



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 **Iseo (Bs)** C.F.80052640176 www.iciseo.gov.it
e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT ☎ 030/980235

Iseo, 21/11/2019

**All'Albo
Agli Atti
Al sito web**

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Iseo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Considerato il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Vista la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Accertata l'impossibilità di reperire tra il personale interno di questo Istituto Comprensivo una figura professionale in possesso delle specifiche competenze professionali

**INDICE il presente
AVVISO di SELEZIONE**

per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Iseo** ad un unico esperto esterno per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Art. 1- oggetto della gara: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei seguenti edifici scolastici dell'Istituto comprensivo:

1. Scuola Secondaria di Primo grado Iseo;
2. Scuola Secondaria di Primo grado Paratico;
3. Scuola Primaria Iseo;
4. Scuola Primaria Paratico;
5. Scuola Primaria Clusane;
6. Scuola Infanzia Iseo;
7. Scuola Infanzia Clusane.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

Art. 2- Prestazioni richieste:

BSIC80300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006757 - 21/11/2019 - C14 - Contabilità general -U

• aggiornare i Documenti di valutazione di tutti i rischi (DVR) presenti nelle sedi scolastiche. I DVR indicheranno i rischi e le misure a carico delle Amministrazioni Comunali per la messa a norma ed in sicurezza delle sedi scolastiche;

- assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole;
- assistere il Dirigente scolastico nelle materie di sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
- svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- analisi documentale
- predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto legge n. 37/98; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- predisporre le lettere da consegnare al personale (docenti, assistenti amministrativi e tecnici, collaboratori scolastici) con l'indicazione delle norme comportamentali da adottare in caso di emergenza e con le misure da rispettare per evitare i rischi connessi con l'attività lavorativa (es. lavoro video terminale, movimentazione manuale dei carichi, utilizzo prodotti chimici per le pulizie),
- formazione ed informazione dei lavoratori: corso di aggiornamento (accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
- collaborare con il Dirigente scolastico per la formazione delle squadre di emergenza;
- predisporre le revisioni dei piani di evacuazione e delle procedure di emergenza per ogni edificio;
- segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- partecipare alla riunione periodica art. 35 del D.lgs. 81/08;
- assistere il Dirigente scolastico in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti.

Art. 3-Termini di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 7 dicembre 2019 presso L'Istituto Comprensivo di Iseo – via Pusterla, 1 – 25049 Iseo (BS) per posta elettronica ordinaria BSIC80330R@istruzione.it o posta elettronica certificata bsic80300r@pec.istruzione.it.

Art. 4- modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria sotto indicata:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
2. Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste. (vedi tabella criteri di valutazione)
3. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P. (D);
4. Dichiarazione attestante:
 - a. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici;
 - b. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, penale, tributario e fiscale

5. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

6. Offerta economica.

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 5- selezione

Alle ore 10,00 del giorno 09/12/2019, decorsi i termini per la presentazione delle candidature, una commissione presieduta dal Dirigente scolastico prenderà visione di quanto trasmesso.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione e relativa pubblicazione all'albo on-line e sul sito della scuola, sezione Amministrazione trasparente, alla notifica al vincitore tramite PEC.

Art. 6 criteri per la valutazione della candidatura (max 100 punti)

| N. | | Punteggio | |
|----|---|--|--------------|
| 1 | Titolo di studio idoneo ai sensi art.32 D.Lgs81/08 | 40 punti laurea specifica 20 punti diploma | Max 40 punti |
| 2 | Titoli di formazione che consentano l'accesso all'incarico (obbligatorio) | 20 punti | Max 20 punti |
| 3 | Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (provincia Brescia) (per garantire immediatezza di intervento in caso di urgenza) | 5 punti prov. Brescia Oppure 1 punto reg. Lombardia | Max 5 punti |
| 4 | Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P. | 0,50 di punto per ogni scuola gestita | Max 25 punti |
| 5 | Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. | 0,50 di punto per ogni P.A/Ente Pubblico gestito | Max 10 punti |

L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti purchè il costo totale da sostenere da parte della scuola per la prestazione non ecceda l'importo di euro 3.500,00.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 7- durata dell'incarico e sua risoluzione

-Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà durata annuale dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 .

-Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 8- Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche prima della presentazione dell'offerta al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 9- Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on line del sito web dell' Istituto Comprensivo di Iseo e nella sezione "Bandi e gare" dell'Amministrazione trasparente dell'I.C.di Iseo con decorrenza dal 21/11/2019

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Chiara EMILGUERRI

All 1: Istanza di partecipazione

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Iseo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita: _____; prov.: _____; Data di nascita: _____

Cittadinanza: _____; Codice Fiscale : _____

Titolo di studio _____

Città di residenza: _____; prov.: _____

Indirizzo: _____; CAP _____

Telefono: _____; cell.: _____

Email: _____

DATA _____

FIRMA _____