



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione, 17 – 25040 Civate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.icivitate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB / AGLI ATTI

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA – 1° settembre 2026

Si comunica che il personale scolastico tenuto alla presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027 è convocato presso gli **Uffici di Segreteria dell'I.C. "Giuseppe Bonafini" di Civate Camuno** il giorno **1° settembre 2026**, per espletare gli adempimenti necessari ai fini della presa di servizio.

La presa di servizio si svolgerà secondo la seguente scansione oraria:

- **ore 7.30 – 9.30: personale ATA;**
- **ore 9.30 – 12.30: personale docente.**

Personale tenuto alla presa di servizio

È tenuto a effettuare la presa di servizio il personale che, in relazione alla propria posizione giuridica o amministrativa, **inizia il servizio presso questa Istituzione scolastica**, in particolare:

- personale docente e ATA neoimpresso in ruolo;
- personale docente e ATA che ha ottenuto trasferimento presso questa Istituzione scolastica;
- personale docente che ha ottenuto passaggio di ruolo o di cattedra;
- personale docente che ha ottenuto assegnazione provvisoria o utilizzazione per l'a.s. 2026/2027;
- personale che rientra nella scuola di titolarità al termine di un periodo di assegnazione provvisoria o utilizzazione, qualora non sia stato nuovamente assegnato o utilizzato presso altra sede;
- personale che rientra in servizio presso questa Istituzione scolastica al termine di un periodo di collocamento fuori ruolo;
- personale che rientra in servizio presso questa Istituzione scolastica al termine di un periodo di aspettativa o di altra assenza che abbia comportato la cessazione, per il periodo considerato, del servizio presso l'Istituzione scolastica;
- personale docente destinatario, per l'a.s. 2026/2027, di un contratto a tempo determinato finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato su posto di sostegno, nell'ambito delle procedure previste dalla normativa vigente;
- personale docente che, nell'a.s. 2025/2026, è stato destinatario di un contratto a tempo determinato finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato su posto di sostegno e che, avendo superato con esito positivo il periodo di formazione e prova, è tenuto a prendere servizio presso questa Istituzione scolastica;
- personale docente destinatario di provvedimento di conferma su posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- personale docente individuato per supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, nonché per altre tipologie di incarico che comportino l'assunzione del servizio presso questa Istituzione scolastica;
- personale docente che nell'a.s. 2025/2026 ha fruito della possibilità prevista dall'art. 47 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e che, per l'a.s. 2026/2027, rientra nella scuola di titolarità;
- personale eventualmente destinatario di altre forme di contratto a tempo determinato finalizzato alla nomina in ruolo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO Raffaella Prof.ssa Zanardini



BSIC807004 - AA5AE73 - COMUNICAZIONI - 0000394 - 27/08/2026 - UNICO - U
BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002571 - 27/08/2026 - I.1 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

- altro personale che, in relazione alla propria posizione giuridica e contrattuale, sia tenuto alla presa di servizio presso questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

Il personale destinatario di nomina successiva al 1° settembre 2026 prenderà servizio secondo le modalità e i termini indicati nel relativo provvedimento di nomina.

Adempimenti successivi alla presa di servizio

Al termine delle operazioni di presa di servizio, il personale ATA riceverà le indicazioni relative agli ulteriori adempimenti e alle attività organizzative previste per l'avvio dell'anno scolastico.

Il personale docente è convocato per il giorno 2 settembre 2026, alle ore 9.00, per un incontro con il Dirigente scolastico.

Si comunica inoltre che nel pomeriggio del 2 settembre 2026 si terrà il Collegio dei docenti.

Seguirà specifica convocazione contenente l'orario e l'ordine del giorno del Collegio dei docenti, nonché il calendario degli ulteriori impegni collegiali previsti nei primi giorni dell'anno scolastico.

Documentazione

Ai fini della presa di servizio, il personale è tenuto a presentarsi munito della seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale/tessera sanitaria;
- n. 1 fotografia formato tessera (solo personale ATA),
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Segreteria in relazione alla specifica posizione giuridica e contrattuale.

Il personale è inoltre tenuto a compilare la **modulistica allegata alla presente circolare** e a presentarla in occasione della presa di servizio. La modulistica allegata contiene i modelli necessari per gli adempimenti connessi alla presa di servizio e per le dichiarazioni richieste.

Ove necessario, il personale dovrà inoltre presentare la documentazione utile alla verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati in sede di reclutamento, secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria.

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2026, esclusivamente per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(documento firmato digitalmente)

firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO Raffaella Prof.ssa Zanardini



BSIC807004 - AA5AE73 - COMUNICAZIONI - 0000394 - 27/08/2026 - UNICO - U
BSIC807004 - AA5AE73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002571 - 27/08/2026 - I.1 - U