

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di 1° grado "Padre Vittorio Falsina"

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176

Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133

www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.it

Pec: bsic81000x@pec.istruzione.it



Castegnato, 01/10/2025

Circolare n. 012

A tutti i docenti
Al D.S.G.A
Al persona A.T.A.

OGGETTO: incarichi extraistituzionali del personale scolastico.

Si ricorda che, in base agli articoli 60 e seguenti del **D.P.R. n. 3/1957**, l'assunzione di un impiego nella pubblica amministrazione è generalmente **incompatibile** con:

- L'esercizio di attività commerciale, industriale o professionale.
- L'assunzione o il mantenimento di impieghi presso privati.
- L'assunzione di cariche in società a scopo di lucro, a meno che la nomina sia riservata allo Stato.

Eccezioni e casi specifici

Sono tuttavia previste alcune eccezioni:

- **Libere professioni:** I docenti possono svolgere libere professioni, ma solo con la **previa autorizzazione del Dirigente Scolastico** (art. 508, c. 15, D.Lgs. n. 297/1994).
- **Lavoro a tempo parziale:** Il personale con un rapporto di lavoro a **tempo parziale** (non superiore al 50% del tempo pieno) può assumere altri impieghi, ma anche in questo caso è necessaria l'**autorizzazione del Dirigente Scolastico** (art. 39, c. 9, e art. 58 CCNL comparto scuola del 29/11/2007). Tali impieghi non possono essere presso altre pubbliche amministrazioni e non devono creare un **conflitto di interessi** (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). È importante notare che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola nasce a tempo pieno; la richiesta di trasformazione in part-time **non elimina l'incompatibilità** che potrebbe già esistere al momento della presa di servizio.

Incarichi retribuiti e autorizzazione

Indipendentemente dai casi di incompatibilità, "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza." (art. 53, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001).

Per concedere l'autorizzazione, l'amministrazione valuta l'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali. In caso di inosservanza del divieto, il compenso ricevuto deve essere versato al bilancio dell'amministrazione di appartenenza, a cui si possono aggiungere ulteriori sanzioni e responsabilità disciplinari.

Modalità e criteri per la richiesta

Il personale scolastico è quindi tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico l'assunzione di qualsiasi incarico o impiego all'inizio di ogni anno scolastico o prima di assumerlo. La comunicazione deve avvenire

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di 1° grado "Padre Vittorio Falsina"

Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176

Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133

www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.it

Pec: bsic81000x@pec.istruzione.it



tramite il modulo allegato, corredato dalla relativa documentazione contrattuale, e va inviata all'indirizzo di posta istituzionale bsic81000x@istruzione.it con l'oggetto: **Incarichi extra-istituzionali + nome e cognome**.

La valutazione della compatibilità si basa su diversi fattori:

- a) Occasionalità/abitudine dell'incarico.
- b) Assenza/presenza di conflitto di interesse.

- c) Non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio.

Per ulteriori dettagli su questi criteri, si rimanda ai documenti del Dipartimento della Funzione Pubblica ai seguenti link:

[https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/7ea6cc85-bc0d-01f3-7f75-32fd91efe5e0/8b6ed7c3-4daa-4b04-b62d-c641d1e83cc4/All_2._Criteri_Dipartimento_Funzione_pubblica.pDf](https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/7ea6cc85-bc0d-01f3-7f75-32fd91efe5e0/8b6ed7c3-4daa-4b04-b62d-c641d1e83cc4/All_2._Criteri_Dipartimento_Funzione_pubblica.pdf)

Tempistiche per l'autorizzazione

Secondo l'art. 53, c. 10, del D.Lgs. n. 165/2001, il Dirigente Scolastico deve rispondere alla richiesta di autorizzazione **entro trenta giorni** dalla ricezione. Trascorso questo termine, l'autorizzazione si considera:

- **Accettata** se l'incarico è offerto da un'altra amministrazione pubblica.
- **Negata** in tutti gli altri casi.

Una **deroga** è prevista per il **lavoro sportivo retribuito**: l'art. 25, c. 6, del D.Lgs. n. 36/2021 stabilisce che, se non c'è risposta entro trenta giorni, l'autorizzazione si intende **accordata**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Gabriele Bolcato

[Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]