



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (Bs) C.F.80052640176

www.iciseo.gov.it e-mail : BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

☎ 030/980235

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

DISPOSIZIONI GENERALI

Comunità educante

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

Alvaro Elgarin
Coordinatore docenti Paolo Serati

Lucrezia Lupo

Paolo Serati

- 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.
- 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica:

- 1) la proposta di formazione delle classi e degli organici.
- 2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Diritto alla disconnessione:

Il personale ha diritto alla disconnessione dalle ore 17.00 nei giorni lavorativi. Le comunicazioni digitali vengono inviate al personale docente attraverso il registro elettronico, il drive condiviso di Istituto e, in misura residuale, la mail personale depositata in segreteria. Le comunicazioni digitali vengono inviate al personale ATA attraverso la mail personale depositata in segreteria, il drive condiviso di Istituto e, in caso di particolare urgenza e/o attenzione, in forma cartacea sui singoli plessi.

Criteri di assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale Docente educativo ed A.T.A

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

c.1) criteri di assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale Docente educativo ed A.T.A, così concordati:

PERSONALE DOCENTE:

1. Di norma l'assegnazione della sede è di durata annuale salvo motivate e documentate esigenze di servizio. Va comunque sempre salvaguardata la continuità didattica (dei docenti) soprattutto negli ultimi anni del ciclo scolastico.
2. Prioritario è il mantenimento della continuità del personale sui plessi, pertanto i docenti sono assegnati, se possibile, nella sede occupata nell'anno precedente, compatibilmente con il loro contratto, sentite anche le richieste del docente.
3. Di norma vanno salvaguardate le progettualità dei plessi, valorizzando in tal modo le competenze professionali dei docenti.
4. Qualora si verificassero situazioni particolari che richiedano la necessità di spostare un docente dalla sede di servizio per motivi riservati, la Dirigente Scolastica, convocherà il docente al fine di definire la soluzione più idonea, documentando le ragioni dello spostamento. Successivamente, ne darà tempestiva comunicazione alla RSU di Istituto, illustrando le ragioni dello spostamento.

[Handwritten signature]

Clara Elgemi

Amministrazione

Am. I. P. C.

Am. P. O. P. C.

PERSONALE ATA

1. Assegnazione di almeno n. 1 unità di collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato su ciascun plesso salvaguardando la maggior anzianità di servizio nella sede.
2. In via prioritaria, se possibile, conferma della sede occupata nell'anno precedente.
3. il collaboratore potrà essere spostato ad altra sede solo per motivate e documentate esigenze (evidenze scritte prodotte dalle parti coinvolte.)
4. Il personale supplente annuale viene assegnato alla sede di servizio valutate le disponibilità presenti, fatte salve le esigenze di servizio, con riguardo all'ordine di graduatoria.
5. Priorità di copertura dei plessi con tempo scuola distribuito in numero più alto di giorni /ore.
6. Durante la sospensione delle attività didattiche, per motivi di servizio (esami, riunioni, lavori di manutenzione...) si valuteranno eventuali adattamenti all'orario di lavoro, considerando comunque come preminente l'orario antimeridiano.
7. In caso di plessi sedi di seggi elettorali, si potrà valutare, in base a esigenze contingenti, di utilizzare il personale su altri plessi.

Riduzione oraria settimanale a 35[^] ore (ATA)

Secondo l'art. 55 del CCNL 2007, nel caso in cui l'orario del servizio giornaliero risulti superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana, al personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolti in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, può essere riconosciuta la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali.

L'eventuale riduzione di un'ora settimanale sarà fruita terminando il lavoro 12 minuti prima per cinque giorni settimanali. Solo nel caso in cui il personale individuato, destinatario della riduzione a 35 ore settimanali, per comprovate ed inderogabili esigenze di servizio, presti attività oltre le 35 ore previste, può chiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Beneficia della riduzione a 35 ore settimanali il personale ATA non destinatario di turno fisso, con esclusione del personale in regime di part-time.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ovvero, nel periodo natalizio, pasquale ed estivo (termine delle lezioni) si effettua l'orario ridotto massimo fino alle ore 17.00 senza il diritto alla riduzione oraria cd. 35[^] ora.

Durante la sospensione delle attività, per motivi di servizio (esami, riunioni, lavori di manutenzione.) si valuteranno eventuali adattamenti all'orario di lavoro.

Alpe

Edgini

Chiere

L. 11.10.07. F. L. F. F. F.

C

P. 11.10.07.

L. 11.10.07.

M. P. 11.10.07.

Attività prestate oltre l'orario d'obbligo - Recuperi compensativi

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo saranno prestate da tutto il personale in servizio, con il criterio dell'equa suddivisione tra tutti coloro che hanno dato disponibilità ad effettuarla, riservando, per i collaboratori scolastici, la priorità ai colleghi del plesso. Contestualmente alla dichiarazione di disponibilità, gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo di Istituto, (compatibilmente con le disponibilità finanziarie) o per il recupero con riposi compensativi. Il recupero dovrà avvenire nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive e, in ogni caso, non oltre il mese di agosto dell'anno di riferimento. Alle attività aggiuntive svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro si farà ricorso esclusivamente per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili. L'effettuazione di attività aggiuntive oltre l'orario di obbligo deve essere disposta dal Direttore S.G.A.

Ferie, Festività soppresse e chiusure prefestive

1. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.
2. Compatibilmente con le esigenze di servizio il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente assunto a tempo indeterminato o con contratto fino al 31 agosto, il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto.
3. Le domande di ferie riguardanti periodi di sospensione dell'attività didattica devono essere richieste al Direttore S.G.A. e approvate dal Dirigente Scolastico entro le seguenti date: - Vacanze Natalizie entro il 15 dicembre di ogni anno; - Vacanze Estive entro il 30 aprile al fine di predisporre il piano ferie al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione entro il mese di maggio.
Il piano annuale delle ferie terrà conto dei seguenti criteri:
 - a. Nei mesi di luglio e agosto i collaboratori scolastici debbono assicurare la presenza minima di n. 2 unità; b. Gli assistenti amministrativi debbono assicurare la presenza minima di n. 2 unità;
 - c. Il personale fruisce dell'intero periodo di ferie spettanti entro il 31 agosto. La richiesta di rinvio delle ferie, per non più di 8 giorni per motivi personali, deve essere adeguatamente motivata.
 - d. il rinvio della fruizione delle ferie richieste, operata dall'amministrazione per motivi di servizio, deve essere adeguatamente motivata.
4. Entro la fine del mese di Aprile di ciascun anno scolastico andranno recuperate le ferie non usufruite nel precedente come da CCNL.
5. La richiesta di usufruire delle ferie e del recupero di festività soppresse al di fuori dei periodi suindicati dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto per l'approvazione. Si valuterà la possibilità di concedere giorni di ferie in prossimità dei giorni di sospensione attività didattica (vacanze), per garantire il servizio.

Alte Schuler

Quara Edgum

Amministrato Rubens

P. il. P.

P. il. P.

Mr P. n. r. l.

6. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso area di lavoro o plesso richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio e agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi.

7. Nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche, per permettere una migliore programmazione del piano ferie, tutto il personale Collaboratore Scolastico in servizio è a disposizione e può essere impiegato sull'intero Istituto.

8. Dal 15 maggio saranno possibili eventuali spostamenti del personale su plessi diversi dal proprio laddove i collaboratori in servizio abbiano un contratto con scadenza a tempo determinato.

9. Vista la raccolta di informazioni riguardo ai prefestivi del personale ATA in servizio nel corrente a.s. 2023/2024, dopo la delibera del Consiglio di Istituto n. 396 del 20/06/2023 le chiusure prefestive saranno: 09/12/2023, 05/01/2024, 30/03/2024, 14/08/2024, 06/07/2024, 13/07/2024, 20/07/2024, 27/07/2024, 03/08/2024, 10/08/2024, 17/08/2024, 24/08/2024, 31/08/2024.

Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso con le seguenti modalità:

- 1) compensazione con le ore di straordinario già prestate o da prestare secondo un piano di lavoro concordato con DSGA e DS;
- 2) utilizzo giornate di ferie.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Risorse

1. Le risorse disponibili sono costituite da:

- fondo dell'Istituzione scolastica (FIS)
- finanziamento per le funzioni strumentali
- finanziamento per ore eccedenti di sostituzione di colleghi assenti
- finanziamento per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio
- finanziamento per attività complementari di educazione fisica
- finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico
- finanziamento per gli incarichi specifici per il personale ATA

2- Tutti gli importi sono esposti al lordo dipendente.

3- Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati A), B), C), D), E), F).

Allegato
Olivero E. L.
Sturcchia L. 15.15
M. P. D. C. I. C. O. I. D. O.
MH-

4- Il totale delle risorse finanziarie ammonta ad € 74.356,28. Sottraendo da tale importo l'indennità di direzione al DSGA (€ 5.703,00) e al suo sostituto (€ 475,25) si ottiene un importo di € 68.178,03.

UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica ammontano a 44.911,93; detraendo da tale importo l'indennità di direzione al DSGA (€ 5.703,00) e al suo sostituto (€ 475,25), si ottiene un importo di € 38.733,68.

Tali risorse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, nelle percentuali del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

A tal fine si assegnano per le attività del personale docente € 27.113,58 e per le attività del personale ATA € 11.620,10.

Utilizzazione del FIS

1. Il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi,): (allegato D al presente contratto, lettera B);
 - b. supporto alla didattica (Commissioni di lavoro, responsabili dei laboratori, referenti della comunicazione): (allegato D al presente contratto, lettera A, primi due sottotitoli e quinto sottotitolo);
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (sviluppo della cultura della sicurezza,): (Allegato D al presente contratto, lettera A, terzo sottotitolo);

d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa con progettazione e produzione di materiali didattici: (allegato D al presente contratto, lettera A, quarto e sesto sottotitolo);

e. Eventuali avanzi dalle voci di cui sopra andranno a finanziare ore svolte in aggiunta a quelle indicate nei punti precedenti.

Tot. € 27.113,58.

2. Vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (allegati A) e B) al presente contratto):

- flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione del carico di lavoro per AA: € 6.102,06;
- ore eccedenti AA € 870,00;
- flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione del carico di lavoro per CS: € 3.998,04;
- intensificazione del carico di lavoro per i collaboratori scolastici della scuola primaria di Iseo: € 300,00;
- sorveglianza alunni pulmino Secondaria di Iseo € 300,00;
- ore eccedenti CS: €. 50,00. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Per il personale I.T.I. tale recupero può essere effettuato entro il mese di agosto dell'anno scolastico successivo.

Per gli Assistenti amministrativi e per il D.S.G.A. il recupero delle ore suddette potrà essere usufruito per giornata intera per un massimo 10 giorni nell'anno scolastico.

I recuperi del personale collaboratore scolastico vanno previsti evitando la concentrazione durante il mese di giugno.

Tot. ATA € 11.620,10.

FINANZIAMENTO PER FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Il finanziamento per funzioni strumentali al PTOF, € 4.372,11 viene utilizzato per tali funzioni come indicato nell'allegato D.

FINANZIAMENTO PER ORE ECCEDENTI DI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Il finanziamento per ore eccedenti di sostituzione di colleghi assenti ammonta a € 2.659,51.

Handwritten notes and signatures on the right margin:
M. C. D. P. G...
P. S. F. ...
M. C. S. O. ...
M. C. S. O. ...

3. Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale ATA, € 2.839,49, viene utilizzato per:

- Collaboratori scolastici: gli incarichi di ausilio materiale agli ambienti scolastici e ai bambini e bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria (allegato C al presente contratto, lettera a).
- Assistenti amministrativi: Innovazione dei processi amministrativi digitali. (allegato C al presente contratto, lettera b).

NORME TRANSITORIE E FINALI

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. I compensi del personale, indipendentemente dagli incarichi assegnati, saranno pagati solamente nel momento in cui il Ministero accrediterà le somme sulla piattaforma NOI PA come da nota prot. 25954 del 29 settembre 2023.

Verifica e rendicontazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente informa la parte sindacale e contratta – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati A), B), C), D), E), F).

Fondo dell'istituzione scolastica a. sc. 2023-2024								Allegato A	
Totale €.	11620,1								
Importo AA	6972,06								
Personale A.T.A. - Assistenti amministrativi 60% fondi a disposizione lordo dipendente: €. 6972,06									
		n. persone	n. ore a testa	tot. ore	lordo or	lordo a test	tot. lordo		
lett. a)	disponibilità per flessibilità oraria e/o intensificazione per assenza colleghi								
	h 36 I.T.I.	1				1.025,40	1.025,40		
	h 36 I.T.I.	1				1.025,40	1.025,40		
	h 36 I.T.I.	1				1.510,00	1.510,00		
	h 30 I.T.I.	1				1.025,40	1.025,40		
	h 36 I.T.D. supplente (30/06)	1				630,30	630,30		
	h 24 I.T.D. supplente (30/06)	1				300,56	300,56		
	h 18 I.T.I.	1				585,00	585,00		
								6.102,06	tot. lett. a)
lett. b)	ore eccedenti	5	12	60	14,50		870,00		tot. lett. b)
							6.972,06		tot. complessivo
L'importo lordo per ogni ass.te amministrativo di cui alla lettera a) è forfettario, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza anche non continuativi. Nel conteggio di tali giorni non verranno incluse le ferie/giornate di riposo per chi avrà prestato servizio effettivo per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.									
Eventuali resti dalle voci di cui alle lett. a) e b) saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. a) al personale I.T.I. che avrà prestato servizio effettivo per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.									







11 GEN. 2024

Fondo dell'istituzione scolastica a. sc. 2023/2024							Allegato B
Totale €.	11620,1						
Personale A.T.A. - Collaboratori scolastici 40% fondi a disposizione lordo dipendente: €. 4.648,04							
TOT.	11620,1						
Importo CS	4648,04						
		n. persone	n. ore a testa	tot. ore	lordo orario	lordo a testa	tot. lordo
lett. a) e b)	disponibilità per flessibilità oraria e/o intensificazione per assenza colleghi						
	h 36 I.T.I.	7				225,98	1.581,86
	h 30 I.T.I.	1				169,98	169,98
	h 36 I.T.31 agosto	5				169,98	849,90
	h 36 T.D.30 giugno	3				160,60	481,80
	h 30 T.D.30 giugno	1				192,00	192,00
	h 24 I.T.I.	1				160,00	160,00
	h 18 I.T.I.	4				120,50	482,00
	h 18 T.D.	1				80,50	80,50
							3.998,04 tot. lett. a)
lett. c)	intensificazione del carico di lavoro presso le scuole prim. di Iseo						
	h 36 I.T.I.	1				90,00	90,00
	h 36 T.D. 31 agosto	1				90,00	90,00
	h 36 I.T.30 giugno	2				40,00	80,00
	h 18 I.T.I.	1				40,00	40,00
							300,00 tot. lett. c)
	sorveglianza alunni Pulmino Secondaria di Iseo						
lett. d)	h. 36	3				80,00	240,00
	h. 18	1				60,00	60,00
							300,00 tot. complessivo
lett. e)	ore eccedenti	2	2	4	12,50	25,00	50,00
							50,00 tot. lett. d)
							4.648,04 tot. complessivo

L'importo lordo per ciascun coll. scolastico di cui alla lett. a), b) c) e d) è forfettario, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza anche non continuativi. Nel conteggio di tali giorni non verranno incluse le ferie e giornate di riposo per chi avrà prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico. Eventuali resti dalle voci di cui alle lett. a), b), c) e d) saranno distribuiti sulla voce lett. a) al personale I.T.I..

Clara Elgami
Carla Nolle

Luciano Donadoni
Marco Ly

Luca Fofani
Anna Fofani

11 GEN. 2024

Incarichi specifici A.T.A. a. sc. 2023/2024					Allegato C
Fondi a disposizione € 2.839,49 lordo dipendente.					
		n. persone	lordo a testa	tot. lordo	
lett. a)	attività di ausilio materiale ai bambini e bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale				
	I.T.I. h 36 e 30	5	167,10	835,50	
	I.T. 31 agosto h 36	4	60,06	240,24	
	I.T. 31 agosto h 36	1	60,06	60,06	
				1.135,80	tot. lett. a)
lett. b)	innovazione dei processi amministrativi digitali	5	113,58	567,90	
				1.703,70	

La voce di cui alla lettera a) e b) si riferisce al periodo settembre 2023 - agosto 2024.

L'importo lordo per ciascun dipendente di cui alla lett. a), b) è forfettario, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza anche non continuativi. Nel conteggio di tali giorni non verranno incluse le ferie e giornate di riposo per chi avrà prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico. Eventuali resti dalle voci di cui alle lett. a), b), c) e d) saranno distribuiti sulla voce lett. a) al personale I.T.I..

Olivia Elgami
 Carla Lep
 Paola
 Giovanni
 Simona Colonna

[Signature]

11 GEN. 2024

ALLEGATO D

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024

27.113,58

DESCRIZIONE	N. DOC	ORE	COSTO OR	TOT sing	Tot generale
A) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO-AREA DIDATTICA					
COMMISSIONI DI LAVORO					
INTERCULTURA	5	4	17,50	70,00	350,00
nucleo autovalutazione	5	2	17,50	35,00	175,00
POF	6	3	17,50	52,50	315,00
orientamento Secondaria	15	3	17,50	52,50	787,50
CONTINUIA' COMMISSIONE	6	4	17,50	70,00	420,00
INTERNAZIONALIZZAZIONE	9	4	17,50	70,00	630,00
ARTE SCUOLA	6	4	17,50	70,00	420,00
COMMISSIONE MT	6	4	17,50	70,00	420,00
DISAGIO DISABILITA' E GLI	5	3	17,50	52,50	262,50
					3.780,00
					ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.d
LABORATORI					
Biblioteca e facile consumo	10	2	17,50	35,00	350,00
Lab Linguistico/audiovisivi	3	2	17,50	35,00	105,00
Lab Scientifico	4	2	17,50	35,00	140,00
Lab Musicale	5	2	17,50	35,00	175,00
Lab Artistico	5	2	17,50	35,00	175,00
Lab Informatico	5	2	17,50	35,00	175,00
Resp palestre	4	2	17,50	35,00	140,00
					1.260,00
					ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.a
FIGURE SENSIBILI per la SICUREZZA					
Prep Sicurezza infanzia	2	15	17,50	262,50	525,00
Preposti sicurezza Primaria	3	20	17,50	350,00	1.050,00
Preposti sicurezza Secondaria	2	20	17,50	350,00	700,00
Coordinatore evacuazione	7	2	17,50	35,00	245,00
Sostituto evacuazione	5	2	17,50	35,00	175,00
Addetti prevenzione incendio	5	2	17,50	35,00	175,00
Addetti prevenzione incendio	4	2	17,50	35,00	140,00

[Handwritten signature]

Olivera Eulger
Leale Rosanna




[Handwritten signature]


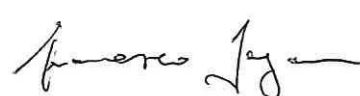
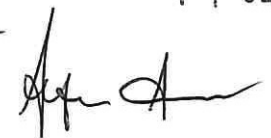
[Handwritten signature]

11 GEN 2024

Addetti primo soccorso	7		2	17,50	35,00	245,00	
Addetti primo soccorso	2		2	17,50	35,00	70,00	
						3.325,00	
							ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.k
PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MATERIALI DIDATTICI							
Referenti progetti INFANZIA ISEO	8		2	17,50	35,00	280,00	
Referenti progetti INFANZIA CLUSANE	6		2	17,50	35,00	210,00	
Referenti progetti PRIMARIA ISEO	14		2	17,50	35,00	490,00	
Referenti progetti PRIMARIA CLUSANE	10		2	17,50	35,00	350,00	
Referenti progetti PRIMARIA PARATICO	13		2	17,50	35,00	455,00	
Referenti progetti SECONDARIA ISEO	19		2	17,50	35,00	665,00	
Referenti progetti SECONDARIA PARATICO	19		2	17,50	35,00	665,00	
						3.115,00	
							ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.d
REFERENTI COMUNICAZIONE							
sostituzioni	1				forfettario	100,00	
mensa commissione	5		2	17,50	35,00	175,00	
coordinatori classe secondaria	17		2	17,50	35,00	595,00	
						870,00	
							ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.k
REFERENTI PROGETTI ISTITUTO							
Comitato valutazione tutor FIT	8		2	17,5	35,00	280,00	
Ed civica	1		3	17,50	52,50	52,50	
Legalità	1		3	17,50	52,50	52,50	
Progetto successo formativo	5		2	17,50	35,00	175,00	
						560,00	
							ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.d
B) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO-AREA ORGANIZZATIVA							
COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO							
Collaboratore DS 1						2.500,00	
Collaboratore DS 2						703,58	
						3.203,58	
							ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.f
INCARICHI Fiduciari a forfait							
Infanzia Iseo						1100	
Infanzia Clusane						700	

Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (ATA) a.sc. 2023/2024				Allegato E
Fondi a disposizione € 4.995,56 lordo dipendente.				
		n. persone	lordo a testa	tot. lordo
a)	collaboratori scolastici per attività di pulizia straordinaria			
	h 36 I.T.I.	7	110,09	770,63
	h 30 I.T.I.	1	90	90,00
	h 36 T.D..31 agosto	5	105,09	525,45
	h 36 T.D. 30 giugno	3	100,09	300,27
	h 30 T.D. 30 giugno	1	90,09	90,09
	h 24 I.T.I.	1	72,06	72,06
	h 18 I.T.I.	4	54,04	216,16
	h 18 T.D.	1	30,04	30,04
				2.094,70
b)	assistenti amministrativi per innovazione tecnologica			
	h 36 I.T.I.	3	550,00	1.650,00
	h 30 I.T.I.	1	500,00	500,00
	h 36 T.d. 30 giugno	1	400,00	400,00
	h 18 I.T.I.	1	350,86	350,86
				2.900,86
	DSGA - Valorizzazione del personale	1		
	Sostituto del DSGA - Valorizzazione del personale	1		
				4.995,56
Gli importi lordi a testa di cui alle lettere a) si riferiscono al periodo da settembre 2023 a agosto 2024 e sono forfettari, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. a) al personale collaboratore scolastico I.T.I..				
Gli importi lordi a testa di cui alla lettera b) si riferiscono al periodo da settembre 2023 ad agosto 2024 e sono forfettari, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. b) al personale assistente amministrativo I.T.I..				

11 GEN. 2024

ALLEGATO F 2023 2024					
FINANZIAMENTO MERITO VALORIZZAZIONE DOCENTI		11.656,32			
DESCRIZIONE	N. DOC	ORE		FORF	
cittadinanza ed civica	14	1		722,32	
INTERCULTURA	5	6	115,50	577,50	
nucleo autovalutazione	5	6	115,50	577,50	
POF	6	6	115,50	693,00	
orientamento Secondaria	15	6	115,50	1.732,50	
CONTINUIA' COMMISSIONE	6	6	115,50	693,00	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	9	6	115,50	1.039,50	
ARTE SCUOLA	6	6	115,50	693,00	
COMMISSIONE MT	6	6	115,50	693,00	
DISAGIO DISABILITA' E GLI	5	6	115,50	693,00	
Prep Sicurezza infanzia	2	6	115,50	577,50	
Preposti sicurezza Primaria	3	6	115,50	231,00	Prep Sicurezza infanzia
Preposti sicurezza Secondaria	2	6	115,50	346,50	Preposti sicurezza Primaria
Defibrillatore	25	4	77,00	231,00	Preposti sicurezza Secondaria
Comitato valutazione tutor FIT	8	6	115,50	1.925,00	
				924,00	
				11.656,32	

M...

Clara Elg...

Carla Reel

Carla Roudano
 Simone Colotti Rifetto

[Signature]

11 GEN. 2024



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"
Via Pusterla,1 – 25049 **Iseo (Bs)** C.F.80052640176 www.iciseo.gov.it
e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT ☎ 030/980235

Iseo, 11/01/2024

Agli atti
Alle RSU di Istituto
Alle segreterie provinciali delle seguenti organizzazioni sindacali di categoria:
FLC/CGIL
CISL SCUOLA
UIL SCUOLA RUA
SNALS-CONFSAL
GILDA/UNAMS

OGGETTO: VERBALE SEDUTA CONTRATTAZIONE: stipula contratto a.s. 2023/2024.

Il giorno 11/01/2024, alle ore 8.30 in presenza, presso la presidenza c/o Secondaria di Iseo, si svolge la seduta per la stipula del contratto integrativo di istituto a.s. 2023/2024 alla presenza della Dirigente scolastica, del DSGA, delle RSU di Istituto e del RLS.

Si analizza il contratto nelle disposizioni generali, relazioni sindacali, trattamento economico accessorio e utilizzazione delle risorse.

Si rivedono gli allegati A B C D E F alla luce dell'assemblea di Istituto con il personale e vengono riformulate alcune voci dell'allegato F.

Gli allegati A B C D E F vengono ratificati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Chiara Emilguerri)

Risultano presenti le RSU:

Infante Immacolata RSU (SNALS_CONFISAL);

Ceretta Paola RSU (FLC/CGIL);

Cacciola Loredana RSU/RLS (SNALS_CONFISAL);

Franco Donato Antonio: DSGA.

Per le sigle sindacali:

Francesco Sagone - SNALS_CONFISAL

Antonino Apa - UIL SCUOLA RUA