



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"Padre Vittorio Falsina"
Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176 Cod.
Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133
www.comprendivocastegnato.edu.it/- email: bsic81000x@istruzione.it
Pec:bsic81000x@pec.istruzione.it

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

CIG. BCB4F20718

TRA:

L'Istituzione Scolastica "Padre Vittorio Falsina", C.F. 98093000176, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Gabriele Bolcato, di seguito denominata "Committente";

E:

La società **PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL** (brand *PrivacyControl*), P.IVA 04224740169, con sede legale in Bergamo (BG), Passaggio Don Seghezzi n. 2, PEC: lombardia@pec.privacycert.it, rappresentata dal legale rappresentante pro tempore, di seguito denominata "Fornitore".

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Committente affida al Fornitore l'esecuzione dei servizi di adeguamento del Sistema di Gestione Privacy conformemente al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e il contestuale conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO / RPD).

L'intervento si articolerà nelle seguenti fasi e modalità operative:

1. **MODULO 1 – Aggiornamento e Audit:**

- o Attività di Audit presso la sede dell'Istituto o in remoto tramite check-list.
- o Aggiornamento del contesto operativo dell'Istituto Scolastico, controllo delle politiche di sicurezza adottate e gestione delle risorse.

2. **MODULO 2 – Adeguamento Normativo e Operativo:**

- o Aggiornamento della Valutazione dei Rischi (art. 35 GDPR) e dell'elenco dei Trattamenti.
- o Predisposizione del Registro dei Trattamenti (art. 30 GDPR).
- o Predisposizione delle nomine per il personale interno (art. 29 GDPR) ed esterno (art. 28 GDPR).
- o Aggiornamento delle Misure di Sicurezza (art. 32 GDPR).
- o Studio del sito web della Scuola (privacy/cookie policy e dichiarazione A.G.I.D.).

- Aggiornamento delle informative (famiglie, personale, fornitori) e della documentazione per le piattaforme didattiche (Regolamento, Informativa, Netiquette, DPIA).
 - Stesura del Regolamento Privacy/Linee guida per il personale e assistenza in caso di eventuale violazione di dati (*data breach*).
3. **MODULO 3 – Consegna Documentale e Area Riservata:**
- Messa a disposizione della documentazione in formato cartaceo e/o digitale nell'Area Clienti riservata del sito www.privacycontrol.it.

ART. 2 - INCARICO E COMPITI DEL DPO / RPD

1. Il Fornitore (persona giuridica Privacypert Lombardia S.r.l.) assume l'incarico di RPD/DPO dell'Istituto e indica quale referente interno responsabile il **Dott. Massimo Zampetti**, certificato "*Privacy Officer e Consulente della Privacy (CDP)*" UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - TÜV SÜD.
2. Il DPO svolgerà i compiti stabiliti dagli artt. 37-39 del GDPR, inclusi:
 - Informare e fornire consulenza al Titolare e ai dipendenti.
 - Sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle politiche dell'Istituto.
 - Fornire pareri sulla valutazione d'impatto (DPIA).
 - Cooperare e fungere da punto di contatto per l'Autorità di Controllo (Garante Privacy).
3. La comunicazione ufficiale della nomina al Garante per la Protezione dei Dati Personali verrà effettuata mediante l'apposita procedura online proposta dall'Autorità.

ART. 3 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore garantisce che l'attività del DPO è coperta da idonee polizze professionali:

- Assicurazione R.C. professionale con massimale pari a € **2.000.000,00**.
- Polizza "*Cyber Protection Business*" a tutela della protezione dei dati aziendali e dei Clienti.

ART. 4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Fornitore erogherà annualmente un totale di **4 ore di formazione** obbligatoria (ai sensi degli artt. 29 e 32 del GDPR), suddivise in:

- n. 2 ore per i docenti;
- n. 2 ore per il personale ATA.

La formazione si terrà per un massimo di 2 ore in modalità LIVE Webinar (es. ClickMeeting) e per 2 ore tramite la piattaforma e-learning del DPO (www.fad.privacycontrol.it).

ART. 5 - VERIFICHE, AUDIT E ASSISTENZA

1. Verranno effettuati controlli ed **Audit periodici a cadenza SEMESTRALE** (in sede o videoconferenza) per valutare l'efficacia del sistema di gestione e definire eventuali azioni di miglioramento.
2. Per l'intera durata dell'incarico, il Fornitore garantisce assistenza prioritaria a quesiti o chiarimenti via e-mail, PEC, Live Chat e tramite sistema di Ticketing dal sito web (con risposta entro 8 ore).

ART. 6 - DURATA E DECORRENZA

Il presente incarico ha la durata di **anni 1 (uno)**, con decorrenza dal giorno **15/06/2026**.

ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Per tutte le attività, servizi di adeguamento GDPR e incarico DPO di cui al presente contratto, le parti concordano un corrispettivo pari a **€ 1.000,00 (mille/00) oltre IVA al 22%**.
2. Non sono previsti costi aggiuntivi per spese di trasferta o altri accessori. *(Nota: Restano esclusi eventuali servizi non descritti nel presente contratto, quali interventi diretti su dispositivi elettronici, sistemi informatici o certificazioni specifiche).*

ART. 8 - RISERVATEZZA

Tutte le informazioni, i dati e la documentazione appresi o scambiati nello svolgimento del presente incarico sono considerati strettamente riservati e non potranno essere divulgati a terzi senza preventiva autorizzazione scritta del Committente.

Letto e sottoscritto in data _____

Per il Committente

(Il Dirigente Scolastico)

Gabriele Bolcato

Per il Fornitore

(Privacycert Lombardia S.r.l. - PrivacyControl)

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 0008148 - 13/08/2026 - I - U