

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di 1° grado "Padre Vittorio Falsina"

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176

Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133

www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.it

Pec: bsic81000x@pec.istruzione.it



Castegnato, 17/09/2026

Circolare n. 9

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI GENITORI / ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DEGLI ALUNNI PRIMARIA E INFANZIA**

OGGETTO: Modalità per la richiesta di Uscita Anticipata degli alunni e Modello di Delega per il ritiro

Si informano i Signori Genitori e gli Esercenti la responsabilità genitoriale che, al fine di garantire la massima sicurezza e la costante vigilanza sugli alunni all'interno della struttura scolastica, l'uscita anticipata degli studenti rispetto al regolare orario delle lezioni è consentita **esclusivamente per giustificati motivi e secondo precise procedure organizzative**.

1. Norme Generali per l'Uscita Anticipata

- L'alunno potrà lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni **solo se prelevato da uno dei genitori** (o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale).
- Qualora i genitori siano impossibilitati a prelevare personalmente l'alunno, possono **delegare per iscritto una persona maggiorenne** di propria fiducia.
- In nessun caso l'alunno sarà consegnato a minori di anni 18 o a persone prive di delega formale e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- L'uscita anticipata deve essere richiesta di norma all'inizio della giornata scolastica tramite comunicazione scritta sul diario/registro elettronico o consegna del modulo al docente di classe.

2. Presentazione e Validità della Delega

Il Modello di Delega allegato alla presente circolare può essere utilizzato sia per deleghe permanenti (valide per l'intero anno scolastico) sia per deleghe occasionali.

Al modulo deve essere **obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità** (in corso di validità) del genitore delegante e di ciascun soggetto delegato.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof Gabriele Bolcato

Ministero dell'Istruzione e del Merito**Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado "Padre Vittorio Falsina"**

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176

Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133

www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.itPec: bsic81000x@pec.istruzione.it**MODULO DI DELEGA****Al Dirigente Scolastico dell'I.C.** _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

Codice Fiscale: _____

Residente a _____ In Via/Piazza _____ n. _____

Telefono / Cellulare: _____ Email: _____

in qualità di genitore / tutore legale dell'alunno/a _____

iscritto/a per l'A.S. _____ / _____ alla classe _____ Sezione _____ del plesso di:

☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria di I Grado**DELEGA**

I sottoindicati soggetti (rigorosamente maggiorenni) a prelevare il/la proprio/a figlio/a dall'edificio scolastico in caso di uscita anticipata o al termine dell'orario delle lezioni:

#	Cognome e Nome Delegato	Luogo e Data di Nascita	Grado di Parentela / Relazione	Recapito Telefonico
1				
2				
3				

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a delegante, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- I soggetti delegati sono maggiorenni ed in possesso delle capacità di agire e di garantire la dovuta vigilanza sul minore.
- Solleva l'Istituzione Scolastica ed il relativo personale docente ed ATA da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla consegna del minore alla persona delegata.
- Si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico qualsiasi variazione o revoca della presente delega.
- Prende atto che il personale scolastico è autorizzato a richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità al momento della consegna del minore.

DOCUMENTI OBBLIGATORI ALLEGATI:

- ☐ Fotocopia del documento di riconoscimento del genitore delegante.
- ☐ Fotocopia del documento di riconoscimento di ciascuna persona delegata.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di 1° grado "Padre Vittorio Falsina"

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176

Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133

www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.it

Pec: bsic81000x@pec.istruzione.it



Data: ____ / ____ / ____

Firma del Genitore / Tutore Legale

BSIC81000X - ABBB97C - Circolari - 0000009 - 17/09/2026 - Circ - U