



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
 Via Cortiglione n.17 - 25040 Civate Camuno (BS)  
 Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 9009580177  
 TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
 codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2024-2027

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>CONSIGLIO DI ISTITUTO 12 FEBBRAIO 2025</b>   | <b>DELIBERAZIONE n. 7</b>     |
| <b>DETERMINAZIONE E GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (ART. 21 DEL D. I. 129/2018) COLLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025.</b> | <b>Ordine del giorno n. 4</b> |

Il giorno **12 febbraio 2025** alle ore 18:00, nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo in Civate Camuno, via Cortiglione - 17, in seguito a regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

| <b>RAPPRESENTANTI COMPONENTI IL CONSIGLIO</b> |  | <b>Presenti</b> | <b>Assenti giustificati</b> |
|---|--|-----------------|-----------------------------|
| <b>RAPPRESENTANTI GENITORI</b>                | 1 Baffelli Fabio                           | X               |                             |
|   | 2 Bolis Sandra                             | X               |                             |
|   | 3 Franzoni Giada                           | X               |                             |
|   | 4 Lunini Pamela                            | X               |                             |
|   | 5 Tobia Maria Paola                        | X               |                             |
|   | 6 Troletti Paola                           |                 | X                           |
|   | 7 Vanoli Mauro                             | X               |                             |
|   | 8 Zandra Noemi                             | X               |                             |
| <b>RAPPRESENTANTI INSEGNANTI</b>              | 9 Bertelli Piera                           | X               |                             |
|   | 10 Damioli Anita                           | X               |                             |
|   | 11 Maggiori Giacomina                      | X               |                             |
|   | 12 Quaglia Elena                           | X               |                             |
|   | 13 Savoldelli Eleonora                     | X               |                             |
|   | 14 Taboni Luciana                          | X               |                             |
|   | 15 Vecchiarelli Liliana                    | X               |                             |
|   | 16 Zerla Roberta                           | X               |                             |
| <b>RAPPRESENTANTI PERSONALE ATA</b>           | 17 Salari Agata                            | X               |                             |
|   | 18 Surini Marina                           |                 | X                           |
| <b>MEMBRO DI DIRITTO</b>                      | 19 Salvetti Roberto - Dirigente Scolastico | X               |                             |

In qualità di esperto per la trattazione degli argomenti di natura amministrativo-contabile posti all'ordine del giorno, partecipa alla seduta il DSGA dell'Istituto, Sig. Luca Torri,

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente, Sig. Mauro Vanoli, propone al Consiglio la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno:

...omissis...

### 4. DETERMINAZIONE E GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (ART. 21 DEL D. I. 129/2018) COLLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025.

Il Dirigente scolastico illustra l'argomento, dopo di che

#### il Consiglio di Istituto

|       |  |
|-------|--|
| Visto | l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle |
|-------|--|

|       |   |
|-------|---|
|       | istituzioni scolastiche di cui al Decreto n. 129 del 28 agosto 2018   |
| Visto | l'art. 45, comma 2, lettera J del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale" che rinvia all'articolo 21 del medesimo decreto |
| Vista | la proposta del DS e del DSGA di costituire il Fondo economale, inserita nella "Relazione del Dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi"              |

### **delibera**

- è costituito il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale, il cui responsabile è il DSGA;
- la consistenza del fondo economale per le minute spese è stabilita in € 500,00 per l'esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto;
- la rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
- l'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile (assegno circolare non trasferibile);
- il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario;
- il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00; tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente, per casi particolari e di urgenza;
- il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

... omissis ....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Ins. *Elena Quaglia*

IL PRESIDENTE DEL CDI  
Sig. *Vanoli Mauro*

Si dichiara che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Civate Camuno, 12 febbraio 2025

IL DIRETTORE DEI  
SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
*F.to Luca Torri*

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo on-line della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.