

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI 1° GRADO "PADRE VITTORIO FALSINA"**

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176  
Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHWWM Tel: 0302721133 - Fax: 0302147378

www.comprencivocastegnato.edu.it - email: [bsic81000x@istruzione.it](mailto:bsic81000x@istruzione.it) Pec: [bsic81000x@pec.istruzione.it](mailto:bsic81000x@pec.istruzione.it)



Castegnato, 06/12/2019

Spett.le  
Danesiviaggi  
Via 28 Maggio 16  
25050 Rodengo-Saiano

Oggetto: **Contratto di affidamento servizio di trasporto per Azienda Valledoro Brescia del 15 gennaio 2020**  
**CIG.n. Z872B05FAE**

In riferimento alla Vs. offerta del 28/11/2019 assunta a prot.n. 4137/C14, con la presente, si comunica la volontà di affidare il servizio di trasporto per il viaggio indicato in oggetto alla Vs. Spett.le Ditta in quanto miglior offerente, alle seguenti condizioni:

- ⇒ **USCITA DIDATTICA Azienda Valledoro Brescia**
- ⇒ N 1 PULLMAN DA 54 POSTI per la data del 15 gennaio 2020
- ⇒ DA SVOLGERSI:  
IL GIORNO **MERCOLEDI 15 GENNAIO 2020** - CLASSI 2 C-D: 41 ALUNNI + 4 INSEGNANTI
- ⇒ **COSTO DEL SERVIZIO €. 150,00 (IVA 10% inclusa)**
- ⇒ **Ore 08.30** SCUOLA PRIMARIA - Via Ermes Gatti- CASTEGNATO
- ⇒ **Ore 12.00** arrivo previsto a Castegnato nello stesso luogo

Il prezzo stabilito non dovrà subire variazioni né revisioni dopo la stipula del presente contratto.

Il pagamento del servizio verrà effettuato al ricevimento della fattura entro 30 gg.

La Ditta **DANESIVIAGGI** si impegna ad autocertificare prima del 15/01/2020, qualora non lo avesse ancora fatto, il possesso dei requisiti così come da C.M.291/92, ovvero:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno di €. 2.582.284 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Si conviene che l'acquirente del servizio potrà presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto entro gg. 30 dalla data del 15/01/2020. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento si rinvia alla normativa vigente in materia.

**La presente deve essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata per accettazione.**

per La Ditta \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante  
Sig. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Scolari



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
Firmato digitalmente da SCOLARI GIOVANNI

