



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - Fax 030 6548371 C.F. 98093190175
e-mail: segreteria@icpassirano.edu.it - bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it
www.icpassirano.edu.it

SCUOLA DISLESSIA AMICA

Regolamento delle sedute degli OO.CC in modalità telematica dell'Istituto Comprensivo di Passirano, BS.

Riferimenti normativi

Il D.Lgs n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" disciplina l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa secondo i principi di efficienza, trasparenza ed economicità, nonché al fine di facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione.

Nello specifico, la possibilità di espletare attraverso il mezzo telematico le riunioni degli organi collegiali discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art.12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni";

Ulteriori riferimenti normativi:

- articolo 3 bis l. 241/1990: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";
- 2. articolo 14, comma 1, l. 241/1990: "La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti";
- Art. 40 del D. L.vo 297 del 1994 "In mancanza dei regolamenti interni previsti dal presente titolo gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione";

- Art 73, comma 2, D.L. 18/2020: "Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.";
- Art. 87, c.1, D.L. 18/2020: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, (...) il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni lavoro agile modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa";
- Nota 279 dell'8/03/2020: "Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza";
- DL 105 del 23 luglio 2021 "In caso di deferimento alla sede collegiale di atti delle amministrazioni centrali dello Stato, il collegio, fino al 31 dicembre 2021, delibera in adunanze organizzabili tempestivamente anche in via telematica";
- Art. 16 del DL 24 dicembre 2021, n. 221 convertito con modificazioni dalla L. 18 febbraio 2022, n. 11 (Proroga al 31 marzo dei termini correlati con lo stato di emergenza da COVID19)
- DL 24 del 24 marzo 2022 (Decreto riaperture)

Motivazioni:

- Considerata la necessità di continuare a rispettare le regole di distanziamento sociale previste dall'emergenza sanitaria;
- Considerata la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'Istituzione Scolastica;
- Considerato il fatto che a seguito di emergenza sanitaria sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
- Considerata la situazione post emergenza Covid-19 che potrebbe fare rilevare nuovi casi di persone contagiate dal virus;

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, dei GLO, dei Colloqui con le famiglie e dei Dipartimenti per disciplina per d'Istituto dell'I.C "Passirano" BS.
2. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, se non tutti, partecipi anche a distanza, in modalità sincrona, da luoghi diversi dalla sede in cui di norma l'organo si riunisce. Gli organi collegiali, quindi, possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza.
3. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

Articolo 2 – Modalità di espletamento delle sedute

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumentazioni informatiche idonee a consentire la comunicazione in sincrono e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Tutte le strumentazioni utilizzate devono, in ogni caso, garantire il massimo riserbo delle comunicazioni e dei contenuti condivisi e permettere a tutti i partecipanti le stesse possibilità di:
 - a) intervenire nella conversazione/dibattito;

- b) prendere visione di atti e documenti;
- c) scambiare e condividere atti e documenti;
- d) esprimere il proprio voto ai fini di eventuali delibere;
- e) approvare i verbali delle sedute.

Nell'eventualità che uno dei componenti si trovasse impossibilitato a partecipare, perché privo di dispositivi digitali, sarà fornito allo stesso, da parte dell'Istituzione scolastica, un device, regolarmente inventariato da utilizzare per questo scopo.

Sarà cura della Scuola prevedere un contratto di comodato d'uso ai sensi dell'art. 1803 del codice civile.

3. Sono da considerare modalità di connessione adeguate: la teleconferenza, la videoconferenza, la posta elettronica.

4. La riunione dell'organo collegiale in modalità telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di competenza dell'organo stesso, per le quali non si presuma la necessità di discussione collegiale in presenza.

Articolo 3 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze, in sessione ordinaria, degli organi collegiali "a distanza", dovrà essere inviata, a cura del Presidente o della Dirigente Scolastica, per il tramite del Registro elettronico dell'istituzione scolastica a tutti i componenti dell'organo sull'indirizzo di posta **@icpassirano.edu.it** all'uopo attivato, con un preavviso di almeno cinque giorni, o in sessione straordinaria, un preavviso comunque non inferiore a tre giorni dalla data prevista per l'adunanza.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione precisa della data e dell'ora, dei punti all'ordine del giorno e dello strumento telematico/applicativo informatico, che verrà utilizzato ai fini dell'espletamento a distanza della seduta.

3. Alle convocazioni effettuate ai sensi dei commi precedenti, in caso di assenza, dovrà essere data informazione alla Dirigente scolastica tramite mail all'indirizzo chiara.spatola@icpassirano.edu.it.

Articolo 4 – Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei componenti;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta;

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Articolo 5 – Verbale della seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- g) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione, di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. L'approvazione del verbale può essere rinviata alla seduta successiva, previa diffusione via mail ai componenti del Consiglio per la sua conoscenza;

4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente/Dirigente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato .pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Articolo 6 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Passirano-BS.

2. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto attualmente vigente.

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 15.9.2022