



Prot. n. 7100/06-03

Iseo, 16/11/2022

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'*affidamento diretto* del SERVIZIO DI CASSA, a favore dell'Istituto Comprensivo di Iseo (BS), ai sensi dell'*art. 20, commi 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129*, mediante procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'*art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Rilevata** la necessità di affidare, a un unico operatore economico, il SERVIZIO DI CASSA di durata quadriennale 2023-2026, tramite procedura negoziata ad evidenza pubblica, da svolgersi a favore dell'Istituto nei termini e modalità definiti nella documentazione dell'avviso di selezione

**Rilevato** che questa Istituzione Scolastica ha in atto una Convenzione per il servizio in oggetto con l'istituto Cassiera della *BANCA POPOLARE DI SONDRIO Scpa*, la cui naturale scadenza è fissata per il giorno 31/12/2022

**Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

**Ritenuto** che il suddetto servizio è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di istituto 2019-2022

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Considerato** che la base d'asta, stimata dallo scrivente, da destinare annualmente alle spese di gestione e tenuta conto, conseguenti al servizio di cassa è fino a euro 1.200,00 IVA ESENTE

**Ritenuto** quindi congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire, in relazione al suddetto importo finanziario, una procedura di **affidamento diretto** del servizio in parola, tramite avviso pubblico, APERTO a tutti gli operatori economici interessati e in possesso delle autorizzazioni di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del *D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - cd. Codice degli appalti pubblici*, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione degli operatori economici interessati al servizio di cassa

**Visto** l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018* (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale"

**Visti** gli schemi di gara, appositamente predisposti dall'Amministrazione centrale, per l'affidamento del servizio di cassa, trasmessi, contestualmente con le specifiche indicazioni e istruzione per lo svolgimento della procedura negoziale, trasmessi con la nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale - Acquisizione di lavori servizi e forniture al di sotto delle soglie comunitarie, approvato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 353 del 24/01/2022, adottata per l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2022

**Visto** l'*art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012*, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" presenti sul mercato elettronico del MEF (MePA)



**Rilevata** l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento

**Vista** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. "Correttivo Appalti"), recanti "Procedure per l'affidamento contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici", le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza»

**Considerato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, si attesta la sussistenza della copertura economica delle suddette spese stimate per la gestione e tenuta conto del servizio di cassa nelle schede di bilancio del Programma Annuale

**Rilevata** l'esigenza di avviare, in relazione all'importo di spesa stimato dallo scrivente, la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs n. 50/2016, APERTA a tutti gli operatori economici interessati in possesso delle necessarie autorizzazioni di legge per l'affidamento del servizio di Cassa 2023-2026

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG)

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZF5389858D**

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**Art. 1 - Oggetto** l'avvio della procedura negoziata, (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 44 comma 1 del D.I. n. 129/2018), per l'affidamento del **SERVIZIO DI CASSA** (di seguito anche Servizio), in **convenzione**, ad unico operatore economico, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, da svolgersi a favore dell'Istituto nei termini e modi stabiliti nella documentazione della procedura negoziale in oggetto costituita da n. 1 Disciplinare di selezione e n. 4 allegati

L'esecuzione del Servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente e pertinenti per lo specifico appalto, secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione e negli allegati che ne costituiscono parte integrante

Il Servizio dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche, declinate e rubricate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione

Il medesimo avviso pubblico è aperto a tutti gli Istituti di Credito regolarmente qualificati all'esercizio dell'attività bancaria; incluso l'attuale concessionario che ha espletato il servizio di cassa nel rispetto dei tempi e delle modalità previste e regolamentate da apposita Convenzione di cassa sottoscritta dalle parti

#### **Art. 2 - Valore stimato del Servizio Base - Importo a base d'asta**

L'importo di spesa annuale per la regolare gestione e tenuta conto conseguenti al SERVIZIO DI CASSA, a favore nostro Istituto Scolastico, di cui all'art. 1, viene stimato per un importo massimo di **euro 1.200,00** (euro *milleduecento/00*)

#### **Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

In considerazione delle caratteristiche tecnico-merceologico del servizio che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione, l'affidamento dello stesso sarà effettuato sulla base del **criterio del minor prezzo** (ai sensi art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e giudicata economicamente congrua dall'Istituto. Non verranno prese in esame offerte condizionate, ambigue indeterminate, anche solo in parte, nel contenuto delle stesse



#### **Art. 4 - Durata del contratto**

La durata del contratto per l'esecuzione del Servizio di Cassa è fissata per una durata di **n. 48 (quarantotto) mesi**, con decorrenza il **01/01/2023** e termine il **31/12/2026**, previa stipula della Convenzione di Cassa e verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-professionale e tecnico-professionali (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti")

#### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof.ssa Chiara Emilguerri*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura

#### **Art. 6 Approvazione atti allegati**

L'intera documentazione relativa alla procedura negoziale per l'affidamento diretto del servizio di cassa, comprensiva di tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante, verrà pubblicato sul sito internet della scuola per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni e sarà costituito da: Disciplinare di selezione comparativa - Capitolato Tecnico - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente - Schema Offerta Economica - Schema Convenzione di Cassa. La suddetta procedura potrà inoltre oggetto di informale indagine di mercato e/o consultazione di almeno tre Istituti di Credito regolarmente qualificati all'esercizio dell'attività bancaria

#### **Art. 8 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale del nostro Istituto Comprensivo, [www.iciseo.edu.it](http://www.iciseo.edu.it) (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti")

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Chiara Emilguerri*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.