

**ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI
per l'anno scolastico 2022/23:**

I collaboratori scolastici sono distribuiti sui vari plessi per numero di unità, per orario e secondo l'organizzazione del lavoro di seguito esposti. Resta fermo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola in vigore riguardo al profilo di collaboratore scolastico.

Sono inoltre tenuti ad attenersi al "Protocollo di pulizia, sanificazione di ambienti, arredi e suppellettili" di questo istituto

https://iciseo.edu.it/wp-content/uploads/sites/181/SEGNATURA_1597921293_firmato_1597921293_PROTOCOLLO_Pulizia.pdf

(di cui si riporta la tabella relativa alla frequenza degli interventi) e alla vigilanza ai piani e all'ingresso della scuola.

Sono tenuti alla gestione e custodia del registro dei visitatori e registro delle manutenzioni.

Il personale, ogni volta che entra e che esce da un plesso, è tenuto a passare il badge secondo le istruzioni.

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/ turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, esercitazioni pratiche per estetista o parrucchiere, mole da esercitazioni per ottici, attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc.	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G
Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G

Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	S
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2
Pulizia delle aree verdi	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici... Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A

In casi eccezionali, come nel caso di pandemia, le frequenze delle attività devono essere riviste in modo da garantire la salubrità di tutti gli ambienti scolastici e ridurre la probabilità di contagio.

Riducendo al massimo tecnicamente possibile la probabilità di contagio, si riduce anche la probabilità di insorgenza della malattia che diviene molto improbabile, proporzionalmente al numero di persone vaccinate, nel caso di presenza di vaccino.

Le periodicità indicate sono da intendersi MINIME e comunque da intensificare all'occorrenza

SCUOLA INFANZIA ISEO

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022/23

Unità 1	h. 36	Brosco	Rosaria	I.T.I.	
Unità 2	h. 36	Gutierrez	Angela	31/08/2023	
Unità 3	h. 36	Mancuso	Ilaria	31/08/2023	
1° turno	07:30 14:30	Unità 1		h. 7.00	da lun. a ven.
2° turno	10:45 17:45	Unità 2		h. 7.00	da lun. a ven.
3° turno a rotazione	12:00 15:30	Unità 3	LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	Infanzia	ISEO
3° turno a rotazione	15:30 19:00	Unità 3	LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	Primaria	ISEO

Poiché l'orario del servizio giornaliero risulta superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana e si articola su più turni, ci sono i presupposti per la **35esima ora**.

In caso di assenza occorre avvisare con anticipo i colleghi in modo tale da far slittare il turno e coprire i reparti.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA DI ISEO A.S.C. 2022/2023

7:30 Apertura porte sul retro e principale, accensione luci, alzata tapparelle e apertura ante di tutta la scuola; controllo dei vari ambienti. Pulizia scale ed entrata esterno.

08:00 Apertura cancellino, e sorveglianza degli ingressi.

09:00 Chiusura dei cancelli d'entrata e chiusura porte.

09:15 Ordine dei pasti, pulizia armadietti, corridoio e igienizzazione dei giochi di ciascuna classe.

09:30 Igienizzazione bagni ad ogni singola uscita di ciascuna classe e successivo controllo (carta igienica, salviettine, sapone e rotoloni). Verifica della pulizia del giardino circostante la struttura al fine di rimuovere la presenza di eventuali oggetti pericolosi per i bambini, durante le attività esterne, quali bottiglie/oggetti vari.

10:30 Preparazione dei carrelli per la pulizia delle sezioni, cambio sei sacchi in giardino e raccolta di eventuali rifiuti. Dove possibile pulizia vetri e davanzali.

11:30 Assistenza e igienizzazione durante la permanenza dei bimbi in bagno.

12:30 Assistenza e igienizzazione durante la permanenza dei bimbi in bagno dopo la mensa.

12:50 Suono della campanella delle ore 13:00 e aiuto nella preparazione degli alunni in uscita.

13:00 Apertura dei cancelli e sorveglianza alle uscite.

13:10 Chiusura cancelli e porte d'uscita.

13:15 Pulizia ed igienizzazione delle classi/mensa dopo il pranzo, pulizia bagni e saloni.

14:45 Assistenza e igienizzazione bagni prima dell'uscita.

15:20 Suono della campanella, aiuto preparazione alunni in uscita.

15:30 Apertura porte e cancelli per l'uscita degli alunni, assistenza e sorveglianza alle uscite.

16:00 Chiusura porte e cancelli. Successivamente si provvede alla pulizia e igienizzazione della scuola. A fine lavoro si effettua la pulizia del carrello che ogni unità ha usato. Si mettono in acqua pennelli e contenitori sporchi utilizzati nel corso della giornata, una volta lavati vanno divisi per sezioni visto che il materiale ha colori distinti.

Durante la giornata i bagni vanno controllati e igienizzati spesso, si cambiano i bambini. Un collaboratore scolastico sorveglia il corridoio mentre le altre unità si occupano della pulizia degli spazi liberi.

Supporto delle maestre, all'occorrenza, durante tutto l'arco della giornata.

SCUOLA INFANZIA CLUSANE

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022-2023

	Unità 1	h 36	Rinchetti Rosina	I.T.I.				
	Unità 2	h 36	Di Gloria II Grande Romana	I.T.I.				
lun.	7:30	14:42	h 7.12	Unità 1				
	10:18	17:30	h 7.12	Unità 2				
mart.	7:30	14:42	h 7.12	Unità 1				
	10:18	17:30	h 7.12	Unità 2				
merc.	10:18	17:30	h 7.12	Unità 2				
	7:30	14:42	h 7.12	Unità 1				
giov.	10:18	17:30	h 7.12	Unità 2				
	7:30	14:42	h 7.12	Unità 1				
ven.	7:30	14:42	h 7.12	Unità 1				
	10:18	17:30	h 7.12	Unità 2				
sab.	/	/	/	/				
	/	/	/	/				
	/	/	/	/				
I coll. scoll. effettueranno i rispettivi orari settimanali a rotazione su 2 giorni.								

In caso di assenza occorre avisare con anticipo i colleghi in modo tale da far slittare il turno e coprire i reparti.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CLUSANE A.SC. 2022/2023

- h. 07.30
 - si apre la scuola.
 - si accendono le luci.
 - si aprono le finestre e le persiane.
 - si stende ad asciugare quanto lavato in lavatrice.
 - si pulisce il viale esterno dalle foglie.

- h. 8.00
 - apertura dei cancelli (principale per ingresso alunni sezione blu e cancello del retro per ingresso alunni sezioni gialla e rossa).
 - fino alle ore 9.00 si sorveglia l'entrata dei bimbi.

- h. 9.00 suono della campanella e chiusura uscite.
- entro le ore 9.30 ordine dei pasti.

- In mattinata, oltre a cambiare i bambini al bisogno (cosa che viene comunque fatta nell'arco di tutta la giornata), si puliscono le sezioni per i vari lavori didattici effettuati (per es. con tempera, colla, farina, pasta di sale), si lavano i materiali usati dalle docenti (tutti i giorni: pennelli e contenitori).
- h. 11.30 preparazione delle aule per il pranzo.
- h. 13.15 si sorvegliano i bambini per l'uscita anticipata.

- dalle h. 13.15 alle h. 15.00 si puliscono le sezioni, il salone, l'ufficio, si chiude la si riordinano i giochi interni ed esterni, si puliscono i bagni di ogni sezione.

- dalle h. 15.00 alle h. 15.30 si spolverano gli armadietti, si lavano i vetri, si fanno le fotocopie.

- h. 15.30 si suona la campanella per l'uscita, si sorveglia fino alle 16.00 (chiusura scuola).

- dalle h. 16.00 alle h 17.30.
- si pulisce tutto il plesso.
- si riordinano i giochi, si svuotano i bidoni della raccolta differenziata, si sistemano i carrelli della pulizia, si avvia la lavatrice.

Le pulizie vengono svolte dal personale presente, senza divisione dei locali in reparti.

SCUOLA PRIMARIA ISEO

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022/23.

Unità 1	h. 36	Moccia	Francesco	I.T.I.	
Unità 2	h. 36	Madonna	Filomena	I.T.I.	
Unità 3	h. 36	Raciti	Alfio	30/06/2023	
Unità 4	h. 36	Pagano	Vincenza	31/08/2023	
Unità 5	h. 18	Lancini	Luca	I.T.I.	
1° turno	7:30-14:30	Unità 1	Unità 2	h. 7.00	da lun. a ven.
2° turno	12:00-19:00	Unità 3	Unità 4	h. 7.00	da lun. a ven.
turno centrale	09:00-13:30	Unità 5		h. 4.30	lun./merc./giov./ven.

Le unità 1, 2, 3, 4 effettueranno detti orari settimanali a rotazione.

La unità 5 effettuerà il turno centrale con il martedì libero.

Poiché l'orario del servizio giornaliero risulta superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana e si articola su più turni, ci sono i presupposti per la **35 esima ora**.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLA PRIMARIA DI ISEO A.SC. 2022/2023

Ore 07.30: disattivazione allarme e apertura delle porte d'ingresso al piano terra (comprese aule dell'ex liceo).

Preparazione di tutti i carrelli per le pulizie. Si svuota la lavatrice e si stende quanto lavato.

Ore 08.25: apertura cancelli di via Cerca, e cancelli per il pedibus.

Ore 08.30: chiusura cancelli.

Ore 08.45: una unità ritira lista mensa al primo piano, l'altra al piano terra (comprese aule dell'ex liceo).

Entro le ore 9.30 ordinazione pasti.

Durante la mattinata si fanno firmare al personale eventuali comunicazioni e si fanno fotocopie.

Ore 10.20: suono della campanella per la ricreazione.

Durante la ricreazione a disposizione per medicazione piccoli infortuni, accompagnare bambini in ascensore.

Al termine della ricreazione, si effettuano la pulizia e il controllo dei bagni (turche, cestini e lavandini, asciuga pavimenti se sono bagnati).

Alle ore 12.20: si accompagnano in cortile gli alunni delle classi che usufruiscono dello scuolabus.

Alle ore 12.25 apertura, e successiva chiusura, cancelli di via Cerca per l'uscita alunni.

Alle ore 12.30: si igienizzano i banchi prima della mensa.

Tra il primo e il secondo turno della mensa (circa alle ore 13.15), si rassettano le sale mensa che saranno usate nel secondo turno, poi si riordinano le aule.

Alle ore 13.30 si spazzano tutte le aule dopo la mensa e dove necessario si passano i corridoi.

Alle ore 13.55 apertura e successiva chiusura del cancellino.

Alle ore 14.25 apertura e successiva chiusura del cancellino.

Alle ore 16.20 chiamata dei bambini che prenderanno il pullmino.

Dopo le 16.30 (uscita degli alunni).

Dopo 16.30 fino 19.00: pulizia di aule, bagni e corridoi e di tutte le pertinenze scolastiche.

Unità 5: aiuta i colleghi, svuota i cestini, igienizza i banchi e le cattedre, le maniglie delle porte, spazza le scale e pulisce la bidelleria, pulisce i vetri, dopo l'uscita dei bambini sorveglia la porta e il cancello.

Una volta terminate le pulizie, si puliscono i relativi carrelli e si avvia la lavatrice.

Si provvede al controllo e alla chiusura di porte e finestre di tutta la scuola.

Prima di uscire si inserisce l'allarme.

SCUOLA PRIMARIA CLUSANE

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022/2023.

Unità 1	h 36	Germanò Adele	I.T.I.	
Unità 2	h 36	Pioppo Emilio	31/08/2023	
Unità 3	h 30	Aliberti Lucia	30/06/2023	
1° turno	Unità 1	7:45-14:45	h 7:00	da lun. a ven.
2° turno	Unità 2	12:00-19:00	h 7:00	da lun. a ven.
turno centrale	Unità 3	08:15-14:15	h 6:00	Mercoledì
		12:15-18,15	h 6:00	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì

Unità 1 - 2 effettueranno detti orari settimanali a rotazione. Unità 3 turno fisso.

Un collaboratore al mattino, un collaboratore nel turno centrale e 1 collaboratore al pomeriggio.

Poiché l'orario del servizio giornaliero risulta superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana e si articola su più turni, ci sono i presupposti per la **35 esima ora**.

In caso di assenza occorre avvisare con anticipo i colleghi in modo tale da far slittare il turno e coprire i reparti.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA CLUSANE A. SC. 2022/2023

ORE 7.48 APERTURA SCUOLA, APRIRE 3 FINESTRE VASISTAS PER CLASSE, ACCENDERE LE LUCI, CONTROLLARE BAGNI, SISTEMARE REGISTRI ESTERNI, SPOLVERARE, ECC.

ORE 8.25 APERTURA CANCELLI E SORVEGLIANZA ALLE ENTRATE.

ORE 8.30 SUONARE CAMPANELLA, CHIUDERE I CANCELLI.

ORE 9.00 RITIRO ELENCHI MENSA E INVIO DATI.

ORE 10.10 SUONARE INIZIO RICREAZIONE, SORVEGLIANZA BAGNI, SANIFICAZIONE AULE (tutti gli arredi).

ORE 10.40 SUONARE FINE RICREAZIONE E SORVEGLIANZA BAGNI.

FINO ALLE 12.15: SANIFICAZIONE LOCALI COMUNI USATI IN MATTINATA, SCALA E CORRIMANO, VETRI, RAGNATELE, PORTICATO, RACCOLTA FOGLIE E SPORCO IN CORTILE, CONTROLLO CARTA IGIENICA-SAPONE, ECC.

12.15 SUONO PRIMA CAMPANA (breve) E SORVEGLIANZA BAGNI.

12.30 SUONO SECONDA CAMPANA (lungo) E APERTURA CANCELLO PEDONALE (1 battente).

12.35 CONTROLLARE CHIUSURA CANCELLO.

12.35-13.30 PULIZIA AULE, ATRI E BAGNI.

13.30 PULIZIA LOCALI MENSA (non salire prima).

14.25 APERTURA CANCELLO E SORVEGLIANZA.

14.30 CHIUSURA CANCELLO E SUONO CAMPANA (lungo).

FINO ALLE 16.00: SANIFICAZIONE LOCALI COMUNI USATI IN MATTINATA, SCALA E CORRIMANO, VETRI, RAGNATELE, PORTICATO, RACCOLTA FOGLIE E SPORCO IN CORTILE, CONTROLLO CARTA IGIENICA-SAPONE, ECC.

16.00: PREPARAZIONE CARRELLI PER PULIZIE.

16.20 APERTURA CANCELLO CARRAIO, CHIAMATA PULMINO E PEDIBUS.

16.30: SUONO CAMPANA FINE LEZIONI E APERTURA CANCELLO (2 battenti).

16.40: CONTROLLARE CHIUSURA CANCELLI E COMINCIARE PULIZIE.

Alternare le coppie di lavoro e turnare ai piani.

Ogni utente esterno deve essere fermato: se è un genitore si ferma fuori e, se necessario, compila registro, se è una persona che deve entrare:

-far igienizzare le mani.

-far compilare registro interno.

Durante l'orario di servizio si risponde al telefono e si collabora con il personale docente. Prestare attenzione al campanello.

Le fotocopie devono essere prenotate dai docenti in tempo utile. Non si sospendono le pulizie per fare le fotocopie.

Se al telefono cercano un insegnante che si trova in classe, evitare di chiamare il docente, ma farsi dare nome e cognome e riferire all'insegnante alla fine della lezione.

Distribuire avvisi durante il tempo della ricreazione ed evitare il più possibile di entrare nelle classi se non necessario.

MEMORANDUM ORARI

ORA	COSA FARE
8.25	AVVISARE DOCENTI DELL'APERTURA, APERTURA CANCELLO PEDONALE (aprire tutti e due i battenti) E CANCELLO CARRAIO PER PULMINO, SORVEGLIANZA ALLE ENTRATE
8.30	SUONO CAMPANA E CHIUSURA CANCELLI
10.10	SUONO CAMPANA INIZIO RICREAZIONE
10.40	SUONO CAMPANA FINE RICREAZIONE
11.00	APERTURA CANCELLO GRANDE MENSA (se non ci sono più bambini in cortile)
12.15	SUONO PRIMA CAMPANA (suono breve)
12.30	SUONO SECONDA CAMPANA (suono lungo) E APERTURA CANCELLO PEDONALE (1 battente)
12.35	CONTROLLARE CHIUSURA CANCELLI
14.25	APERTURA CANCELLO PEDONALE (1 battente)
14.30	SUONO CAMPANA E CHIUSURA CANCELLO
16.20	APERTURA CANCELLO CARRAIO, CHIAMATA PULMINO E PEDIBUS
16.25	USCITA ALUNNI PULMINO E PEDIBUS
16.30	SUONO CAMPANA FINE LEZIONI E APERTURA CANCELLO (2 battenti)
16.40	CONTROLLARE CHIUSURA CANCELLI E COMINCIARE LE PULIZIE

SCUOLA PRIMARIA PARATICO

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022-2023.

Unità 1	h 36	Bettoni Veronica	I.T.I.								
Unità 2	h 36	Mauriello Domenico	30/06/23								
Unità 3	h 18	Poli Lucia Margherita	I.T.I.								
Unità 1	lun			07:30	14:42	h 7.12		Fisso	al mattino		
	mar			07:30	14:42	h 7.12		Sett.	Alterne		
	mer			07:30	14:42	h 7.12	10:48	18:00	h 7.12	se	pomeriggio
	gio			07:30	14:42	h 7.12		Sett.	Alterne		
	ven			10:18	17:30	h 7.12		Fisso	pomeriggio		
Unità 2	lun			10:48	18:00	h 7.12		Fisso	pomeriggio		
	mar			10:18	17:30	h 7.12		Sett.	Alterne		
	mer			10:48	18:00	h 7.12		Fisso	pomeriggio		
	gio			10:18	17:30	h 7.12		Sett.	Alterne		
	ven			10:18	17:30	h 7.12		Fisso	pomeriggio		
Unità 3	lun			12:00	18:00	h 6.00					
	mer			12:00	18:00	h 6.00	07:30	13:30	h 6.00	se	mattino
	ven			07:30	13:30	h 6.00		Fisso	al mattino		
Le Unità 1 e 3 effettueranno il mercoledì pomeriggio a rotazione settimanale.											

In caso di assenza occorre avisare con anticipo i colleghi in modo tale da far slittare il turno e coprire i reparti.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA DI PARATICO A. SC. 2022/2023

h. 7.30 Apertura scuola.

h. 7.35 Si sale al primo piano, si alza l'interruttore della corrente per Internet.

Prima di ricreazione, pulizia palestra.

h. 8.25 apertura cancelli n. 1 e n. 3 a piano terra; apertura cancello n. 2 al primo piano.

Il C.S. a piano terra aspetta fuori dal cancello n. 3 gli alunni dello scuolabus, poi accompagna gli alunni al primo piano.

h. 08.30 chiusura cancelli n. 1, 2 e 3.

h. 09.00 martedì pulizia sala insegnanti.

Entro le h 9.30 ordinazione telefonica dei pasti alla ditta della mensa.

Durante la giornata si eseguono fotocopie dalle h 8.00 alle h 8.20, dalle h 9.30 alle h 10.30, dalle h 15.30 alle h 16.15.

Finita la ricreazione, dalle h 10.40 si verifica lo stato dei servizi igienici, si puliscono i corridoi, gli atri dei due piani, la scala e gli spazi utilizzati per la ricreazione, e il venerdì si esegue anche la pulizia dei vetri dell'atrio del piano terra.

h. 11.10 Apertura cancello grande per arrivo pasti e relativa chiusura.

h. 12.10 il martedì e il giovedì, apertura cancello grande per arrivo scuolabus solo in caso di pioggia.

h. 12.20 il martedì e il giovedì suono campanella per uscita alunni scuolabus.

Il coll. scol. del primo piano accompagna gli alunni del primo piano nell'atrio del piano terra;

Il coll. scol. del piano terra accompagna gli alunni del piano terra nell'atrio del piano terra, poi accompagna tutti gli alunni dello scuolabus fuori dal cancello n. 3 e li fa salire sullo scuolabus.

h. 12.25 Apertura cancelli n. 1, 2 e 3 per uscita alunni.

h. 12.30 chiusura cancelli.

h. 12.30 il lunedì, il mercoledì e il venerdì si riordinano le aule: si svuotano i cestini, si puliscono il pavimento ed eventuali banchi per il rientro pomeridiano.

Il martedì e il giovedì (non essendoci rientri pomeridiani) il personale è in servizio al mattino, pertanto si eseguono pulizie delle aule, dei laboratori, bagni, corridoi e atri).

Durante la giornata si eseguono anche le pulizie delle aree esterne.

Il pomeriggio del lun., mercoledì e venerdì:

h. 13.55 il lun e merc. e h 14.25 il ven.: apertura cancelli per rientro alunni.

h. 14 il lun e merc. e h 14.30 il ven.: chiusura cancelli.

h. 16.10 Apertura cancello grande per arrivo scuolabus solo in caso di pioggia.

h. 16.20 Suono campanella per uscita alunni scuolabus.

Il coll. scol. del primo piano accompagna gli alunni del primo piano nell'atrio del piano terra;

Il coll. scol. del piano terra accompagna gli alunni del piano terra nell'atrio del piano terra, poi accompagna tutti gli alunni dello scuolabus fuori dal cancello n. 3 e li fa salire sullo scuolabus.

h. 16.40 chiusura dei cancelli e inizio pulizie dei locali utilizzati nel pomeriggio nei due piani.

SCUOLA SECONDARIA ISEO

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022-2023.

Unità 1	h 36	Bonardi Giovanna					I.T.I.
Unità 2	h 36	Nicolosi Luana					31/08/2023
Unità 3	h 18	Bettoni Gabriella			L/MART/MERC		I.T.I.
Unità 4	h 18	Giordano Luigia			G/V/S		I.T.I.
lun			07:30	13:30	h 6	Unità 1	
			08:30	14:30	h 6	Unità 2	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	
mar			07:30	13:30	h 6	Unità 1	
			08:30	14:30	h 6	Unità 2	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	
mer			07:30	13:30	h 6	Unità 1	
			08:30	14:30	h 6	Unità 2	
			12:45	18:45	h 6	Unità 3	
gio			07:30	13:30	h 6	Unità 1	
			08:30	14:30	h 6	Unità 2	
			11:00	17:00	h 7	Unità 4	
ven			07:30	13:30	h 6	Unità 1	
			08:30	14:30	h 6	Unità 2	
			11:30	17:30	h 7	Unità 4	
sab			7:30	13:30	h 6	Unità 1	
			7:30	13:30	h 6	Unità 2	
			10:00	14:00	h 4	Unità 4	
Le Unità 1, 2, 3, 4 svolgono i rispettivi orari settimanali a rotazione.							

GIORDANO LUIGIA unità 4:

BETTONI GABRIELLA unità 3:

1° GIOV./VEN. 10,00/17,00 - SAB. 10,00/14,00.

1° LUN./MART./MERC. 11,00/17,00.

2° GIOV./VEN. 07,30/14,30 - SAB. 10,00/14,00.

2° LUN./MART./MERC. 07,30/14,30.

3° GIOV./VEN. 08,30/15,30 - SAB. 10,00/14,00.

3° LUN./MART./MERC. 08,30/14,30.

In caso di assenza occorre avvisare con anticipo i colleghi in modo tale da far slittare il turno e coprire i reparti.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ISEO A.SC. 2022/2023

- h. 07.30 apertura scuola, apertura uffici.
- h. 07.35 riassetto palestra sc. Media.
- h. 07.55 suona la prima campana e si apre il cancello principale e il cancello "palestrina" per accogliere i ragazzi sino all'arrivo degli insegnanti che li accompagnano nelle proprie classi per l'inizio delle lezioni.

I giorni con la mensa entro le 9.30 ordine pasti.

Durante la mattinata si effettua la sorveglianza, l'eventuale assistenza agli alunni che non si sentono bene, si fanno eventuali telefonate ai genitori che devono ritirare i propri figli indisposti, si fanno fotocopie e si consegna il materiale eventualmente richiesto dai docenti (es. gessi, puntine, cartelloni).

- h. 9.30 un collaboratore scolastico si reca, quando necessario, all'Ufficio Postale per la consegna della posta, passando anche dalla scuola primaria di Iseo per il ritiro /consegna della posta relativa a tale plesso.

h.11.05, cioè dopo la ricreazione: pulizie locali e corridoi.

- h. 11.30 il coll. scol. che è entrato alle 7.30 prepara l'aula mensa.
- h. 12.55 dal lun. al merc. il collaboratore scolastico che fa il turno di mezzo, dal giov. al sab. apre i cancelli per l'uscita degli alunni.
- h. 13 il coll. scol. che è entrato alle 7.30 porta in aula mensa e sorveglia gli alunni fino all'arrivo dell'insegnante.
- dalle h. 13 dopo l'uscita degli alunni, pulizie dei locali scolastici.

I giorni in cui i ragazzi si fermano in mensa alle ore 14,00 pulizia locali.

Alle ore 14,00 e alle ore 16,00 apertura/chiusura del cancello principale per entrata e uscita degli alunni del pomeriggio. Pulizia laboratorio multimediale, aula utilizzata nel pomeriggio, bagni 2° piano.

Dopo le ore 10,00 e le ore 13,00 sanificazione palestra comunale e "palestrina", quando vengono utilizzate.

SCUOLA SECONDARIA PARATICO

Orario di lavoro dei collaboratori scolastici a. sc. 2022-2023.

Unità 1	h 24	Acito Rita	I.T.I.	lun.,mart.,giov.,sab.			
Unità 2	h 18	Carrara Cristina	I.T.I.	lun.,merc.,ven.			
Unità 3	h 36	Marino Francesco	T.D. 30/06/23	Dal lun. al sabato			
lun			7:30	13:30	h 6	Unità 1	
			8:30	14:30	h 6	Unità 2	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	
mar			7:30	13:30	h 6	Unità 1	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	
mer			7:30	13:30	h 6	Unità 2	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	* Ore 13:00/19:00
gio			7:30	13:30	h 6	Unità 1	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	
ven			7:30	13:30	h 6	Unità 2	
			11:00	17:00	h 6	Unità 3	
sab			7:30	13:30	h 6	Unità 1	
			8:00	14:00	h 6	Unità 3	
Le Unità 1, 2 e 3 svolgono i rispettivi orari settimanali a rotazione.							
* Ore 13:00/19:00 in caso di riunioni.							

In caso di assenza occorre avvisare con anticipo i colleghi in modo tale da far slittare il turno e coprire i reparti.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PARATICO A.SC. 2022/2023

- h. 7:30 apertura della scuola.
apertura della sala insegnanti.
apertura di tutti i laboratori.
- h. 7:55 suono automatico della prima campana.
- h. 8:00 suono della seconda campana ed entrata dei ragazzi in classe dalle entrate dedicate "periodo covid".
Pulizia atrio, pulizia tappeto esterno.
- Entro le h 8.30 il martedì e il giovedì mandare fax per ordinazione pasti.
- h. 8:30 stare a disposizione per eventuali necessità relative agli alunni, insegnanti e genitori, fotocopie e circolari; nel frattempo si procede con le pulizie necessarie (vetri e altro), sistemare le verifiche degli alunni, controllare i bagni docenti e mantenerli puliti, tenere in ordine gli spazi dove c'è il materiale delle pulizie e quelli in comune.
- h. 10:55 inizio intervallo.
- h. 11:05 fine dell'intervallo; pulizie dei corridoi, delle scale, dei laboratori che sono liberi.
- h. 12:45 pulizia bagni.
- h. 13:00 il collaboratore scolastico che fa il pomeriggio provvede all'uscita degli alunni. Si provvede alla pulizia del proprio reparto, aule + bagni.

Martedì e giovedì:

- h. 14.00 rientro alunni mensa.
- h. 16.00 suono automatico campana; uscita alunni.

Usciti gli alunni, il collaboratore scolastico del pomeriggio pulisce aula + bagni corso E.

Il collaboratore scolastico del pomeriggio pulisce sala docenti, laboratori, bagni docenti, controlla tutte le finestre.

Portare fuori la spazzatura negli appositi bidoni e giorni.

Chiusura scuola + antifurto, alle ore 17.00 dal lun. al ven. e alle ore 14.00 il sabato.

Si richiama all'attenzione tutto il personale ricordando di utilizzare il cellulare in modo responsabile e non per i fini personali.

Rispettare sempre gli orari di lavoro e utilizzare il cartellino delle presenze all'entrata ed all'uscita dal lavoro.

In caso di assenza dei colleghi si fa slittare il turno di lavoro in modo tale da coprire i reparti.

Occorre avere un comportamento idoneo all'ambiente di lavoro.

E' fatto divieto di fumare nella scuola nelle pertinenze e nei luoghi in vista degli alunni.

In caso di trasgressione di tali prescrizioni ci saranno richiami e sanzioni come da norma di legge.

Iseo (bs) 17 settembre 2022

IL DSGA
Sig. Franco Donato Antonio