



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 Iseo (BS) C.F.80052640176 www.iciseo.gov.it
e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT ☎ 030/980235

Iseo, 10 marzo 2023

Agli atti
Amministrazione Trasparente

Contratto di collaborazione plurima

per l'attività di formazione in materia di procedure amministrativo contabili delle Istituzioni Scolastiche e sugli Applicativi Gestionali degli Uffici ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006-2009 del 26/11/2007 e successivi

TRA

L'Istituto Scolastico IC "Rita Levi-Montalcini" di Iseo (BS) rappresentato legalmente dalla *Prof.ssa Chiara Emilguerri*, Dirigente Scolastico nata a Brescia (BS) il 20/09/1969 C.F. MLGCHR69P60B157H domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini" con sede in Iseo (BS) Via Pusterla, 1 e C.F. 80052640176, d'ora in poi denominato anche *Istituto*;

E

Il *Sig. SPINONI ADRIANO*, nato a Brescia (BS) il 10 marzo 1962 e residente a Brescia (BS) in Via Fratelli Lombardi, 9 - cap 25121 - Codice Fiscale: SPN DRN 62C10 B157 O, d'ora in poi denominata anche "*Contraente*"

PREMESSO CHE

- nel nostro *Istituto*, nel corso del corrente anno scolastico il posto di DSGA risulta vacante;
- il profilo, la funzione e la mansione di Direttore SGA è ricoperto dall'assistente amministrativo incaricato (facente funzioni), il *Sig. Franco Donato Antonio*;
- l'*Istituto* ha la necessità di garantire alla scuola una gestione efficiente ed efficace del servizio pubblico;
- il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis*), consente alle PA il conferimento, a esperti esterni, di incarichi individuali di particolare e comprovata specializzazione;
- l'*art. 57 del CCNL 2006/2007 del comparto Scuola del 26/11/2007* inerente alle collaborazioni plurime per il Personale ATA in cui "*può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola*";
- il *comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018*, dichiara «*nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo al progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h*), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;
- il *Sig. Spinoni Adriano* è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze ed esperienze lavorative professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di formazione AMMINISTRATIVO, CONTABILE-FINANZIARIA al personale di segreteria;



- il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Calini" di Brescia (BS) ha rilasciato l'autorizzazione preventiva al conferimento di un incarico retribuito, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. lgs. n. 165/2001, all'Assistente Amministrativo Sig. SPINONI ADRIANO, appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- il Sig. SPINONI ADRIANO non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente accordo;
- nel Programma Annuale 2023 è stata prevista e impegnata la risorsa economica necessaria per la prestazione professionale in parola, nella scheda finanziaria dell'Aggregato denominato **A02 - Funzionamento Amministrativo**;
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi f.f., Sig. Franco Donato Antonio, ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione plurima prestazione, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con il Sig. SPINONI ADRIANO, incaricato di svolgere l'attività di formazione, al personale di segreteria del nostro Istituto, sugli aspetti e sulle procedure contabili e amministrative delle Istituzioni Scolastiche, nel corso del corrente anno scolastico.

Art. 1 - Oggetto

L'Istituto Scolastico IC "Rita Levi-Montalcini" di Iseo (BS) affida all'assistente amministrativo, Sig. SPINONI ADRIANO, l'incarico formativo in parola al fine di consentire la gestione dell'attività amministrativa e l'attuazione dei processi di de materializzazione previsti dalla normativa vigente.

Il prestatore al di fuori degli interventi periodici concordati con il Dirigente Scolastico dovrà garantire, al personale scolastico, il **supporto e assistenza telefonica** per la risoluzione dei problemi e delle anomalie che si dovessero riscontrate nell'utilizzo degli applicativi.

Art. 2 - Condizioni e durata

La scansione oraria, le giornate di presenza a scuola, così come le modalità organizzative del servizio, di cui all'art. 1, da parte Sig. SPINONI ADRIANO, dovranno essere concordate, programmate e coordinate con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA dell'Istituto.

L'impegno professionale richiesto per lo svolgimento della suddetta attività lavorativa presumibilmente è di **n. 70 (SETTANTA) ore**.

Art. 3 - Compenso

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'assistente amministrativo, il Sig. SPINONI ADRIANO, si impegna a corrispondere un compenso orario di **€ 14,50 (euro quattordici/50)** lordo dipendente. Il corrispettivo sarà assoggettato alle ritenute erariali IRPEF (27%). Mentre a carico dell'Amministrazione vi sarà il contributo IRAP nella misura dell'8,50%. Il presente contratto non darà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. Il compenso annuale pattuito verrà liquidato in un'unica soluzione, al termine dell'attività prestata.

Art. 4 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- L'Istituto Scolastico IC "Rita Levi-Montalcini di Iseo (BS), legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Emilguerri, in qualità di titolare/responsabile del trattamento e protezione dei dati personali (con sede in Iseo (BS) Via Pusterla, 1 cap 25049. PEO: bsic80300r@istruzione.it PEC: bsic80300r@pec.istruzione.it Centralino: 030/980235) tratterà i dati personali del soggetto contraente, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità che ineriscono alla presente prestazione, nella piena tutela dei diritti del prestatore d'opera e della sua riservatezza, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali.



- I dati saranno trattati per il tempo necessario in cui il contraente, Sig. SPINONI ADRIANO, svolgerà l'incarico in parola e successivamente alla cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità previsto dalla normativa vigente.
I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui dagli *artt. 15 e ss. del RGP*.

Art. 5 - Pubblicità

L'istituto si impegnerà all'adempimento di quanto previsto dalla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (*art. 15 del D. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013*).

Art. 6 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti fanno rinvio all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del tecnico Sig. SPINONI ADRIANO. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico del Contraente.

Art. 7 - Accettazione

Il presente Contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto una copia in originale per ciascuna parte contraente.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente

Sig. Spinoni Adriano

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Emilguerri