

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO "PADRE VITTORIO FALSINA"**

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176

Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133

www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.it Pec: bsic81000x@pec.istruzione.it



Contratto di collaborazione plurima

per l'attività di formazione in materia di procedure amministrativo contabili delle Istituzioni Scolastiche e sugli Applicativi Gestionali degli Uffici ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006-2009 del 26/11/2007

TRA

L' Istituito Comprensivo "Padre Vittorio Falsina" rappresentato legalmente dal *Prof. GIOVANNI SCOLARI*, Dirigente Scolastico, nato a Ospitaletto, il 26/12/1965 C.F. SCLGNN65T26G170S e domiciliato per la sua carica presso IC "Padre Vittorio Falsina" in Via Scuole, n. 14 cap 25045 comune Castegnato (BS) e avente il C.F. 98093000176

E

Il Sig. *FABIO ALESSANDRO*, d'ora in poi denominato anche "Contraente"

PREMESSO CHE

- *l'Istituto* ha la necessità di individuare un esperto esterno, in possesso delle specifiche competenze professionali, a cui affidare l'incarico di FORMAZIONE E DI CONSULENZA sulle procedure amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. In particolare l'iniziativa formativa, destinato al personale di segreteria della nostra scuola, dovrà riguardare la conoscenza e la corretta applicazione della normativa in materia previdenziale e pensionistica del personale scolastico: Ricostruzione di carriera, TFS/TFR, Pensioni e Passweb.
- la suddetta attività di supporto al personale amministrativo si rende necessaria al fine di consentire agli uffici di segreteria sia il regolare svolgimento dell'attività amministrativa che la corretta gestione delle pratiche pensionistiche
- l'art. 57 del CCNL 2006/2007 del comparto Scuola del 26/11/2007 inerente alle collaborazioni plurime per il Personale ATA in cui "può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola"
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), consente alle PA il conferimento, a esperti esterni, di incarichi individuali di particolare e comprovata specializzazione
- il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, dichiara «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo al progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»
- il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, ha definito e disposto i singoli compensi orari spettanti per le attività di direzione, ovvero di docenza, ovvero di assistenza tutoriale, per le iniziative di FORMAZIONE destinate al personale in servizio nella scuola
- il Sig. *FABIO ALESSANDRO RAZA* è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze professionali ed esperienze lavorative necessarie per lo svolgimento dell'incarico di formazione e consulenza in materia previdenziale e pensionistica, come risulta attestato dal curriculum vitae depositato agli atti della scuola
- la nostra scuola ha regolarmente richiesto, all'amministrazione di appartenenza del suddetto contraente, la Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. lgs. n. 165/2001, l'autorizzazione preventiva al conferimento di un incarico retribuito

- il Sig. **FABIO ALESSANDRO RAZA** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente accordo
- nel Programma Annuale 2023 è stata prevista e impegnata la risorsa economica necessaria per la prestazione professionale in parola, nella scheda finanziaria dell'Aggregato/Progetto di bilancio denominato **P04.2 - PROGETTO PER FORMAZIONE PERSONALE ATA**
- il Direttore SGA, il Sig. **Maurizio Naso**, ha curato l'attività istruttoria di competenza

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione plurima professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con il Sig. **FABIO ALESSANDRO RAZA**, affidatario dell'incarico di formazione e consulenza giuridica in materia pensionistica (Ricostruzione di carriera, TFS/TFR, calcolo delle Pensioni) e sull'uso degli applicati gestionali (Passweb) impiegati nell'attività amministrativa della scuola.

Art. 1 - Oggetto del Contratto

Il nostro Istituto Scolastico affida, al Sig. **Fabio Alessandro Raza**, in qualità di esperto esterno l'incarico di formatore per lo svolgimento delle suddette attività amministrative, destinate al personale in servizio negli uffici di segreteria della nostra scuola. Il contraente al di fuori degli interventi in presenza concordati con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA dovrà garantire, al personale scolastico coinvolto nell'attività formativa, il servizio di supporto e assistenza telefonica e/o in remoto, per la risoluzione delle problematiche che si potrebbero riscontrare nella gestione delle pratiche pensionistiche.

Art. 2 - Condizioni e durata del contratto

La scansione oraria e le giornate di presenza a scuola, così come le modalità organizzative del servizio, di cui all'art. 1, da parte Sig. Sig. **Fabio Alessandro Raza**, dovranno essere concordate, programmate e coordinate con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA dell'Istituto
L'impegno professionale richiesto per lo svolgimento della suddetta attività lavorativa fissata complessivamente per un numero di 50 (**cinquanta**) ore in presenza a scuola, da svolgersi nel seguente periodo: dal 11/11/2024 fino al 15/03/2024

Art. 3 - Compenso

L'Istituzione, a fronte dell'attività formativa effettivamente e personalmente svolta dal tecnico, il Sig. **Fabio Alessandro Raza**, si impegna a corrispondere un compenso orario di **euro 41,32** (euro quarantuno/32) LORDO DIPENDENTE per un importo **totale complessivo di euro 2066,00** (euro duemilasesantasei/00), LORDO DIPENDENTE. Il corrispettivo sarà assoggettato alle seguenti ritenute: a carico del dipendente: la ritenuta erariale IRPEF calcolata al 25%. Mentre a carico dell'Amministrazione sarà applicata l'aliquota dell'imposta regionale, IRAP, nella misura dell'8,50%. Il compenso pattuito verrà liquidato in un'unica soluzione, al termine dell'attività prestata previa attestazione comprovante delle ore effettivamente svolte (Registro di presenza)

Art. 4 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che:

- Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Padre Vittorio Falsina", avente la sede in Via Scuole n 14 - cap 25045 - Castegnato (BS) Tel. 0302721133 -PEC: bsic81000x@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. GIOVANNI SCOLARI
- Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati
- I dati personali relativi a nostri dipendenti a cui il Contraente potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione del servizio di assistenza

e consulenza psicologica, potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; In questo caso il Contraente tratterà i dati in qualità di titolare

La sottoscrizione del presente contratto di collaborazione plurima costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personali

Art. 5 - Pubblicità

In ottemperanza a quanto previsto dalla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013), l'Istituto provvederà alla pubblicazione sul proprio sito web istituzionale gli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza o di prestazione professionale: soggetto percettore, ragione dell'incarico, compenso e CV

Art. 6 - Accettazione

Il presente Contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto una copia in originale per ciascuna parte contraente

Letto, approvato e sottoscritto

Prot. n°2303

Castegnato (BS), 9/04/2024

Il Contraente

Il Dirigente Scolastico

Sig. Fabio Alessandro Raza

PROF. GIOVANNI SCOLARI
