



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - Fax 030 6548371 C.F. 98093190175
e-mail: segreteria@icpassirano.edu.it - bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it
www.icpassirano.edu.it

SCUOLA DISLESSIA AMICA

Passirano, 02.10.2023

Sito web

All'Albo on line

Ai Docenti

Alla DSGA

Oggetto: decreto di nomina coordinatori e segretari del Consigli di classe e nomina capi dipartimento disciplinare scuola secondaria- a.s.2023-24

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la L.107/2015;

Ritenuto necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica

NOMINA

In qualità di Coordinatori e segretari dei Consigli di classe dell'IC Passirano:

SCUOLA PRIMARIA PASSIRANO

	COORDINATORI
1 A	Ghiglia Silvia
2 A	Piscioli
2 B	Butera
3 U	Belleggia Giuseppe

4 A	Serioli Barbara
4 B	Gatti
4 C	Breda Cristina
5 U	Catri Evelina

SCUOLA PRIMARIA PADERNO FC

	COORDINATORI
1 U	Agazzi Mariangela
2 A	Di Ronza Fiorina
2 B	Di Ronza Fiorina
3 A	Tironi Silvia
3 B	Bosio Laura
4 A	Giorgi Luisa
4 B	Giorgi Luisa
5 A	Bilello Giuseppa
5 B	Bilello Giuseppa

SCUOLA PRIMARIA CAMIGNONE

	COORDINATORI
1° U	Rosa Giuditta
2° U	Mangiarini Isabella
3° U	Zanardelli Daniela
4° U	Cividati Rosalba
5° U	Nappi Giovanna

SCUOLA PRIMARIA MONTEROTONDO

	COORDINATORI
1° U	Beltrami Renata – Pagliardi Laura Baresi Elena
2° U	Beltrami Renata – Pagliardi Laura
3° U	Cominassi Linda – Maccagnoli Antonia
4° U	Zatti Sonia – Guizzi Alice
5° U	Gigola Monica

SCUOLA SECONDARIA PASSIRANO

	COORDINATORI	SEGRETARI
1 A	Porro Silvia	Vecchi Ester
2 A	Comincini Patrizia	Bonardi Chiara
3 A	Basile Nadia	Minniti Giuseppina
1 B	Esposito Mara	Coianiz Roberta
2 B	Mensi Elena Elisabetta	Boccuti Lucile/ Rizzini Michela
3 B	Bellini Leonardo	Gerevini Francesca/Pitimada Giuseppe
1 E	Chiodelli Patrizia	Scolari Mario
2 E	Viscardi Monica	Schinocca Cetti Maria

3 E	Maher Francesca	Ghidini Ombretta
2 F	Pezzotti Mirella	Pietta Elisa
3 F	Bosio Andrea	Tomasoni Graziella/ Musica da nominare

SCUOLA SECONDARIA PADERNO FC

	COORDINATORI	SEGRETARI
1 C	Rolfi Chiara	Ducoli Chiara
1 D	Giannoni Donatella	Scolari Alice
2 C	Corsini Magda	Lussignoli Laura
3 C	Orizio Flavia	Medeghini Camilla/ Fertillo Katiussia
3 D	Marchesi Cinzia	Corti Angela/ Cucchi Maria Laura

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. svolge le funzioni di Segretario quando il Consiglio è presieduto dalla Dirigente Scolastica;
7. presiedere (art. 5, comma 8 del d. lgs 297/1994) il Consiglio di Classe in caso di assenza del DS;
8. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
9. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
10. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
11. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
12. elaborare, in sinergia con le FFSS Area DSA, Intercultura e Handicap e con il team di docenti del CDC, il Pei e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
13. collaborare con il Referente Covid per la segnalazione dei casi e per il contact tracing;
14. attuare le procedure presenti nei Protocolli scolastici.

I segretari svolgeranno le seguenti mansioni:

- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettuare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS);
- provvedere ad inserire il verbale nell'apposita sezione dell'Area riservata del registro elettronico.

NOMINA

Altresì, in qualità di Capi Dipartimento i seguenti docenti:

REFERENTE DI DIPARTIMENTO	PRIMARIA	SECOND ARIA
ITALIANO	Luisa Giorgi	Patrizia Comincini
STORIA E GEOGRAFIA	Buscemi-Serioli	Pezzotti Mirella
LINGUE STRANIERE	Ferretti	Scolari Alice
MATEMATICA TECNOLOGIA E SCIENZE	Scienze: Breda Cristina Matematica: Leone Ivana	Porro Silvia
MOTORIA	Fenaroli Erica	Tomasoni Graziella
ARTE E IMMAGINE	Delbono Lodovica (in condivisione)	Gerevini Francesca
MUSICA	Papirio Paola	Cucchi Maria Laura
IRC	Bonardi Laura	Fertillo Katiuscia

SMIM	Scolari Mario	
SOSTEGNO	Caso Orsola- Di Piazza Paola- Ferrari Gloria – Epifani Enza	Mensi Elena
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	Piscioli Elena (primaria Passirano) Tironi Silvia (primaria Paderno)	Fertillo Katiuscia
RESPONSABILE LABORATORI DI INFORMATICA	Graziano Dotti	
ANIMATORE DIGITALE	Coianiz Roberta	
TEAM DIGITALE	Dotti Graziano Gozzi Daniela Zatti (Primaria Monterotondo)	
REFERENTE SITO SCOLASTICO	Gozzi Daniela	

Il **Dipartimento disciplinare** è l'organismo composto dai docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare ed è ai sensi del D.L.vo n. 297/1994, art. 7, è un'articolazione del Collegio dei Docenti.

I compiti del Dipartimento disciplinare, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo biennale e triennale;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

I compiti del coordinatore di dipartimento sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere alla verbalizzazione delle sedute;

- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà attribuito un compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) il cui importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Chiara Spatola