



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS  
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177  
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: [bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**AGLI INSEGNANTI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**AGLI ATTI**

**Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe – scrutinio intermedio**

A conferma di quanto previsto dal calendario annuale degli impegni collegiali, si comunica che i **Consigli di classe** per le operazioni di **scrutinio intermedio** sono convocati presso la sede centrale, nelle date e negli orari indicati nella tabella sottostante.

Per ciascuna classe, in caso di assenza del Dirigente scolastico, è **delegato a presiedere lo scrutinio il docente coordinatore di classe**, in base alla nomina disposta con decreto del Dirigente scolastico e comunicata tramite apposita circolare (n. 56 prot. 144/I.7 del 20/01/2026).

DATA	ORARIO	CLASSE
venerdì 30 gennaio 2026	14:00 – 15:00	classe 3 <sup>^</sup> - Malegno
	15:00 – 16:00	classe 2 <sup>^</sup> - Malegno
	16:00 – 17:00	classe 1 <sup>^</sup> - Malegno
martedì 3 febbraio 2026	14:30 – 15:30	classe 3 <sup>^</sup> - Cividate Camuno
	15:30 – 16:30	classe 1 <sup>^</sup> - Cividate Camuno
	16:30 – 17:30	classe 2 <sup>^</sup> A - Cividate Camuno
	17:30 – 18:30	classe 2 <sup>^</sup> B - Cividate Camuno
mercoledì 4 febbraio 2026	14:30 – 15:30	classe 3 <sup>^</sup> A - Borno
	15:30 – 16:30	classe 2 <sup>^</sup> A - Borno
	16:30 – 17:30	classe 1 <sup>^</sup> - Borno
venerdì 6 febbraio 2026	14:30 – 15:30	classe 3 <sup>^</sup> B - Borno
	15:30 – 16:30	classe 2 <sup>^</sup> B - Borno

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) lettura del verbale della seduta precedente;
- 2) valutazione intermedia – scrutinio primo quadrimestre;
- 3) varie ed eventuali.

Di seguito si riportano alcune indicazioni operative riguardanti i tempi e le modalità per l'inserimento delle valutazioni nel registro elettronico e per l'informazione alle famiglie.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella prof.ssa Zanardini  
(documento firmato digitalmente)





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS  
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177  
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: [bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

## SCRUTINI INTERMEDI E INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE - INDICAZIONI OPERATIVE

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative relative alle operazioni di scrutinio intermedio nelle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto e alla successiva informazione alle famiglie.

### Inserimento dei voti e dei giudizi

È stato attivato, per tutte le classi, l'inserimento automatico della valutazione quadrimestrale relativa alle diverse discipline, sulla base dei voti inseriti nel registro elettronico nel corso del primo quadrimestre da parte di ciascun docente.

Gli insegnanti possono intervenire per verificare ed eventualmente correggere i voti calcolati dal sistema. Tale operazione dovrà essere completata entro la mattinata del giorno in cui sono stati calendarizzati gli scrutini delle singole classi, poiché nel medesimo giorno, dalle ore 14:00, verranno aperti i Consigli di classe, con conseguente blocco della possibilità di modifica dei voti.

### NOTE ALLE DISCIPLINE

Per inserire eventuali note riferite alla singola disciplina, è necessario compilare il riquadro attivo sotto la voce "Note". Si invitano gli insegnanti a provvedere all'inserimento delle eventuali note prima della seduta di scrutinio.

### EDUCAZIONE CIVICA

Al fine di rendere più funzionale lo svolgimento delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti coordinatori di classe a predisporre una proposta di valutazione anche per la disciplina "Educazione civica".

### COMPORTEMENTO

La valutazione del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado è espressa con votazione in decimi, e tiene conto del comportamento complessivo dell'alunno/a, con riferimento al rispetto delle regole, alla partecipazione alla vita scolastica, alle relazioni con pari e adulti e al grado di responsabilità dimostrato.

### GIUDIZIO ANALITICO SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE RAGGIUNTO DALL'ALUNNO/A

Per l'inserimento del giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno/a è necessario operare nella sezione "Comportamento", incollando il testo predisposto nel riquadro attivo denominato "Valutazione finale", accessibile sia dalla colonna "Comportamento" sia dalla riga relativa a ciascun/a alunno/a.

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Sarà messo a disposizione delle insegnanti di sostegno il modello di scheda in formato editabile (Word), per la compilazione e la stampa in autonomia. Nel modello fornito potranno essere inseriti gli obiettivi disciplinari, al fine di personalizzare il più possibile la scheda di valutazione degli alunni con disabilità, sulla base del PEI predisposto per ciascun alunno/a.

L'uso di questo modello sarà a discrezione dell'insegnante di sostegno, che potrà scegliere se adottarlo o continuare a utilizzare il modello standard compilabile tramite piattaforma.

Nel verbale di scrutinio, nella sezione "NOTE", qualora siano state elaborate schede di valutazione personalizzate per alunni con disabilità, è possibile riportare, a puro titolo indicativo, la seguente dicitura: *Gli insegnanti hanno elaborato, per l'alunno/a Xxxx Xxxx, una scheda di valutazione personalizzata in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI).*

Una volta completata la compilazione del documento, l'insegnante di sostegno avrà cura di inviarlo alla segreteria (sig.ra Michela Troletti) per la successiva trasformazione in PDF, l'archiviazione e l'invio alle famiglie.





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS  
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177  
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: [bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

### Consigli di classe e documenti di valutazione

Come già indicato, dal primo pomeriggio del giorno dello scrutinio verranno aperti i Consigli di classe, con conseguente blocco dell'inserimento dei voti da parte dei docenti.

I giorni successivi agli scrutini, che si svolgeranno tra il 30 gennaio e il 6 febbraio 2026, come da convocazione, saranno dedicati al controllo e all'eventuale correzione dei documenti di valutazione.

Nei giorni successivi allo svolgimento di ciascuna seduta di scrutinio, la segreteria (sig.ra Michela Troletti) trasmetterà ai coordinatori di classe i documenti di valutazione in formato PDF per un controllo finale.

A decorrere dalla ricezione dei file, i coordinatori sono invitati a controllare la correttezza dei documenti e a segnalare eventuali modifiche. L'autorizzazione alla pubblicazione dovrà essere comunicata alla segreteria (c.a. sig.ra Michela Troletti) possibilmente entro due giorni dalla ricezione, compatibilmente con le esigenze organizzative.

A partire da **sabato 14 febbraio 2026**, i documenti di valutazione verranno resi disponibili alle famiglie attraverso accesso personale alla piattaforma Mastercom.

La data da apporre sul tabellone delle valutazioni stampato da MASTERCOM dovrà corrispondere a quella della rispettiva seduta di scrutinio: si raccomanda pertanto di prestare attenzione all'inserimento corretto della data nei profili di stampa del tabellone.

Poiché lo scrutinio deve essere svolto da un **organo collegiale "perfetto"**, il cui numero dei componenti non può essere variato, qualora nelle giornate di scrutinio si registrasse l'assenza di uno o più docenti, la segreteria (sig. Marina Moscardi) provvederà alla **nomina di un sostituto**, individuato tra i colleghi non impegnati in scrutini contemporanei.

