



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla, 1 - 25049 Iseo (Bs) C.F. 80052640176

www.iciseo.gov.it e-mail : BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

☎ 030/980235

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022/2023

DISPOSIZIONI GENERALI

Comunità educante

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

RELAZIONI SINDACALI

Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali per la Sezione Scuola

1. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Bovalta C.

[Signature]

Olivero Edgardo

[Signature]

[Signature]

La contrattazione integrativa si svolge, a livello di istituzione scolastica, tra il dirigente scolastico e la RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL, che costituiscono la parte sindacale.

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica:

- 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- 3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- 5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, si stabilisce che una unità minima di personale collaboratore scolastico in ogni plesso assicuri i servizi essenziali relativi alla vigilanza e che una unità di assistente amministrativo presidi la segreteria.
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica:

- 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica:

- 1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- 2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Diritto alla disconnessione:

Il personale ha diritto alla disconnessione dalle ore 17.00 nei giorni lavorativi. Le comunicazioni digitali vengono inviate al personale docente attraverso il registro elettronico, il drive condiviso di Istituto e, in misura residuale, la mail personale depositata in segreteria. Le comunicazioni digitali vengono inviate al personale ATA attraverso la mail personale depositata in segreteria, il drive condiviso di Istituto e, in caso di particolare urgenza e/o attenzione, in forma cartacea sui singoli plessi.

Criteri di assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale Docente educativo ed A.T.A

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

c.1) criteri di assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale Docente educativo ed A.T.A, così concordati:

PERSONALE DOCENTE:

1. Di norma l'assegnazione della sede è di durata annuale salvo motivate e documentate esigenze di servizio. Va comunque sempre salvaguardata la continuità didattica (dei docenti) soprattutto negli ultimi anni del ciclo scolastico.
2. Prioritario è il mantenimento della continuità del personale sui plessi, pertanto i docenti sono assegnati, se possibile, nella sede occupata nell'anno precedente, compatibilmente con il loro contratto, sentite anche le richieste del docente.
3. Di norma vanno salvaguardate le progettualità dei plessi, valorizzando in tal modo le competenze professionali dei docenti
4. Qualora si verificassero situazioni particolari che richiedano la necessità di spostare un docente dalla sede di servizio per motivi riservati, la Dirigente Scolastica, convocherà il docente al fine di definire la soluzione più idonea, documentando le ragioni dello spostamento. Successivamente, ne darà tempestiva comunicazione alla RSU di Istituto, illustrando le ragioni dello spostamento.

PERSONALE ATA

1. Assegnazione di almeno n. 1 unità di collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato su ciascun plesso salvaguardando la maggior anzianità di servizio nella sede.
2. In via prioritaria, se possibile, conferma della sede occupata nell'anno precedente.

Saracina C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3. il collaboratore potrà essere spostato ad altra sede solo per motivate e documentate esigenze (evidenze scritte prodotte dalle parti coinvolte.)
4. Il personale supplente annuale viene assegnato alla sede di servizio valutate le disponibilità presenti, fatte salve le esigenze di servizio, con riguardo all'ordine di graduatoria.
5. Priorità di copertura dei plessi con tempo scuola distribuito in numero più alto di giorni /ore.
6. Durante la sospensione delle attività didattiche, per motivi di servizio (esami, riunioni, lavori di manutenzione...) si valuteranno eventuali adattamenti all'orario di lavoro, considerando comunque come preminente l'orario antimeridiano.
7. In caso di plessi sedi di seggi elettorali, si potrà valutare, in base a esigenze contingenti, di utilizzare il personale su altri plessi.

Riduzione oraria settimanale a 35[^] ore (ATA)

Secondo l'art. 55 del CCNL 2007, nel caso in cui l'orario del servizio giornaliero risulti superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana, al personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolti in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, può essere riconosciuta la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali.

L'eventuale riduzione di un'ora settimanale sarà fruita terminando il lavoro 12 minuti prima per cinque giorni settimanali. Solo nel caso in cui il personale individuato, destinatario della riduzione a 35 ore settimanali, per comprovate ed inderogabili esigenze di servizio, presti attività oltre le 35 ore previste, può chiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Beneficia della riduzione a 35 ore settimanali il personale ATA non destinatario di turno fisso, con esclusione del personale in regime di part-time.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ovvero, nel periodo natalizio, pasquale ed estivo (termine delle lezioni) si effettua l'orario ridotto massimo fino alle ore 17.00 senza il diritto alla riduzione oraria cd. 35[^] ora.

Durante la sospensione delle attività, per motivi di servizio (esami, riunioni, lavori di manutenzione...) si valuteranno eventuali adattamenti all'orario di lavoro.

Attività prestate oltre l'orario d'obbligo - Recuperi compensativi

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo saranno prestate da tutto il personale in servizio, con il criterio dell'equa suddivisione tra tutti coloro che hanno dato disponibilità ad effettuarla, riservando, per i collaboratori scolastici, la priorità ai colleghi del plesso. Contestualmente alla dichiarazione di disponibilità, gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo di Istituto, (compatibilmente con le disponibilità finanziarie) o per il recupero con riposi

Yordana C.

compensativi. Il recupero dovrà avvenire nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive e, in ogni caso, non oltre il mese di agosto dell'anno di riferimento. Alle attività aggiuntive svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro si farà ricorso esclusivamente per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili. L'effettuazione di attività aggiuntive oltre l'orario di obbligo deve essere disposta dal Direttore S.G.A

Ferie, Festività sopresse e chiusure prefestive

1. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.
2. Compatibilmente con le esigenze di servizio il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente assunto a tempo indeterminato o con contratto fino al 31 agosto, il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto.
3. Le domande di ferie riguardanti periodi di sospensione dell'attività didattica devono essere richieste al Direttore S.G.A. e approvate dal Dirigente Scolastico entro le seguenti date: - Vacanze Natalizie entro il 15 dicembre di ogni anno; - Vacanze Estive entro il 30 aprile al fine di predisporre il piano ferie al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione entro il mese di maggio.

Il piano annuale delle ferie terrà conto dei seguenti criteri:

- a. Nei mesi di luglio e agosto i collaboratori scolastici debbono assicurare la presenza minima di n. 2 unità; b. Gli assistenti amministrativi debbono assicurare la presenza minima di n. 2 unità;

- c. Il personale fruitore dell'intero periodo di ferie spettanti entro il 31 agosto.

La richiesta di rinvio delle ferie, per non più di 8 giorni per motivi personali, deve essere adeguatamente motivata.

- d. il rinvio della fruizione delle ferie richieste, operata dall'amministrazione per motivi di servizio, deve essere adeguatamente motivata.

4. Entro la fine del mese di Aprile di ciascun anno scolastico andranno recuperate le ferie non usufruite nel precedente come da CCNL.

5. La richiesta di usufruire delle ferie e del recupero di festività sopresse al di fuori dei periodi suindicati dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto per l'approvazione. Si valuterà la possibilità di concedere giorni di ferie in prossimità dei giorni di sospensione attività didattica (vacanze), per garantire il servizio.

6. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso area di lavoro o plesso richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio e agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi.

7. Nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche, per permettere una migliore programmazione del piano ferie, tutto il personale Collaboratore Scolastico in servizio è a disposizione e può essere impiegato sull'intero Istituto.

Y. Jourd'heuil

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

8. Dal 15 maggio saranno possibili eventuali spostamenti del personale su plessi diversi dal proprio laddove i collaboratori in servizio abbiano un contratto con scadenza a tempo determinato.

9. Vista la raccolta di informazioni riguardo ai prefestivi del personale ATA in servizio nel corrente a.s. 2022/2023, Prot. 6472 del 24/10/2022 e dopo la delibera del Consiglio di Istituto le chiusure prefestive saranno: 31/10/2022, 24/12/2022, 31/12/2022, 05/01/2023, 07/01/2023, 08/04/2023, 24/04/2023, 03/06/2023, 01/07/2023, 08/07/2023, 15/07/2023, 22/07/2023, 29/07/2023, 05/08/2023, 12/08/2023, 14/08/2023, 19/08/2023, 26/08/2023.

Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso con le seguenti modalità:

1) compensazione con le ore di straordinario già prestate o da prestare secondo un piano di lavoro concordato con DSGA e DS;

2) utilizzo giornate di ferie.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Risorse

1. Le risorse disponibili sono costituite da:

- fondo dell'Istituzione scolastica (FIS)
- finanziamento per le funzioni strumentali
- finanziamento per ore eccedenti di sostituzione di colleghi assenti
- finanziamento per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio
- finanziamento per attività complementari di educazione fisica
- finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico
- finanziamento per gli incarichi specifici per il personale ATA
- avanzi residuo FIS 2021 2022

2- Tutti gli importi sono esposti al lordo dipendente.

3- Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati A), B), C), D), E), F).

4- Il totale delle risorse finanziarie compreso i residui FIS a.s. 2021/2022 ammonta ad € 79.908,27. Sottraendo da tale importo l'indennità di direzione al DSGA (€ 5.653,60) e al suo sostituto (€ 550,00), da detrarre dal FIS, si ottiene un importo di € 73.704,67.

Y. Lombardi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica ammontano a 47.171,70; detraendo da tale importo l'indennità di direzione al DSGA (€ 5.653,60) e al suo sostituto (€ 550,00), si ottiene un importo di € 40.968,10.

Tali risorse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, nelle percentuali del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

A tal fine si assegnano per le attività del personale docente € 28.677,67 e per le attività del personale ATA € 12.290,43.

Utilizzazione del FIS

1. Il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi,): € 14.130,17 (allegato D al presente contratto, lettera B);
 - b. supporto alla didattica (Commissioni di lavoro, responsabili dei laboratori, referenti della comunicazione): € 7.727,50 (allegato D al presente contratto, lettera A, primi due sottotitoli e quinto sottotitolo);
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (sviluppo della cultura della sicurezza,): € 3.325,00 allegato D al presente contratto, lettera A, terzo sottotitolo);
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa con progettazione e produzione di materiali didattici: € 3.495,00 (allegato D al presente contratto, lettera A, quarto e sesto sottotitolo);
 - e. Eventuali avanzi dalle voci di cui sopra andranno a finanziare ore svolte in aggiunta a quelle indicate nei punti precedenti.
- Tot. € 28.677,67.

Yocelina G.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (allegati A) e B) al presente contratto):

- flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione del carico di lavoro per AA: € 6.504,26;
- ore eccedenti AA € 870,00;
- flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione del carico di lavoro per CS: € 4.014,17;
- intensificazione del carico di lavoro per i collaboratori scolastici della scuola primaria di Iseo: € 347,00;
- sorveglianza alunni pulmino Secondaria di Iseo € 180,00;
- ore eccedenti CS: €. 375,00. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Per il personale I.T.I. tale recupero può essere effettuato entro il mese di dicembre dell'anno scolastico successivo.

Per gli Assistenti amministrativi e per il D.S.G.A. il recupero delle ore suddette potrà essere usufruito per giornata intera per un massimo 10 giorni nell'anno scolastico.

I recuperi del personale collaboratore scolastico vanno previsti durante tutto l'anno scolastico, evitando la concentrazione durante il mese di giugno.

Tot. ATA € 12.290,43.

FINANZIAMENTO PER FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Il finanziamento per funzioni strumentali al PTOF, € 4.426,23 viene utilizzato per tali funzioni come indicato nell'allegato D, per un totale di € 4.426,23.

FINANZIAMENTO PER ORE ECCEDENTI DI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Il finanziamento per ore eccedenti di sostituzione di colleghi assenti 2022/2023 ammonta a € 2.663,60. Ad esso vengono aggiunti i resti a.s. 2021/2022 pari a € 709,38 e il residuo derivante dal finanziamento per ore eccedenti di pratica sportiva a.s. 2021/2022 pari a € 2.057,32 per un importo totale di € 5430,30, come indicato nell'allegato D.

FINANZIAMENTO RELATIVO A AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Yacobina Co

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Il finanziamento per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio, € 2.176,55, viene utilizzato per ore aggiuntive di docenza come indicato nell'allegato D, per un totale massimo di € 2.176,55.

FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Il finanziamento per attività complementari di educazione fisica, € 1.088,15 (fondi a. s. 2022/2023), viene utilizzato per ore aggiuntive di docenza – progetti ed. motoria - come indicato nell'allegato D, con un compenso forfettario di €. 1.088,15.

FINANZIAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico, € 16.776,23, è suddiviso tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica nelle percentuali del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

A tal fine si assegnano al personale docente € 11.743,36 per valorizzare l'impegno nella didattica, nella referenza della formazione e nel coordinamento delle procedure COVID (referenti Covid19) e ai coordinatori di classe segmento Secondaria, come da tabella F; al personale ATA sono destinati € 5.032,87 secondo la tabella E.

FINANZIAMENTO PER INCARICHI SPECIFICI ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a- comprovata professionalità specifica
 - b- disponibilità degli interessati
 - c- anzianità di servizio
3. Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale ATA, € 2.839,11, viene utilizzato per:

Donatella C.

Adriano
OR
DF
EF

- Collaboratori scolastici: gli incarichi di ausilio materiale ai bambini e bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale presso le scuole dell'infanzia, per un totale complessivo di € 1.135,75 (allegato C al presente contratto, lettera a).
- Assistenti amministrativi: coordinamento uffici di segreteria area personale, area alunni.
€ 1.703,36 (allegato C al presente contratto, lettera b).

NORME TRANSITORIE E FINALI

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. I compensi del personale, indipendentemente dagli incarichi assegnati, saranno pagati solamente nel momento in cui il Ministero accrediterà le somme sulla piattaforma NOI PA come da nota prot. 46445 del 4 ottobre 2022.

Verifica e rendicontazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente informa la parte sindacale e contratta – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. Al termine delle attività dell'anno scolastico in corso sarà effettuata una riunione consuntiva con le parti sindacali.

Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati A), B), C), D), E), F).



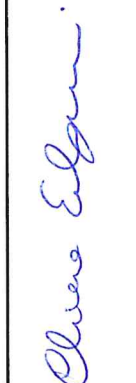

Lucia Infante

Anna Emma
Giudina Cocca
Carlo Pico

Fondo dell'istituzione scolastica a. sc. 2022-2023										Allegato A	
Personale A.T.A. - Assistenti amministrativi 60% fondi a disposizione lordo dipendente: € 7.374,26											
lett. a)	disponibilità per flessibilità oraria e/o intensificazione per assenza colleghi	n. persone	n. ore a testa	tot. ore	lordo or	lordo a test	tot. lordo				
	h 36 I.T.I.	1				922,70	922,70				
	h 36 I.T.I.	1				1.025,70	1.025,70				
	h 36 I.T.I.	1				1.610,00	1.610,00				
	h 30 I.T.I.	1				1.220,00	1.220,00				
	h 36 I.T.D. supplente (30/06)	1				600,30	600,30				
	h 24 I.T.D. supplente (30/06)	1				540,56	540,56				
	h 18 I.T.I.	1				585,00	585,00				
lett. b)	ore eccedenti	3	20		60	14,50		6.504,26	tot. lett. a)		
								870,00	tot. lett. b)		
								7.374,26	tot. complessivo		

L'importo lordo a testa di cui alla lettera a) è forfettario, con decurtazione per ogni periodo di 30 giorni di assenza anche non continuativi. Nel conteggio di tali giorni non verranno incluse le ferie/giornate di riposo per chi avrà prestato servizio effettivo per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.

Eventuali resti dalle voci di cui alle lett. a) e b) saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. a) al personale I.T.I. che avrà prestato servizio effettivo per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.

Fondo dell'istituzione scolastica a. sc. 2022/2023		Personale A.T.A. - Collaboratori scolastici 40% fondi a disposizione lordo dipendente: €. 4.916,17				Allegato B	
lett. a) e b)	disponibilità per flessibilità oraria e/o turnazione e/o intensificazione per	n. persone	n. ore a testa	tot. ore	lordo orario	lordo a testa	tot. lordo
	h 36 I.T.I.	8				225,98	1.807,84
	h 36 I.T.31 agosto	5				169,98	849,90
	h 36 I.T.30 giugno	3				160,60	481,80
	h 30 I.T.30 giugno	1				192,60	192,60
	h 24 I.T.I.	1				160,03	160,03
	h 18 I.T.I.	4				130,50	522,00
							4.014,17 tot. lett. a)
lett. c)	intensificazione del carico di lavoro presso le scuole prim. di Iseo						
	h 36 I.T.I.	2				89,00	178,00
	h 36 I.T.31 agosto	1				89,00	89,00
	h 36 I.T.30 giugno	1				40,00	40,00
	h 18 I.T.I.	1				40,00	40,00
							347,00 tot. lett. c)
lett. d)	sorveglianza alunni Pulmino Secondaria di Iseo						
	h. 36	2				60,00	120,00
	h. 18	2				30,00	60,00
							180,00 tot. complessivo
lett. e)	ore eccedenti	3	10	30	12,50	125,00	375,00
							375,00 tot. lett. d)
							4.916,17 tot. complessivo

L'importo lordo a testa di cui alla lett. a), b) c) e d) è forfettario, con decurtazione per ogni periodo di 30 giorni di assenza anche non continuativi. Nel conteggio di tali giorni non verranno incluse le ferie e giornate di riposo per chi avrà prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico. Eventuali resti dalle voci di cui alle lett. a), b), c) e d) saranno distribuiti sulla voce lett. a) al personale I.T.I..











Incarichi specifici A.T.A. a. sc. 2022/2023				Allegato C
Fondi a disposizione € 2.839,11 lordo dipendente.				
lett. a)	n. persone	lordo a testa	tot. lordo	
attività di ausilio materiale ai bambini e bambine nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale				
I.T.I. h 36	5	167,10	835,50	
I.T. 31 agosto h 36	5	60,05	300,25	
			0,00	
			1.135,75 tot. lett. a)	
lett. b)				
coordinamento settore personale/settore alunni	2	851,68	1.703,36	
			2.839,11	

La voce di cui alla lettera a) si riferisce al periodo settembre 2022 - agosto 2023.

Il relativo importo lordo a testa è forfettario, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 10 giorni di assenza (anche non continuativi).

ALLEGATO D						
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2022/2023						
28.677,67						
DESCRIZIONE	N. DOC	ORE	COSTO OR	TOT sing	Tot generale	
A) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO-AREA DIDATTICA						
COMMISSIONI DI LAVORO						
INTERCULTURA	5	6	17,50	105,00	525,00	
POF	5	4	17,50	70,00	350,00	
continuità orientamento Secondaria	2	2	17,50	35,00	70,00	
CONTINUIJA' COMMISSIONE	7	5	17,50	87,50	612,50	
Continuità Invalsi	1	8	17,50	140,00	140,00	
commissione MT	6	6	17,50	105,00	630,00	
ORIENTAMENTO COMMISSIONE	15	4	17,50	70,00	1.050,00	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	12	4	17,50	70,00	840,00	
ARTE SCUOLA	6	3	17,50	52,50	315,00	
COMMISSIONE MT						
DISAGIO DISABILITA' E GLI	7	4	17,50	70,00	490,00	
					5.022,50	
						ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.d
LABORATORI						
Biblioteca e facile consumo	11	2	17,50	35,00	385,00	
Lab Linguistico/audiovisivi	3	2	17,50	35,00	105,00	
Lab Scientifico	5	2	17,50	35,00	175,00	
Lab Musicale	5	2	17,50	35,00	175,00	
Lab Artistico	5	2	17,50	35,00	175,00	
Lab Informatico	5	6	17,50	105,00	525,00	
Resp palestre	5	2	17,50	35,00	175,00	
					1.715,00	
						ccnl 29.11.2007 art 88 c. 2 l.a
FIGURE SENSIBILI per la SICUREZZA						

Luciana C. Fi.

Clara Elgami

[Signature]

Ore di sostituzione secondo i bisogni									
FONDI AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO									
Tali ore (...62. ore totali) saranno ripartite dalla Commissione Alunni			35,00					2.176,55	
Stranieri nei plessi con precedenza per gli alunni di neoingresso									
FINANZIAMENTO PER ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA							forfettario	1088,15	
... ore max									
FINANZIAMENTO MERITO VALORIZZAZIONE DOCENTI								11.743,36	

Isabella C...

S. De ...

Clemente ...

...

Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (ATA)		Allegato E	
Fondi a disposizione € 5.032,87 lordo dipendente.			
	n. persone	lordo a testa	tot. lordo
a) collaboratori scolastici per attività di pulizia straordinaria e per adempimenti igienico-sanitari come da protocolli Covid			
h 36 I.T.I.	8	110,09	880,72
h 36 I.T.31 agosto	5	105,09	525,45
h 36 T.d. 30 giugno	3	100,09	300,27
h 30 T.d. 30 giugno	1	90,09	90,09
h 24 I.T.I.	1	72,06	72,06
h 18 I.T.I.	4	54,04	216,16
			2.084,75
b) assistenti amministrativi per attività e adempimenti amministrativi legati ai protocolli Covid e gestione emergenza.			
h 36 I.T.I.	3	521,00	1.563,00
h 30 I.T.I.	1	450,00	450,00
h 36 T.d. 30 giugno	1	401,12	401,12
h 24 I.T.D. 30 giugno	1	270,00	270,00
h 18 I.T.I.	1	264,00	264,00
			2.948,12
			5.032,87
Gli importi lordi a testa di cui alle lettere a) si riferiscono al periodo da settembre 2022 a agosto 2023 e sono forfettari, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. a) al personale collaboratore scolastico I.T.I..			
Gli importi lordi a testa di cui alla lettera b) si riferiscono al periodo da settembre 2022 ad agosto 2023 e sono forfettari, con decurtazione di 1/12 per ogni periodo di 30 giorni di assenza (anche non continuativi). Eventuali resti saranno distribuiti sulla voce di cui alla lett. b) al personale assistente amministrativo I.T.I..			







