



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
 Via Cortiglione, 17 – 25040 Civate Camuno BS
 codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
 telefono 0364.340454

<http://www.icivate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
 codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
AL SITO WEB/AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto del Dirigente Scolastico per i docenti-personale sub consegnatario per l'a.s. 2025/2026

VISTO il decreto n.129 del 28 agosto 2018 Concernente il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTI in particolare gli articoli 29-30-35 del richiamato decreto, in forza del quale occorre procedere alla individuazione dei docenti sub consegnatari cui affidare la responsabilità di conduzione dei laboratori in cui sono preposti e/o la responsabilità dei beni in affidamento ai plessi scolastici;

CONSIDERATO che i docenti sub consegnatari assumono l'obbligo della vigilanza e custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e biblioteche loro affidato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tramite appositi elenchi descrittivi nel materiale consegnato

il Dirigente Scolastico

DISPONE

che i docenti sottoelencati sono nominati sub-consegnatari dei beni in dotazione dei laboratori e/o dei plessi a fianco di ciascuno specificati:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
Plesso	Incarico	Nominativo
Borno	Responsabile Scuola infanzia di Borno I dotazioni – III materiali – sussidi – materiale bibliografico	Rivadossi Michela
Civate Camuno	Responsabile Scuola infanzia di Civate I dotazioni – III materiali – sussidi – materiale bibliografico	Damioli Caterina



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
 Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
 codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
 telefono 0364.340454

<http://www.icivivate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
 codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA		
plesso	Incarico	Nominativo
Cividate Camuno	Sussidi	Taboni Federica
	Biblioteca	Taboni Federica
	Laboratorio informatica	Taboni Federica
Malegno	Sussidi e biblioteca	Vecchiarelli Liliana
	Laboratorio informatica	Bettoni Loredana
Ossimo	Sussidi	Zerla Roberta
	Biblioteca	Botticchio Luciana
	Laboratorio informatica	Zerla Monia
Borno	Sussidi	Zani Giulia
	Biblioteca	Franzoni Laura e Zani Giulia
	Laboratorio informatica	Sanzogni Delia

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
plesso	Incarico	Nominativo
Cividate Camuno	Responsabile Scuola secondaria di Cividate Camuno	Sanzogni Manuela
	I dotazioni – III materiali – sussidi – materiale bibliografico	Chiudinelli Cristina
	Laboratorio informatica	Bottanelli Greta
	Laboratorio di scienze	Vielmi Romana
	Aula di musica	Ricci Maurizio
	Materiali e attrezzature sportive	Zanardini Eugenia
Malegno	Aula di arte	Pasolini Paola
	Responsabile Scuola secondaria di Malegno	Savoldelli Eleonora
	I dotazioni – III materiali – sussidi – materiale bibliografico	
	Laboratorio informatica	Pelamatti Michela
	Area di scienze	Bertelli Piera
	Area di musica	Ricci Maurizio
	Materiali e attrezzature sportive	Màrolo Rosita
	Aula di arte	Pasolini Paola



firmato digitalmente da DS Raffaella Prof.ssa Zanardini





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
 Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
 codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
 telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
 codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

Borno	Responsabile Scuola secondaria di Borno I dotazioni – III materiali – sussidi – materiale bibliografico	Marchi Elena
	Laboratorio informatica	Marchi Elena
	Laboratorio di scienze	Rivadossi Elena
	Area di musica	Romele Marco
	Materiali e attrezzature sportive	Marolo Rosita
	Aula di arte	Graziano Michele

L'affidamento dei beni sarà disposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi mediante appositi elenchi a firma del docente e dello stesso Direttore SGA.

I docenti sub consegnatari devono provvedere alla corretta custodia, conservazione e utilizzazione dei beni affidati alla loro responsabilità; in particolare, svolgeranno i seguenti compiti:

1. la conservazione dei beni custoditi nei vari posti in cui risultano collocati;
2. il recupero tempestivo dei beni temporaneamente collocati in spazi affidati ad altri sub consegnatari;
3. la richiesta di modifica della collocazione dei beni che siano trasferiti stabilmente in spazi affidati ad altri sub consegnatari;
4. la richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
5. la denuncia al consegnatario o, in caso di urgenza, direttamente al dirigente, di eventi dannosi fortuiti o volontari.

I docenti i docenti sub consegnatari al termine dell'incarico provvedono alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal Direttore SGA.

All'atto della riconsegna i docenti sub consegnatari, in apposita relazione, dovranno segnalare eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni scomparsi e le presunte cause di giustificazione, al fine di consentire al Direttore SGA consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

Certa della Vostra disponibilità e collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
 Raffaella Prof.ssa Zanardini



firmato digitalmente da DS Raffaella Prof.ssa Zanardini

