

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome _____

Indirizzo Via _____, n. ____ cap. _____

Città _____ (____)

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____@_____

Nazionalità Italiana

Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL _____ A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole varie

• Tipo di azienda o settore SCUOLA

• Tipo di impiego Personale ATA

• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLE VARIE

• Tipo di azienda o settore SCUOLA

• Tipo di impiego ATA

• Principali mansioni e responsabilità ATA

i

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI _____

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER E DI SOFTWARE DIDATTICI

PATENTE O PATENTI

Patente

DATA: _____