

TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I AMMINISTRAZIONE

-
- I.1 Normativa e disposizioni attuative
 - I.2 Organigramma e funzionigramma
 - I.3 Statistica e sicurezza di dati e informazioni
 - I.4 Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
 - I.5 Registri e repertori di carattere generale
 - I.6 Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
 - I.7 Elezioni e nomine
 - I.8 Eventi, ceremoniale, patrocini, concorsi, editoria e stampa

II ORGANI E ORGANISMI

-
- II.1 Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
 - II.2 Consiglio di classe e di interclasse
 - II.3 Collegio dei docenti
 - II.4 Giunta esecutiva
 - II.5 Dirigente scolastico DS
 - II.6 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
 - II.7 Comitato di valutazione del servizio dei docenti
 - II.8 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
 - II.9 Reti scolastiche
 - II.10 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
 - II.11 Commissioni e gruppi di lavoro

III ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE

-
- III.1 Contenzioso
 - III.2 Violazioni amministrative e reati
 - III.3 Responsabilità civile, penale e amm.va
 - III.4 Pareri e consulenze

IV DIDATTICA

-
- IV.1 Piano triennale dell'offerta formativa PTOF
 - IV.2 Attività extracurricolari
 - IV.3 Registro di classe, dei docenti e dei profili
 - IV.4 Libri di testo
 - IV.5 Progetti e materiali didattici
 - IV.6 Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
 - IV.7 Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi

- IV.8 Salute e prevenzione
- IV.9 Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
- IV.10 Elaborati e prospetti scrutini

V STUDENTI E DIPLOMATI

- V.1 Orientamento e *placement*
- V.2 Ammissioni e iscrizioni
- V.3 Anagrafe studenti e formazione delle classi
- V.4 *Cursus studiorum*
- V.5 Procedimenti disciplinari
- V.6 Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
- V.7 Tutela della salute e farmaci
- V.8 Esoneri
- V.9 Prescuola e attività parascolastiche
- V.10 Disagio e diverse abilità – DSA

VI FINANZA E PATRIMONIO

- VI.1 Entrate e finanziamenti del progetto
- VI.2 Uscite e piani di spesa
- VI.3 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
- VI.4 Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
- VI.5 Assicurazioni
- VI.6 Utilizzo beni terzi, comodato
- VI.7 Inventario e rendiconto patrimoniale
- VI.8 Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
- VI.9 DVR e sicurezza
- VI.10 Beni mobili e servizi
- VI.11 Sistemi informatici, telematici e fonia

VII PERSONALE

- VII.1 Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
- VII.2 Carriera
- VII.3 Trattamento giuridico-economico
- VII.4 Assenze
- VII.5 Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
- VII.6 Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
- VII.7 Sorveglianza sanitaria
- VII.8 Collaboratori esterni