



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.iccividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
AGLI ATTI

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre scuola primaria – tempi e modalità

Si comunicano di seguito i tempi e le modalità per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre per la scuola primaria e per la successiva informazione alle famiglie.

Scheda di valutazione

Nel registro elettronico dovrà essere compilata la scheda di valutazione di ogni alunno/a relativamente a:

- giudizio sintetico conseguito in ciascuna disciplina di insegnamento (ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente);
- giudizio sintetico assegnato per IRC/attività alternativa (ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente);
- comportamento (lodevole, apprezzabile, corretto, generalmente corretto, poco corretto, non corretto);
- valutazione complessiva intermedia (primo quadrimestre).

L'inserimento delle valutazioni sarà possibile fino a martedì 3 febbraio p.c., compreso; dal giorno successivo la segreteria provvederà a scaricare il file PDF contenente le schede di valutazione e a inviarlo al coordinatore di classe, che effettuerà un controllo finale e autorizzerà la segreteria (sig.ra Michela Troletti) alla pubblicazione.

A partire da sabato 14 febbraio le famiglie potranno visualizzare il documento individuale relativo al/la proprio/a figlio/a.

Resta a discrezione di ciascun team di insegnanti organizzare eventuali incontri per illustrare e approfondire la valutazione quadrimestrale, in particolare per gli alunni con PDP o PEI, e predisporre la relativa comunicazione alle famiglie, da gestire in autonomia secondo le modalità ritenute più opportune.

Sarà invece cura della segreteria comunicare alle famiglie le modalità di visione della scheda di valutazione, nonché la data a partire dalla quale il documento sarà disponibile.

Scheda di valutazione per gli alunni con disabilità

Sarà messo a disposizione delle insegnanti di sostegno il modello di scheda in formato editabile (Word), già utilizzato negli scorsi anni scolastici, per la compilazione e la stampa in autonomia. Nel modello fornito potranno essere inseriti gli obiettivi disciplinari, al fine di personalizzare il più possibile la scheda di valutazione degli alunni con disabilità, sulla base del PEI predisposto per ciascun alunno/a.

L'uso di questo modello sarà a discrezione dell'insegnante di sostegno, che potrà scegliere se adottarlo o continuare ad utilizzare il modello standard compilabile tramite piattaforma.

Una volta completata la compilazione del documento da parte del team, l'insegnante di sostegno avrà cura di inviarlo alla segreteria (sig.ra Michela Troletti) per la successiva trasformazione in PDF, l'archiviazione e l'invio alle famiglie.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.iccividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

Verbale dello scrutinio e tabellone di sintesi delle valutazioni

Come già avvenuto nel precedente anno scolastico, la registrazione dei giudizi nel **tabellone** dello scrutinio avverrà automaticamente con l'inserimento delle valutazioni individuali degli insegnanti.

Sul tabellone è sufficiente apporre la firma del docente coordinatore di classe. Per adeguare il modello, accedere a "parametri di stampa" e impostare su "NO" l'opzione "Spazio per le firme dei professori".

Il **verbale** della seduta di scrutinio dovrà essere compilato utilizzando il consueto modello allegato alla presente; una volta firmato da tutti i docenti, dovrà essere consegnato in segreteria per il timbro e la firma del Dirigente scolastico. Successivamente, il documento verrà scannerizzato e restituito al docente coordinatore, che provvederà a caricarlo in Mastercom, nella cartella della classe.

In tale cartella dovranno pertanto essere caricati:

- il file PDF scaricato dal registro elettronico contenente il tabellone dello scrutinio, denominato "SCRUTINIO I QUADRIMESTRE – TABELLONE", da inserire senza le firme degli insegnanti;
- il file scannerizzato del verbale di scrutinio, denominato "SCRUTINIO I QUADRIMESTRE – VERBALE", firmato dai docenti e dal Dirigente scolastico e timbrato dalla segreteria.

Per salvare il tabellone dello scrutinio in forma leggibile e comprensiva di tutti gli alunni della classe, si raccomanda di verificare che l'intero tabellone risulti correttamente visualizzabile. Qualora alcune parti non fossero visibili o risultassero di difficile lettura, sarà necessario intervenire sulle impostazioni relative alla dimensione del font e delle colonne, accedendo alle apposite voci di configurazione, al fine di adattare il layout alle caratteristiche della classe.

Nel verbale di scrutinio, nella sezione "NOTE", qualora siano state elaborate schede di valutazione personalizzate per alunni con disabilità, è possibile riportare, a puro titolo indicativo, la seguente dicitura: *Gli insegnanti hanno elaborato, per l'alunno/a Xxxx Xxxx, una scheda di valutazione personalizzata in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI).*





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

Calendario degli scrutini

Il calendario degli scrutini del primo quadrimestre è riportato di seguito. Per ciascuna classe, in assenza del Dirigente scolastico, è **delegato a presiedere lo scrutinio il docente coordinatore di classe**, come da nomina disposta con decreto del Dirigente scolastico e comunicata tramite apposita circolare (circolare n. 56 prot. 144/I.7 del 20/01/2026).

	Borno	Cividate Camuno	Malegno	Ossimo
	martedì 10 febbraio			
classe 1 [^]	16.30 - 17.00	16.00 - 16.30	13.30 - 14.00	17.00 - 17.30
classe 2 [^]	18.00 - 18.30	14.00 - 14.30	15.00 - 15.30	
classe 3 [^]	18.30 - 19.00	14.30 - 15.00 (sezioni A e B)	15.30 - 16.00	16.00 - 16.30
classe 4 [^]	17.00 - 17.30	15.00 - 15.30	14.00 - 14.30	
classe 5 [^]	17.30 - 18.00	15.30 - 16.00 (sezioni A e B)	14.30 - 15.00	16.30 - 17.00

Si specifica che la **data da apporre sui documenti ufficiali (verbale di scrutinio e tabellone delle valutazioni)** dovrà corrispondere a quella indicata nella tabella sopra riportata (**martedì 10 febbraio**); la **sede** da riportare è **Cividate Camuno**.

Poiché lo scrutinio deve essere svolto da un **organo collegiale "perfetto"**, il cui numero dei componenti non può essere variato, qualora nelle giornate di scrutinio si registrasse l'assenza di uno o più docenti, la segreteria (sig. Marina Moscardi) provvederà alla **nomina di un sostituto**, individuato tra i docenti dell'organico di potenziamento o tra colleghi non impegnati in scrutini contemporanei.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(documento firmato digitalmente)





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

VERBALE DI SCRUTINIO INTERMEDIO - a. s. 2025/26

SCUOLA PRIMARIA DI CLASSE

Gli/Le insegnanti della classe della scuola primaria di
si sono riuniti/e il giorno del mese di 2026
alle ore per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio dell'anno scolastico 2025/26.
Sono presenti gli/le insegnanti:

.....
.....
.....

In seguito a delega del Dirigente scolastico (circolare n. 56 prot. 144/I.7 del 20/01/2026) presiede la seduta il/la docente coordinatore/trice della classe, ins.

Dopo aver valutato collegialmente l'andamento complessivo della classe alla luce degli obiettivi definiti nella programmazione educativo-didattica annuale, come risultante dall'Agenda della programmazione, si procede alla valutazione individuale degli alunni in merito:

- agli apprendimenti disciplinari, con l'attribuzione del giudizio sintetico conseguito in ciascuna disciplina di insegnamento;
- all'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative alla RC, con l'indicazione del relativo giudizio;
- al comportamento, con l'assegnazione del relativo giudizio sintetico;
- alla valutazione complessiva intermedia (primo quadrimestre).

Vengono scrutinati n. alunni, **come da tabellone allegato.**

NOTE (eventuali):
.....
.....

La seduta termina alle ore

Cividate Camuno, 10 febbraio 2026

Gli/Le insegnanti

.....
.....
.....

Il coordinatore di classe





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione, 17 – 25040 Cividate Camuno BS
codice meccanografico: BSIC807004 – codice fiscale: 90009580177
telefono 0364.340454

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

PEC: bsic807004@pec.istruzione.it

Di seguito, per maggiore chiarezza, si riassumono le scadenze per lo svolgimento degli scrutini

entro il 3.02 → compilazione delle schede di valutazione e inserimento dei giudizi nel tabellone

dal 4.02 → la segreteria didattica (sig.ra Michela) provvederà a scaricare i file delle pagelle in formato PDF e a trasmetterli ai coordinatori di classe per le necessarie verifiche;

a decorrere dalla ricezione dei file da parte della segreteria, si chiede ai coordinatori di classe di:

- verificare attentamente la correttezza delle pagelle,
- segnalare tempestivamente eventuali errori o necessità di modifica,
- trasmettere l'autorizzazione alla pubblicazione;

tali operazioni dovranno essere completate preferibilmente entro due giorni dalla ricezione dei file, o comunque in tempi brevi, al fine di consentire il regolare prosieguo delle procedure

il giorno 10.02 → **compilazione del verbale, facendo particolare attenzione che i docenti della classe siano tutti presenti**; in caso contrario la segreteria (sig. Marina Moscardi) **nomina un sostituto**

dal 14.02 → pubblicazione del documento per le famiglie

NB

- **la data da apporre sul tabellone e sul verbale è quella del 10 febbraio**
- **sul tabellone è sufficiente la firma del docente coordinatore di classe** → per adeguare il modello, accedere a "parametri di stampa" e impostare su "NO" l'opzione "Spazio per le firme dei professori"

