



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (BS) C.F.80052640176

www.iciseo.edu.it e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT pec: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 030/980235

Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Articolo 1 - Oggetto e Definizioni

1.1. Oggetto

1.2. Il presente Regolamento disciplina:

- a) l'implementazione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Iseo, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché dati concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dell'Istituto Scolastico, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- b) le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

1.3. L'Albo dei Fornitori è un elenco aperto a tutti gli "Operatori Economici" che intendono avere rapporti contrattuali con l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Iseo e dal quale il medesimo può attingere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi), per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.4. Lo scopo del suddetto Albo Fornitori è quello di:

- I. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- II. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono, per il l'Istituto Scolastico, l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale, para concorsuale o comunque di gara.

1.6. L'iscrizione all'Albo Fornitori non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

1.8. La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo all'Istituto Scolastico per l'assegnazione delle forniture.

Articolo 2 - Ambito applicativo

2.1. Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.a. e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dalle Centrali

di committenza di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89), l'Istituto Scolastico "Rita Levi Montalcini" di Iseo, potrà procedere, nel corso del periodo 01/02/2022 al 31/12/2025, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo Fornitori per i seguenti affidamenti:

2.1.1. procedure negoziate per acquisizioni di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro (art. 36, comma 2, lett.c e c-bis del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi);

2.1.2. procedure negoziate per forniture di beni indicati nell'allegato VIII del Codice di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 139.000 euro (art. 36, comma 2, lett. b del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi);

2.1.2. affidamento diretto di importo inferiore a 40.000 euro (art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi);

2.1.3. per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi;

2.1.4. gli importi sopra elencati sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto, e saranno oggetto di integrazione automatica in caso di variazione delle soglie previste dal Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi, per effetto di modifiche legislative interne o comunitarie.

Quanto sopra anche in virtù del D.L. 77/2021 art. 51 che, fino al 30.06.2023, innalza le soglie per l'affido dei servizi, forniture e lavori.

2.2. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto Scolastico di scegliere gli Operatori Economici da invitare anche senza far ricorso all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:

2.2.1. qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura si svolga con il numero minimo di Operatori previsto per legge;

2.2.2. qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dall'Istituto Scolastico, all'interno dell'Albo Fornitori non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

Articolo 3 - Struttura dell'Albo Fornitori

3.1. L'Albo Fornitori è articolato in Categorie merceologiche.

Il Regolamento, l'avviso di istituzione, la determina dirigenziale ed i relativi annessi saranno pubblicati mediante avviso nella sezione "Scuola – Famiglia – Territorio", sotto-sezione "operatori economici" del sito istituzionale <https://iciseo.edu.it>.

Nella medesima sezione saranno pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo Istituto dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.

3.2. L'iscrizione all'Albo Fornitori è consentita senza limitazioni temporali. Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando la categoria merceologica (che dovrà essere presente nel certificato della

CCIAA di appartenenza). La presentazione dell'Istanza dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e sulla base del fac-simile predisposto dall'Istituto Scolastico.

L'Operatore Economico è tenuto a informare tempestivamente la Stazione appaltante circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti. L'Istituto Comprensivo di Iseo eseguirà la verifica dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese. Nel caso fossero individuate irregolarità, nelle more dei riscontri da svolgersi in contraddittorio tra le parti, sospenderà temporaneamente l'iscrizione. Qualora l'iter procedurale determinasse un esito di irregolarità si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

3.3. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Istituto Comprensivo di Iseo e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici digitalmente sottoscritti.

3.4. Ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:

- una casella di posta elettronica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni dell'Istituto Comprensivo di Iseo, relative alla tenuta dell'Albo Fornitori;
- osservanza delle disposizioni fiscali vigenti con riguardo alla fatturazione elettronica.

3.5. Responsabile della tenuta dell'Albo Fornitori, tenutario della casella di posta elettronica certificata e Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

3.6. Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo Fornitori con le seguenti limitazioni:

3.6.1. è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;

3.6.2. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;

3.6.3. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;

3.6.4. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo Fornitori;

3.6.5. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile.

Articolo 4 - Requisiti per l'iscrizione

4.1. Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori gli Operatori Economici indicati nell'art.45 del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi.

4.2. Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

4.2.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione)

Sono ammessi all'elenco gli Operatori economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi (motivi di esclusione), compilando la specifica Dichiarazione sostitutiva unica.

4.2.2. Requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale

La capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione della Dichiarazione sostitutiva unica. L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà essere dichiarata.

Si rappresenta che ai fornitori attualmente presenti nell'albo, verrà inoltrata una specifica richiesta al fine di poter rinnovare qualora ancora interessati, l'iscrizione effettuata a suo tempo.

Articolo 5 - Documenti e titoli per l'iscrizione

5.1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

5.2. L'istanza di iscrizione - munita di regolare **bollo (€ 16,00)** - dovrà essere compilata in lingua italiana secondo il modello predisposto ad hoc con l'indicazione delle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. La stessa, corredata dalla Dichiarazione sostitutiva unica e della Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Iseo, via Pusterla nr.1, 25049, Iseo (BS) e trasmessa in formato pdf sottoscritto, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: bsic80300r@pec.istruzione.it.

Articolo 6 - Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi.

6.1. Dalla data di ricezione della Istanza in formato elettronico l'Istituto Scolastico procede alla valutazione della stessa nel termine di 30 (trenta) giorni.

6.2. Gli Operatori Economici iscritti nell'elenco devono comunicare all'Istituto Scolastico, tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati posseduti influenti ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

6.3. L'Istituto Scolastico procederà a rendere disponibile l'Albo Fornitori e relativi aggiornamenti sul sito internet con periodicità semestrale. Saranno effettuate delle analisi a campione per la verifica delle dichiarazioni presentate.

6.4. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale ovvero che non presentino offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

Articolo 7 - Modalità di scelta degli operatori economici

7.1. L'Istituto Scolastico procederà ad invitare alle procedure di affidamento (il cui criterio di aggiudicazione sarà indicato nella lettera di invito) gli operatori economici iscritti in considerazione dei requisiti posseduti e secondo i seguenti criteri:

- ordine di iscrizione all'Albo Fornitori. Il numero di operatori Economici da invitare che sarà quello ritenuto più confacente alle esigenze e pur sempre superiore al minimo previsto dall'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi;
- criterio di rotazione degli inviti e/o degli affidamenti;

7.2. In caso di assenza nell'Albo Fornitori di Operatori Economici in grado di soddisfare l'esigenza oggetto della procedura di affidamento, l'Istituto Scolastico procederà ad eseguire una indagine esplorativa. In tal caso sarà pubblicato un avviso sul sito istituzionale, teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase tuttavia non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Ad esito dell'indagine esplorativa l'Istituto Scolastico procederà ad invitare gli operatori economici ritenuti potenzialmente idonei e/o ad eseguire procedura di sorteggio, con le modalità descritte al punto 7.1.

Articolo 8 - Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'U.E. (Regolamento UE 2016/679), si informa che l'Istituto Scolastico gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e degli operatori economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione e la partecipazione alla procedura prescelta richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Firmato l'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Chiara Emilguerri)