guidate e in ogni dettaglio organizzativo necessario per la mobilità;
- predisporre gli elenchi definitivi dei partecipanti e i relativi cartellini di identificazione;
- curare i rapporti con le famiglie per mappare i versamenti delle quote ed eventualmente provvedere al sollecito.

SICUREZZA

Nel momento in cui si affidano i viaggi di istruzione viene richiesta la produzione delle dovute dichiarazioni necessarie a garanzia l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla norma nei riguardi dei mezzi di trasporto, degli autisti e delle strutture ospitanti.

CONTRIBUTO PER GLI ALLIEVI

Prima di decidere un itinerario, i docenti, nell'acquisizione delle informazioni di spesa che risulteranno nei preventivi richiesti dalla scuola, dovranno rispettare il seguente tetto di spesa annuale per gli alunni come deliberato dal Consiglio di Istituto con l'approvazione del presente Regolamento:

- Scuola Infanzia/Primaria = €. 100,00;
- Scuola Secondaria di I grado = €. 300,00.

I fondi delle famiglie vanno versati sul conto corrente bancario intestato alla scuola, nei tempi che verranno indicati dalla scuola stessa, attraverso lo strumento telematico di Pago in Rete.

In caso di mancata partecipazione al viaggio per gravi motivi di salute e/o familiari, segnalati alla scuola almeno 15 giorni prima, la segreteria richiederà all'agenzia/trasportatore un eventuale rimborso.

La scuola non è tenuta a rimborsare la quota o parte di essa in caso l'agenzia/trasportatore non provveda al rimborso.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Luogo e data 06 giugno 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Chiara Emilguerri

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA