

ISTITUTO COMPRENSIVO “Padre Vittorio Falsina”

Verbale n.2 a.s. 2025-2026

Oggi, 17 dicembre 2025, regolarmente convocato alle ore 18.30 presso la Scuola Secondaria di Primo grado, si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale Seduta Precedente
2. Comunicazioni ed aggiornamenti rispetto alla mail inviata dal Dirigente scolastico rispetto alla situazione di agibilità plesso scuola primaria
3. Verifica della ripartizione dei fondi erogati dal Comune di Castegnato per i progetti dei 3 plessi scolastici (allego verbale del precedente CDI con elenco progetti)
4. Analisi della quota minima 80% per la partecipazione di una classe alle proposte didattiche, rispetto alle situazioni delle classi odierne
5. Verifica per l'uscita in autonomia dalla scuola Primaria della valutazione del corpo docente
6. Nomina rappresentante del GLI per i genitori
7. Delibera delle donazioni (materiale didattico e giocattoli) da parte di soggetti esterni
8. Approvazione chiusura dell'Istituto Comprensivo di Castegnato durante i giorni prefestivi per l'anno scolastico 2025/2026, comunicazione del personale ATA
9. Informativa: atto di indirizzo DS
10. Delibera PTOF
11. Delibera RAV
12. Delibera costi indiretti PNRR 4.0
13. Delibera viaggi di istruzione
- 14) Delibera Open Day scuola primaria 10 gennaio 2026
- 15) Delibera Funzionigramma
- 16) Delibera Organigramma
- 17) Convenzione di assistenza tecnico-operativa e formazione continua per la segreteria scolastica
- 18) Varie ed eventuali

PRESENTI:

GENITORI

1. Riva Marco
2. Zinesi Roberta
3. Econimo Paola
4. Calliari Thomas
5. Speriani Stefano
6. Baldantoni Rossella

DOCENTI

1. Inverardi Paola
2. Mutti Barbara (uscita ore 20:00)
3. Bariselli Elisa

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 0000295 - 10/01/2026 - II.1 - I

4. Melley Caterina

6. Fiotta Nicoletta (entrata ore 18:55)

7. Peli Annamaria (uscita ore 20:00)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriele Bolcato

ASSENTI

GENITORI:

1. Rossetti Manuela

2. Mutti Mario

DOCENTI

1. Rosselli Maria

2. Archetti Ilaria

Alle ore 18.30, considerata la presenza della maggior parte dei consiglieri, si dà inizio alla seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni ed aggiornamenti rispetto alla mail inviata dal Dirigente scolastico rispetto alla situazione di agibilità plesso scuola primaria (vedi allegato)

Il Dirigente legge la lettera di risposta del sindaco e dice che durante le vacanze natalizie ci saranno ulteriori sopralluoghi per verificare e sistemare le varie problematiche emerse. Inverardi fa emergere il problema dell'evacuazione dei disabili, delle luci che non funzionano nell'aula di alfabetizzazione e dei bagni dei maschi del secondo piano dove l'acqua non va. Tutte queste problematiche sono state segnalate in un file puntualmente compilato, il Dirigente chiede all'insegnante di mandargli il file con l'elenco delle manutenzioni.

3. Verifica della ripartizione dei fondi erogati dal Comune di Castegnato per i progetti dei 3 plessi scolastici (allego verbale del precedente CDI con elenco progetti)

Il Dirigente comunica che nei prossimi giorni arriverà la nuova DSGA e cercherà di capire perché alcuni progetti risultano finanziati e altri no visto che il documento del Comune a pagina 30 risulta poco chiaro. L'insegnante Peli interviene dicendo che alcuni esperti hanno dato la disponibilità solo fino a Marzo.

4. Analisi della quota minima 80% per la partecipazione di una classe alle proposte didattiche, rispetto alle situazioni delle classi odierne

Si discute sulla quota minima di partecipazione all'uscite didattiche, soprattutto del caso delle classi seconde della scuola secondaria visto che alla proposta didattica di Vezza d'Oglio parteciperanno solo due classi su quattro. La professoressa Melley spiega che questo è dovuto alla presenza multietnica nelle classi e che invece alla proposta alternativa di Parma hanno aderito tutti. Il Dirigente propone una votazione per chiedere al Collegio docenti di abbassare la percentuale da 80% al 75 %. (5 contrari, 6 favorevoli e 2 astenuti).

5. Verifica per l'uscita in autonomia dalla scuola Primaria della valutazione del corpo docente

Il corpo docente della primaria è favorevole all'uscita in autonomia in classe prima e seconda, il Dirigente ribadisce che è contrario, invece la posizione dei genitori non è chiara.

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 0000295 - 10/01/2026 - II.1 - I

6. Nomina rappresentante del GLI per i genitori

La nuova componente del GLI per i genitori sarà Sara Bertini e il presidente chiede che venga di nuovo convocato in modo che tutte le componenti siano presenti.

7. Delibera delle donazioni (materiale didattico e giocattoli) da parte di soggetti esterni

Il Dirigente afferma che tutti i giochi o materiale donato da soggetti esterni alla scuola venga registrato come donazione (giochi di Santa Lucia...). L'insegnante Peli interviene dicendo che alcune panchine e sedie della scuola dell'infanzia avrebbero bisogno di manutenzione e se è possibile richiedere un aiuto ai genitori. Il Dirigente risponde che è possibile, ma non in orario scolastico, meglio durante la chiusura estiva.

8. Approvazione chiusura dell'Istituto Comprensivo di Castegnato durante i giorni prefestivi per l'anno scolastico 2025/2026, comunicazione del personale ATA

Tutti i membri approvano la chiusura dell'Istituto durante i giorni prefestivi.

9. Informativa: atto di indirizzo DS

Il Dirigente spiega cos'è l'atto di indirizzo e dice che è la sua visione della scuola nei prossimi 3 anni e che punta molto anche sulla ecosostenibilità. L'insegnante Mutti interviene dicendo che lei ha chiesto i bidoni per la raccolta differenziata ancora l'anno scorso, ma niente e così il Dirigente le risponde di mandargli una mail dove spiega il tutto e che ci penserà lui a contattare il Comune.

10. Delibera PTOF

Il Dirigente illustra il lavoro del PTOF e tutti i membri lo approvano.

11. Delibera RAV

Anche il Rav viene approvato da tutto il Consiglio d'Istituto.

12. Delibera costi indiretti PNRR 4.0

Il dirigente scolastico in carica, Dirigente Bolcato, espone al Consiglio d'Istituto la seguente situazione per ottenere un formale riconoscimento del lavoro svolto e per definire le regole per la chiusura della pratica PNRR.

1. Contesto e Azione Intrapresa:

A seguito del mancato ottenimento dei fondi PNRR (circa 46.200 euro) nonostante il lavoro dichiarato dai precedenti incaricati, e dopo aver tentato invano di sollecitare l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Ufficio Scolastico Regionale e i revisori dei conti, il Dirigente Bolcato ha preso in carico personalmente il dossier PNRR 4.0. Con un'opera di revisione e rielaborazione, è riuscito nell'obiettivo di sbloccare i fondi, garantendo così all'istituto una risorsa economica cruciale. Il Presidente dichiara che quei soldi erano oramai dati per persi definitivamente.

2. Richiesta di Riconoscimento per il Lavoro già Svolto:

Per questo intervento risolutivo, il Dirigente Bolcato ha già accumulato 89 ore di lavoro documentato. Egli chiede formalmente al Consiglio d'Istituto che queste 89 ore gli vengano riconosciute come compenso per l'attività già effettuata.

3. Riconoscimento per il Lavoro Futuro di Chiusura:

Oltre al lavoro passato, il Dirigente Bolcato precisa che sarà necessario un ulteriore impegno per completare e chiudere la pratica PNRR dopo l'approvazione di questo punto. Pertanto, la sua richiesta al Consiglio include anche il riconoscimento delle ore che dovrà impiegare in futuro per questa fase finale. In sintesi, chiede il riconoscimento delle 89 ore già svolte + le ore necessarie per la conclusione del lavoro.

4. La Questione delle Ore dei Predecessori (Scolari e Naso):

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 10/01/2026 - II.1.1 - I

Prima di portare la questione al Consiglio, il Dirigente Bolcato aveva già affrontato la questione con i precedenti responsabili. Essi (il precedente Dirigente Scolari e il DSGA Naso) avevano dichiarato 150 ore di lavoro senza, però, ottenere lo sblocco dei fondi. Il Dirigente Bolcato aveva quindi proposto loro, via mail, di cedergli una parte di quelle ore dichiarate, poiché il risultato è stato raggiunto grazie al suo intervento.

La risposta di Scolari ("Quante ore vuoi che ti vengano riconosciute? Andiamo dritti al punto") ha avviato una trattativa diretta. Il Direttore adì non ha risposto.

5. Piano di Ripartizione Definitivo e Condizione Vincolante:

Dopo la delibera del Consiglio, il Dirigente Bolcato propone il metodo finale per la ripartizione di tutte le ore legate al PNRR:

1. Calcolo del totale: Verrà definito il numero totale di ore da lui effettivamente lavorate (89 ore + ore per la chiusura).
2. Detrazione costi indiretti: Da questo totale, verranno sottratte le ore classificabili come "costi indiretti" (lavoro ordinario di coordinamento non specifico del progetto).
3. Attribuzione del residuale: Solo la parte di ore rimanente (il totale al netto delle 89 ore già riconosciute a Bolcato e dei costi indiretti) potrà essere attribuita al Dirigente Scolari e al Direttore Naso.
4. Condizione Sospensiva IMPRESCINDIBILE: Il riconoscimento e il pagamento per Scolari e Naso sono subordinati in modo assoluto a una condizione: che essi presentino un timesheet (registrazione delle attività) aggiornato e dettagliato, come già richiesto nella comunicazione email precedentemente inviata. Senza questo documento, non avranno diritto ad alcuna attribuzione di ore.

Il Consiglio, valutando il risultato conseguito, approva all'unanimità questa richiesta.

13. Delibera viaggi di istruzione

Il Dirigente mostra il piano dei viaggi d'istruzione, Inverardi chiede che venga tolta un'uscita delle classi terze.

14) Delibera Open Day scuola primaria 10 gennaio 2026

Il Dirigente comunica che sabato 10 gennaio ci sarà l'open day della scuola primaria: in tale occasione i bambini con le loro famiglie potranno visitare la scuola e fare anche alcuni laboratori. Il volantino è pronto e si chiede massima pubblicità.

15) Delibera Funzionigramma

Il Dirigente spiega il Funzionigramma e dice che verrà pubblicato sul sito. Esso è approvato all'unanimità.

16) Delibera Organigramma

Il Dirigente spiega che l'Organigramma insieme la Funzionigramma sono la fotografia della nostra scuola. Anche questo verrà pubblicato sul sito. Esso è approvato all'unanimità.

17) Convenzione di assistenza tecnico-operativa e formazione continua per la segreteria scolastica

Il Dirigente ha stipulato una convenzione annuale per una formazione ai membri della segreteria con webinar, supporto telefonico fino al 31 agosto (costo di 1000 euro).

18) Varie ed eventuali

Il Dirigente mostra un progetto della professoressa Dabrazzi dal titolo "Un arcobaleno dei sensi" che consisterebbe nella realizzazione di una stanza Snoezelen per la scuola secondaria una volta che la segreteria sarà trasferita alla scuola primaria.

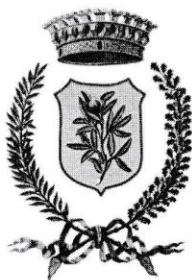
Il presidente Riva dice che a breve arriveranno le credenziali per il Progetto Cinema in Classe finanziato da Easy One.

Il Consiglio d'istituto si chiude alle ore 20:45.

La segretaria
Elisa Bariselli

Il presidente
Marco Riva

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 0000295 - 10/01/2026 - II.1 - I



COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

25045 CASTEGNATO (BRESCIA) Via Trebeschi n° 8

Cod. fiscale e P. I.V.A. 00841500176

Tel. 030/2146811 – Telefax. 030/2140319

<http://www.comune.castegnato.bs.it> - protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

Protocollo assegnato dal sistema

Castegnato, li 16.12.2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Padre Vittorio

Falsina" Castegnato

c.a. DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Gabriele Bolcato

PEC: bsic81000x@pec.istruzione.it

Oggetto URGENTE SITUAZIONE DI AGIBILITA' PLESSO SCUOLA PRIMARIA – SOLLECITO INTERVENTO - Riscontro

Egregio Dirigente,

la presente a riscontro della Sua nota pari oggetto pervenuta al protocollo dell'Ente in data 02.12.2025 e registrata al n. 24089/2025.

Come noto il completamento dei lavori di realizzazione della nuova scuola primaria è avvenuto a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico, per motivazioni legate alle difficoltà dell'impresa esecutrice.

Ciò nonostante la scuola è stata aperta nella piena agibilità, comprovata dalla documentazione agli atti degli uffici comunali, nonché dall'esito positivo del sopralluogo dei Vigili del Fuoco avvenuto poco dopo l'inizio dell'anno scolastico.

Le problematiche citate nella Sua nota, relativamente alla corretta regolazione del riscaldamento ed alla gestione dell'illuminazione sono ben note a questa Amministrazione, che si è attivata sin da subito nei confronti dell'impresa esecutrice, in quanto responsabile, affinché la stessa si adoperasse nella celere risoluzione.

Tali problematiche comunque non hanno pregiudicato e non pregiudicano l'incolumità degli studenti, tantomeno l'agibilità dell'edificio.

Sin dall'apertura della nuova scuola sono stati effettuati continui e costanti sopralluoghi sia dal personale tecnico dell'Amministrazione Comunale che della Direzione dei Lavori, nonché dall'impresa esecutrice.

Alla data odierna a Codesto Istituto Comprensivo sono state fornite le chiavi di accesso alla piattaforma per la regolazione della domotica e del sistema di illuminazione.

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 0000295 - 10/01/2026 - II.1 - I

Al contempo si è proceduto, per tramite della azienda incaricata alla gestione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, alla taratura delle temperature degli ambienti. Questa operazione in particolare sarà oggetto di un intervento tecnico risolutivo da parte dell'impresa esecutrice dell'impianto durante le vacanze natalizie.

Confidando di avere chiarito e rassicurato in merito alle problematiche da Lei esposte si porgono i più Cordiali Saluti

Il SINDACO
Patrizia Turelli

Documento informatico firmato digitalmente

BSIC81000X - ABBB97C - PROTOCOLLO - 0000295 - 10/01/2026 - II.1 - I

