Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini" – Cividate Camuno
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno (BS) – Telefono: 0364.340454
Codice meccanografico: BSIC807004 – Codice fiscale: 90009580177
PEC: bsic807004@pec.istruzione.it – e-mail: bsic807004@istruzione.it
Sito web: www.icividate.edu.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF77BM

BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003639 - 19/11/2026 - IV.5 - I

Agli atti
All'Albo online

AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDAULI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI, ARTISTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

VISTO il Programma annuale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento agli artt. 43, 44 e 45;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 7, comma 6, e 53, per quanto applicabile alle diverse tipologie di incarico;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali a personale interno ed esterno;

CONSIDERATA la necessità di ampliare e qualificare l'offerta formativa attraverso il coinvolgimento di professionalità dotate di specifiche competenze nei settori artistici, educativi, culturali e formativi;

RILEVATA l'esigenza di individuare figure professionali in possesso di adeguata qualificazione, esperienza documentata e competenze specifiche, in relazione alle attività progettuali programmate dall'Istituto;

ACCERTATA la necessità di verificare prioritariamente la disponibilità di professionalità tra il personale dell'Istituto;

VISTA la Determina dirigenziale prot. 00089/2026 del 19/11/2026, di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di attività professionali, artistiche, educative e formative per l'anno scolastico 2026/2027;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione delle professionalità necessarie alla realizzazione delle attività progettuali di seguito indicate.

Art.1 – Finalità dell'avviso

L'Istituto Comprensivo "G. Bonafini" di Cividate Camuno intende individuare esperti qualificati, in possesso di adeguate competenze professionali, culturali, artistiche e formative, disponibili a collaborare alla realizzazione di progetti e attività rivolti alle alunne e agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'iniziativa ha lo scopo di ampliare le opportunità educative e formative offerte alle studentesse e agli studenti, promuovendo lo sviluppo delle competenze personali, relazionali, espressive, creative e sociali.

Il presente riguarda una pluralità di progetti e attività, ciascuno dei quali è descritto nella scheda riportata all'articolo 2, con l'indicazione del profilo professionale richiesto e delle caratteristiche dell'incarico.

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICA Mariella Minini

BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003639 - 19/11/2026 - IV.5 - I

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Per l'anno scolastico 2026/2027, l'Istituto intende individuare, mediante la presente procedura di selezione, le professionalità necessarie alla realizzazione delle attività progettuali di seguito indicate.

Le attività progettuali, i relativi profili professionali richiesti, i destinatari, i periodi e le sedi di svolgimento, il monte ore e i compensi massimi previsti sono specificati nella tabella contenuta nell'**Allegato A**, parte integrante del presente avviso.

Il compenso indicato per ciascun progetto costituisce il limite massimo previsto dall'Istituto ed è da intendersi onnicomprensivo.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto individuato, secondo le modalità concordate con il referente del progetto e nel rispetto dell'organizzazione dell'Istituto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei requisiti generali e professionali richiesti per lo specifico incarico, come di seguito indicati:

- titolo di studio o qualifica professionale;
- competenze specifiche in relazione all'attività richiesta;
- esperienza documentata nell'ambito oggetto dell'incarico;
- eventuali ulteriori requisiti.

I candidati devono inoltre:

- possedere i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- essere in possesso dei requisiti professionali richiesti alla data di scadenza dell'avviso.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e potranno essere verificati dall'Istituto, anche mediante acquisizione della relativa documentazione.

Art. 4 – Destinatari dell'avviso e ordine di priorità

Il presente avviso è rivolto contestualmente:

- al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Bonafini";
- al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- al personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
- a esperti esterni, liberi professionisti e altri soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

Le candidature potranno essere presentate da tutti i soggetti interessati entro il termine indicato nel presente avviso.

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà tuttavia nel rispetto del seguente ordine di priorità:

1. **personale interno all'Istituto:** sarà data priorità alle candidature del personale in servizio presso l'I.C. "G. Bonafini" in possesso dei requisiti richiesti;
2. **personale di altre istituzioni scolastiche:** in assenza di candidature interne idonee, si procederà alla valutazione delle candidature del personale di altre scuole, mediante il ricorso alle collaborazioni plurime, ove applicabile;
3. **personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni:** in assenza di candidati idonei nelle categorie precedenti, si procederà alla valutazione delle candidature di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto degli adempimenti autorizzativi previsti;
4. **esperti esterni:** qualora non sia possibile individuare una professionalità idonea tra i soggetti appartenenti alle categorie precedenti, si procederà alla valutazione delle candidature degli esperti esterni, nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente.

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICA Manela Minini

BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003639 - 19/11/2026 - IV.5 - I

La valutazione delle candidature avverrà pertanto per categorie successive, secondo l'ordine sopra indicato. La presenza di candidature appartenenti a una categoria successiva non comporta la possibilità di concorrere sullo stesso piano con i candidati appartenenti alle categorie prioritarie.

L'Istituto procederà alla valutazione delle candidature della categoria successiva soltanto in caso di assenza di candidature idonee nella categoria precedente.

E possibile candidarsi per uno o più progetti. Nel caso si intenda concorrere per più progetti, è necessario presentare una domanda distinta per ciascuno di essi.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	**Punteggio massimo**
Titoli di studio e qualificazioni professionali pertinenti	20
Altri titoli di studio	10
Formazione specifica nell'ambito dell'incarico	20
Esperienze professionali documentate e pertinenti	15
Esperienze analoghe svolte in ambito scolastico	20
Qualità e coerenza della proposta progettuale	10
Congruità del compenso richiesto	5
Totale	**100**

La valutazione avverrà separatamente per ciascun progetto, sulla base dei criteri e dei punteggi previsti per il progetto stesso.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nel criterio relativo alle esperienze analoghe svolte in ambito scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, e di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata alle esigenze del progetto.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare, per ciascun progetto al quale intendono candidarsi:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (**Allegato B**);
2. curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in formato europeo, con evidenza dei titoli e delle esperienze pertinenti, debitamente sottoscritto;
3. proposta progettuale, comprensiva dell'offerta economica (espressa in valore complessivo e omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti);
4. copia di un documento di identità in corso di validità;
5. copia del codice fiscale;
6. dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi, secondo il modello allegato (**Allegato C**).

La candidatura dovrà essere trasmessa entro le ore 9.00 del giorno 26/11/2026 mediante posta elettronica ordinaria, all'indirizzo bsic807004@istruzione.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura: "Candidatura esperto – Progetto [titolo del progetto]".

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- prive degli elementi essenziali richiesti;

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICA Manella Minini

BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003639 - 19/11/2026 - IV.5 - I

- non sottoscritte, ove richiesta la sottoscrizione;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti.

L'istituto si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto della parità di trattamento tra i candidati.

Art. 7 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel presente avviso.

In relazione alla specificità dell'incarico, la Dirigente scolastica potrà avvalersi del supporto del Referente Progetti e/o nominare un'apposita commissione di valutazione, che opererà sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso.

Gli esiti della valutazione saranno documentati mediante apposite schede e verbali e formalizzati con provvedimento della Dirigente scolastica. Al termine della valutazione saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun progetto e profilo professionale, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dal presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto e avranno valore di notifica agli interessati. Avverso le stesse sarà possibile presentare reclamo motivato alla Dirigente scolastica entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, ed esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie saranno rese definitive. L'Istituto provvederà a contattare i candidati collocati in posizione utile, in relazione alle esigenze organizzative delle attività e nel rispetto dell'ordine di priorità previsto, e procederà al conferimento degli incarichi mediante appositi atti.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente il conferimento di un incarico né determina alcun diritto all'affidamento di attività.

L'Istituto potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa e senza alterare la parità di trattamento tra i candidati.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento di ogni incarico è previsto un compenso complessivo massimo, indicato nella tabella del presente avviso, da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti.

Il compenso sarà determinato in relazione alle attività effettivamente svolte e sarà liquidato previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e presentazione della documentazione prevista.

L'eventuale imposta di bollo, ove dovuta, è a carico dell'esperto.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante apposito atto, differenziato in relazione alla posizione del soggetto individuato:

- determina dirigenziale;
- lettera di incarico per il personale interno;
- atto di conferimento per il personale di altre istituzioni scolastiche, previo rilascio delle autorizzazioni necessarie;
- contratto di lavoro autonomo per gli esperti esterni.

L'efficacia dell'incarico è subordinata al completamento degli eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a:

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICA Manella Minini

- svolgere personalmente le attività previste;
- rispettare il calendario concordato con l'Istituto;
- collaborare con il referente del progetto e con il personale scolastico coinvolto;
- documentare le attività svolte mediante gli strumenti indicati dall'Istituto;
- presentare, al termine del progetto, una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti;
- rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni e sui dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online sul sito web dell'Istituto Comprensivo "G. Bonafini".

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per motivate esigenze organizzative o amministrative. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento d'Istituto.

La Dirigente scolastica
Mariella Minini
Documento firmato digitalmente

BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003639 - 19/11/2026 - IV.5 - I

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICA Mariella Minini