

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022

Il giorno 24 gennaio 2022 alle ore 19.00, in modalità Meet, regolarmente convocato dalla Dirigente Scolastica, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I. C. "Rita Levi Montalcini" di Iseo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Delibera di approvazione programma annuale.
3. Delibera di costituzione del fondo delle minute spese.
4. Delibera di variazioni al programma annuale.
5. Delibera Regolamento beni inventario.
6. Gestione documentale: adozione del nuovo Titolare e adozione del Manuale di gestione dei documenti, della tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali e d'archivio.
7. Regolamento di ricostituzione del Comitato GECCO.
8. Integrazioni al protocollo della DDI.
9. VVEE.

Sono presenti i seguenti membri: Emilguerri, Lissignoli, Bulla, De Cesare, Mazzarelli, Moretti, Pellegrini, Trovato, Cacciola, Consoli, Cristini, Formica, Inverardi, Manganelli, Perini, Salghetti, Cadei e Moccia.

E' presente anche il DSGA Tripodi.

Risulta assente Bonera.

In apertura di seduta la DS chiede una integrazione dell'ordine del giorno come segue:

2a. Delibera Pon Edugreen;

2b. Delibera di innalzamento del tetto di spesa in base al quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto per acquisto urgente di materiale di pulizia/sanitario.

Il Consiglio approva.

### **1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità.

### **2. Delibera di approvazione programma annuale.**

La dirigente chiede al DSGA dott. Tripodi di illustrare il programma annuale 2022. La Giunta Esecutiva ha già esaminato il programma. Il DSGA presenta la Relazione al Programma annuale a.f. 2022 (All.1) e il Modello A, Modello C e Modello D del PA (All. 2).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del programma annuale. (Delibera n. 353)

### **2a. Delibera PON Edugreen**

La scuola intende partecipare all'avviso per la realizzazione di laboratori per l'educazione alla transizione ecologica (PON SCUOLA 14-20 - ASSE V PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13I FESR/REACT EU - AZIONE 13.1.3: EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO).

Il PON in questione riguarda in modo particolare la scuola primaria di Clusane e prevede l'attivazione di laboratori di sostenibilità ambientale e la creazione di un orto scolastico.

Il Consiglio di Istituto delibera la candidatura della scuola al PON Edugreen. **(Delibera n. 354).**

## **2b. Delibera di superamento del tetto di spesa.**

La richiesta è quella di poter procedere con l'acquisto diretto di materiale igienico/sanitario che va oltre il tetto di €10.000 ovvero nello specifico: € 18.776,68 oltre IVA.

Il Consiglio di Istituto delibera di innalzare il tetto di spesa in base al quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto esclusivamente per l'acquisto di beni di materiale di pulizia/sanitario fino ad euro: 20.000 **(Delibera n. 355)**

## **3. Delibera di costituzione del fondo delle minute spese.**

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità nella misura di € 1000 con tetto massimo di spesa singola di € 100. **(Delibera n. 356)**

## **4. Delibera di variazioni al programma annuale.**

Il Consiglio di Istituto delibera le variazioni al programma annuale per maggiori entrate e storno. (All.3) **(Delibera n.356)**

## **5. Delibera Regolamento beni inventario.**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO (Visto il D.I. 28/8/2018, n. 129, art.29, c.3. e seguenti che detta disposizioni in materia di tenuta degli inventari; VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni"; VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018; Vista la Circolare Ministeriale del MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019; Vista la Circolare Ministeriale del Ministero dell'Istruzione Prot. 4083 del 23 febbraio 2021) delibera il regolamento contenente apposite istruzioni per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi del c. 3 art. 29 del D.I. 129/2018.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva il Regolamento dei beni di inventario. **(Delibera n. 357)**

In occasione del passaggio di consegne tra DSGA Ferlinghetti e DSGA Tripodi è stato rivisto e sistemato il Regolamento dei Beni inventariabili che chiarisce e stabilisce le procedure di carico, mantenimento e scarico dei beni.

#### **6. Gestione documentale: adozione del nuovo Titolario e adozione del Manuale di gestione dei documenti, della tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali e d'archivio.**

La Dirigente Scolastica informa il C.I. che con circolare ministeriale prot. 3868 del 10 dicembre 2021 vengono affidati alle istituzioni scolastiche strumenti a supporto della gestione dei flussi documentali per archiviazione e classificazione dei documenti.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva e delibera l'adozione del nuovo Titolario unico e del Manuale di gestione dei documenti, della tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali e d'archivio. **(Delibera n. 358)**

#### **7. Regolamento di ricostituzione del Comitato GECO.**

La Dirigente Scolastica rammenta brevemente ai membri del Consiglio la richiesta di un gruppo di genitori che intende ricostituire il Comitato Geco.

Tale Comitato anche in passato aveva svolto un ruolo di riferimento soprattutto per organizzare gli orari e le attività dei pomeriggi della Scuola primaria di Iseo non interessati dall'orario scolastico tradizionale ed offrire così alle famiglie che ne avessero necessità una estensione del tempo di permanenza a scuola dei figli.

Attualmente i genitori che intendono fondare il nuovo comitato Geco si stanno confrontando con i genitori del Consiglio di Istituto, nella fattispecie il presidente Lissignoli ed il sig. Mazzarelli, che li stanno guidando nei passi iniziali per rispettare le norme che regolano la nascita del Comitato. Ancora non sono giunti a condividere un regolamento di costituzione. Lissignoli e Mazzarelli stanno sostenendo i genitori nell'interlocuzione con il Comune per presentare proposte e trovare soluzioni adatte all'organizzazione dei pomeriggi della Scuola Primaria del secondo quadrimestre.

#### **8. Integrazioni al protocollo della DDI.**

Nel contesto emergenziale dettato dalla pandemia da Covid 19, si sta assistendo a continue rimodulazioni, da parte del comitato scientifico predisposto, degli scenari della didattica in presenza e a distanza.

A tale proposito per avvicinare il protocollo della DDI ai bisogni delle famiglie senza venir meno ai fondamentali principi di tutela dell'apprendimento in presenza, il team Innovazione Digitale ha presentato alcune modifiche integrative agli scenari di didattica digitale integrata per quanto riguarda il segmento della scuola primaria.

Tali modifiche riguardano lo scenario secondo: classe in presenza ed 1 alunno in quarantena o malattia prolungata (con documentazione). La modifica è la seguente:

Per le classi prime e seconde il protocollo prevede che gli insegnanti postino sul registro un orario di connessione, definito dal team docente, per mantenere la relazione con il gruppo classe.

Per le classi terze, quarte e quinte, il team docente prevede un orario in cui siano erogate almeno 3 ore di lezione settimanali, preferibilmente in fascia pomeridiana e la pubblicazione da parte degli insegnanti di materiali adeguati per il lavoro individuale.

Interviene la sig.ra Bulla che chiede di poter aumentare le ore di connessione per le classi terze,quarte e quinte, ritenendo scarso il collegamento proposto.

La Dirigente Scolastica spiega che si è giunti a questa proposta tenendo conto di tutte le variabili già sviscerate nella stesura del primo protocollo.

Il sig. Trovato, comprendendo che quanto offerto dalla scuola è giustificato da tutta una serie di fattori, chiede di esplicitare meglio ai genitori che la proposta non può essere intesa come didattica sostitutiva in tutto della didattica in presenza.

Il Consiglio d'Istituto ritiene che il termine "almeno 3 ore di lezione" lasci aperto il campo ad un possibile aumento di ore di connessione dove gli insegnanti ravvedano la possibilità, nel rispetto del protocollo, di aumentare le ore online. Con tale integrazione si delibera il protocollo DDI. (**Delibera n. 359**)

#### **9. VVEE.**

La dirigente informa il CI che le iscrizioni alle classi prime primaria e secondaria stanno procedendo e da un primo controllo buona parte dei genitori ha già perfezionato l'iscrizione. Mancano ancora alcuni numeri all'appello, del resto c'è tempo ancora una settimana. Non essendo emerso altro la riunione termina alle ore 21.30.

Il segretario

Viviana Consoli

Il presidente del C.I.

Anna Maria Lissignoli