



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3– 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 – Fax 030 6548371 C.F. 98093190175
e-mail: segreteria@icpassirano.edu.it - bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it
www.icpassirano.edu.it

SCUOLA DISLESSIA AMICA



**MANUALE OPERATIVO PER LA
RIPARTENZA
A.S. 2022-2023**

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.9.2022

GENERALITA'

Il presente MANUALE OPERATIVO contiene strategie, azioni e procedure organizzative valide per il corrente anno scolastico.

Tali strategie, azioni e procedure sono già definite in un aggiornamento del DVR.

Il presente documento è redatto tenendo conto della normativa scolastica vigente in termini didattici, organizzativi e di sicurezza.

In particolar modo, qualora dovessero presentarsi eventuali complicazioni del contesto attuale, legate alla pandemia o alla crisi energetica in atto, lo stesso sarà integrato e modificato in itinere.

1. INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

OGNI LAVORATORE È TENUTO A CONOSCERE E AD APPLICARE LE ISTRUZIONI OPERATIVE IN ESSO CONTENUTE.

Si ribadisce:

1. L'obbligo di restare al proprio domicilio con temperatura oltre 37.5 o altri sintomi simil-influenzali. In tali casi è anche necessario chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. Il divieto di entrare o di potere permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, subentrino o sussistano le condizioni di pericolo: sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, diarrea, vomito, tosse;
3. Si richiede di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico. In particolare:
 - mantenere la distanza di sicurezza;
 - osservare le regole di igiene delle mani e personale;
 - evitare assembramenti e affollamenti
4. L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
5. La necessità di sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

2. PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI

Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 5 agosto 2022 prevedono la distanza di un metro, così sarà mantenuto lo stesso assetto classe degli anni precedenti, con banchi monoposto.

Permane in ciascun plesso l'AULA COVID, per l'isolamento di un eventuale caso sintomatico.

3. MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

A) ORARIO DELLE LEZIONI E DELLE ATTIVITÀ:

SCUOLE PRIMARIE

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,15 12,15	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche
12,15 14,15	MENSA e post-mensa	MENSA e post-mensa	MENSA e post-mensa	MENSA e post-mensa	MENSA e post-mensa
14,15 16,15	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche

SCUOLE SECONDARIA PASSIRANO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8,15 13,15	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività Didattiche	Attività Didattiche
13,15 14,15	MENSA e post- mensa		MENSA e post-mensa			
14,15 16,15	Attività didattiche		Attività didattiche			

SCUOLE SECONDARIA PADERNO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8,15 13,15	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività Didattiche	Attività Didattiche

B) MODALITA' DI FRUIZIONE DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno erogate in presenza secondo la scansione oraria riportata nelle tabelle di cui sopra. L'orario delle classi sarà reso noto successivamente e pubblicato sul registro elettronico.

NON SARA' EROGATA LA DAD/DDI, neanche in caso di positività. Tale provvedimento potrebbe essere modificato qualora le future indicazioni ministeriali dovessero prevederlo.

L'Istituzione scolastica fornirà, comunque, a ciascun alunno un proprio account con il dominio @icpassirano.edu.it.

L'utilizzo di tale account, solo ed esclusivamente a fini didattici, consentirà la creazione di "team" virtuali con le quali i docenti potranno interagire con tutti gli allievi delle classi dell'Istituto, previa autorizzazione da parte dei genitori ai fini della privacy. Non è escluso che gli insegnanti possano utilizzare la piattaforma Teams ed i suoi applicativi per condividere materiali didattici anche durante la regolare fruizione delle lezioni in presenza o eventualmente, in caso di lockdown, attivare delle video-lezioni, previo consenso genitoriale.

Per quanto concerne l'assegnazione dei compiti farà sempre fede quanto trascritto dai docenti sul registro elettronico, sebbene sia raccomandato agli studenti di trascrivere sempre i compiti sul diario d'Istituto.

C) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa sarà regolarmente erogato presso il refettorio scolastico, secondo le tempistiche riportate in tabella. Saranno effettuati due turni per le scuole primarie dei diversi plessi. Nella sala mensa di Passirano si alterneranno due turni per la scuola primaria e il terzo turno per la scuola secondaria.

Gli allievi, regolarmente accompagnati dai docenti, si recheranno compostamente in mensa e siederanno possibilmente in un posto fisso che dovrà essere rispettato ai fini dell'ordine e di eventuali tracciamenti.

I docenti responsabili dei gruppi mensa vigileranno sui corretti comportamenti assunti dagli studenti sia nel tragitto dall'aula alla mensa, sia nel refettorio, sia nel percorso inverso.

In particolare, saranno predisposte dispenser per l'igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita dai locali. Il servizio sarà erogato nelle forme usuali, senza ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

D) MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA RICREAZIONE E DELLE PAUSE PRE E POST MENSA

Tutti i momenti destrutturati saranno preferibilmente svolti all'aperto, qualora le condizioni atmosferiche lo consentano.

In caso di maltempo o temperature esterne troppo rigide, le pause ricreative e il tempo post mensa saranno fruiti negli spazi comuni rispettando tempi e spazi concordati con i referenti di plesso.

E) MODALITA' DI CONDUZIONE DEI COLLOQUI

Al fine di evitare assembramenti, i colloqui con i docenti saranno effettuati on line, utilizzando l'account **@icpassirano.edu.it**, fatta eccezione per i casi ritenuti necessitanti di particolare attenzione.

I colloqui individuali con il singolo docente saranno concordati secondo il calendario delle disponibilità settimanali ed il genitore potrà prenotare il colloquio concordandolo tramite registro elettronico con il professore.

Per quanto concerne i colloqui generali, gli stessi avverranno on line collegialmente: sarà pubblicato sul sito un calendario degli incontri e sarà concordato via mail, con il coordinatore, il giorno e l'ora del colloquio.

Ogni altra forma di comunicazione con gli insegnanti dovrà essere concordata con la Presidenza per il tramite della Segreteria.

Sarà consentito accedere ai locali scolastici previo appuntamento.

F) INGRESSO IN RITARDO ED USCITA ANTICIPATA

L'ingresso posticipato degli alunni sarà concesso solo per effettivi e comprovati **motivi giustificati sul diario dell'Istituto**.

Analogamente si opererà per le uscite anticipate. Le stesse dovranno essere concordate con i docenti dell'ora, precedentemente avvisati sul diario dal genitore o chi ne fa le veci. Sarà cura dell'insegnante registrare l'uscita anticipata sul registro elettronico.

In caso di eventi gravi sopraggiunti e non previsti, uno dei due genitori o persona delegata munita dell'opportuna documentazione potrà presentarsi al front office scolastico, compilare l'apposita modulistica e ritirare l'alunno.

G) GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Non saranno ammessi in classe gli alunni assenti nei giorni precedenti non in possesso della regolare giustificazione.

4. ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso agli Uffici di Segreteria da parte degli utenti e dei visitatori, inclusi i docenti, potrà avvenire previo appuntamento, telefonando al numero **030-6546075** o scrivendo una mail all'indirizzo bsic81200g@istruzione.it.

La Dirigente riceve previo appuntamento concordato all'indirizzo mail chiara.spatola@icpassirano.edu.it nei giorni di lunedì e giovedì.

Limiti di accesso all'edificio scolastico:

Come già ricordato al paragrafo 1 è vietato l'accesso all'edificio scolastico:

- a chiunque abbia una temperatura superiore ai 37,5°C;
- a chiunque manifesti sintomi influenzali compatibili con il Covid 19;

Non sarà più obbligatorio l'uso della mascherina, se non per gli alunni e i lavoratori diagnosticati fragili. Per questi ultimi è necessario l'uso della mascherina FFP2.

Essendo comuni in età scolare le infezioni respiratorie, soprattutto durante i mesi invernali, ed essendo la sintomatologia causata da diversi agenti, non necessariamente Covid 19, **si raccomanda agli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 e la frequente igiene delle mani, fino alla guarigione.**

GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA accederanno all'edificio scolastico solo accompagnati dall'insegnante della prima ora che li accoglierà al cancello. Analogamente in uscita l'insegnante dell'ultima lezione accompagnerà gli alunni fino al cancello, vigilando nel tragitto sul rispetto delle norme di distanziamento e sulla sicurezza degli alunni.

Al termine delle lezioni, i docenti consegneranno gli studenti ai genitori presso le uscite preposte, di seguito riportate. **Si raccomanda la puntualità ed il rispetto degli orari, nonché la necessità di non assembrarsi davanti i cancelli scolastici.**

Non saranno consentite deroghe a quanto previsto dal presente regolamento.

Gli orari di ingresso e di uscita saranno gli stessi per tutti gli alunni del plesso. Saranno diversificati soltanto i punti di accesso, al fine di consentire un ingresso più ordinato:

- Plesso CAMIGNONE- SCUOLA PRIMARIA:

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
TUTTE	8.15	12.15	Ingresso dal cancellino lato posteriore parco
	14.15	16.15	

Le classi saranno chiamate dalle Docenti ad una ad una in ordine crescente, dalla 1^a alla 5^a.

- Plesso MONTEROTONDO- SCUOLA PRIMARIA:

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1 - 2	8.15	12.15	Entrata di fronte alla scuola infanzia nello spazio apposito
	14.15	16.15	
3 - 4 - 5	8.15	12.15	Entrata cancello carraio
	14.15	16.15	

- Plesso PADERNO- SCUOLA PRIMARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
TUTTE	8.15	12.15	Entrata principale cancellino
	14.15	16.15	

Le classi saranno chiamate dalle Docenti ad una ad una in ordine crescente, dalla 1^a alla 5^a.

- Plesso PASSIRANO- SCUOLA PRIMARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1 - 4	8.15	12.15	Ingresso carraio posteriore lato mensa
	14.15	16.15	
2 - 3 - 5	8.15	12.15	Ingresso dal cancellino principale
	14.15	16.15	

- Plesso PADERNO - SCUOLA SECONDARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
TUTTE	8.15	13,15	Ingresso cancellino nuovo viale

- Plesso PASSIRANO - SCUOLA SECONDARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1 B - E - F	8.15	13,15	Ingresso portoncino lato piazza
3A - 3B - 2B - 2F	8.15	13.15	Ingresso portone principale a vetri sotto il portico
1 A - 3 E	8.15	13.15	Ingresso dal cortile fronte biblioteca di fronte alla rispettiva classe
2 E - 2 A	8.15	13.15	Ingresso scale di emergenza dal cortile fronte biblioteca

I GENITORI, I VISITATORI E I FORNITORI potranno accedere agli edifici scolastici secondo le seguenti modalità:

- E' opportuno presentarsi presso il front office della Scuola muniti di valido documento d'identità al fine di poter raccogliere i seguenti dati:
 - ✓ dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza);
 - ✓ recapiti telefonici;
 - ✓ data ed orario di accesso;
 - ✓ tempo di permanenza in Istituto
- salvo emergenze, l'accesso a scuola avverrà su appuntamento, secondo il calendario affisso in Istituto e pubblicato sul sito istituzionale;
- l'appuntamento sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- l'accesso all'edificio scolastico, per visitatori o rappresentanti, dovrà essere autorizzato dalla dirigente scolastica;

Si ritiene, infatti, indispensabile ridurre al minimo la permanenza negli edifici scolastici di persone esterne.

5. SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Nonostante sia venuto meno lo stato di emergenza pandemica, è bene che gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici seguano le seguenti procedure:

- a) **INGRESSO E USCITA DELLA CLASSE DALL'AULA:** avverrà con la gradualità necessaria ad evitare ogni tipo di assembramento.
- b) **SPOSTAMENTI INDIVIDUALI E/O DI CLASSE ALL'INTERNO DELL'AULA E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:** E' raccomandato di ridurre al minimo gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico per ragioni di sicurezza;
- c) **I VISITATORI E I FORNITORI** saranno consentiti gli spostamenti volti a raggiungere gli uffici. I percorsi per tali luoghi saranno adeguatamente segnalati. Per ogni altra esigenza di spostamento interno è prevista come obbligatorio l'accompagnamento di un lavoratore della scuola.

6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

1. **USO DEI BAGNI:** è consentito l'accesso ai bagni al massimo a una sola persona nei bagni predisposti per ciascuna classe. Si ribadisce che l'uso dei servizi igienici deve essere strettamente limitato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Le finestre dei bagni verranno mantenute sempre aperte.

2. **USO DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO:** le mense verranno utilizzate secondo gli orari e le turnazioni stabilite al paragrafo 3 del presente manuale. La gestione organizzativa dello spazio mensa e della somministrazione del pasto e l'igienizzazione del refettorio sono di pertinenza delle Amministrazioni Comunali e delle ditte incaricate dell'erogazione del servizio.

Terminato il pasto gli alunni, accompagnati dai docenti, lasceranno il locale adibito a refettorio per consentirne la necessaria sanificazione.

Gli insegnanti che svolgono servizio di assistenza durante le attività di mensa vigileranno che non si creino assembramenti durante l'accesso e il deflusso dai locali.

Il pasto verrà erogato al tavolo dal personale preposto, avendo cura che non vi sia alcuna forma di contaminazione. Si fa presente che "la somministrazione potrà avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego delle stoviglie monouso" (Verbale CTS 39 del 5 agosto 2021).

3. **USO DEGLI SPOGLIATOI:** preso atto della effettiva difficoltà di vigilanza all'interno degli spogliatoi, vengono date le seguenti indicazioni:

Scuola secondarie

- Gli spogliatoi saranno utilizzati dalle ragazze e dai ragazzi separatamente;
- È consigliato venire a scuola indossando abbigliamento idoneo alla pratica in palestra;
- Le scarpe andranno cambiate nello spogliatoio prima dell'attività didattica;
- Al termine della lezione utilizzeranno salvietta e salviettine umidificate per un

minimo di igiene post-attività e cambieranno nuovamente le scarpe.

Gli studenti che dovessero presentare particolari necessità (sudorazione eccessiva, segnalazione scritta del genitore etc.) potranno accedere nell'antibagno e cambiarsi la maglietta

4. **USO DELLA PALESTRA:** l'uso della palestra avverrà secondo programmazione oraria settimanale.

L'utilizzo delle palestre da parte di associazioni sportive esterne sarà regolamentato da ulteriore Protocollo sottoscritto dalla Scuola con il Comune e le Associazioni.

5. **USO DI CORRIDOI, ATRII, SPAZI CHIUSI DI SOCIALIZZAZIONE:** sarà sempre garantito il **ricambio di aria** nelle aule, negli atri e negli spazi chiusi, al fine di evitare la concentrazione di CO₂ e garantire una maggiore salubrità dell'aria.

6. **USO DI GIARDINI E CORTILI:** per le stesse motivazioni di cui al punto precedente è previsto l'uso di tali spazi. Tale scelta è preferibile, finché consentito dal clima, rispetto all'uso di spazi chiusi.

7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare le corrette precauzioni igieniche. Sono stati quindi posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico, nei bagni e nelle classi dei dispenser di prodotti disinfettanti a base alcolica.

Per ogni plesso la Dirigente Scolastica incaricherà una persona a verificare con cadenza massima quotidiana sia la presenza di salviette monouso nei bagni che i dispenser di disinfettante e di sapone posti nei bagni al fine di garantirne la ricarica.

Si ribadisce che l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) è richiesto per:

- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.
- alunni e docenti posti in autosorveglianza per 10 causa positività di uno studente della classe (circ. ATS BS 9.9.2022)

I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 (art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.)

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità frequenteranno in presenza, utilizzando la mascherina chirurgica.

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiararlo immediatamente.

Si procederà, quindi, come di seguito:

1. La persona sintomatica, indossando la mascherina, sarà isolata nell'apposita Aula Covid, predisposta in ciascun plesso;

2. La stessa sarà sollecitata a rientrare presso il proprio domicilio accompagnata da un familiare. Nel caso di un alunno sintomatico sarà tempestivamente avvistata la famiglia, perché il minore venga prelevato da Scuola. In entrambi i casi, i soggetti sintomatici dovranno contattare ed avvisare il proprio medico curante;
3. I collaboratori scolastici, opportunamente muniti di DPI, procederanno ad immediata disinfezione dei locali potenzialmente contaminati;
4. In caso di esito positivo i passaggi successivi verranno definite dal Dipartimento di Prevenzione competente sia per le misure di quarantena che per il rientro a scuola. Sarà compito del genitore dell'alunno o del lavoratore sintomatico contattare il proprio Pediatra o Medico curante per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso;
5. In caso di esito positivo, il Dipartimento di Prevenzione notifica il caso e avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità del soggetto bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Il **referente COVID-19** deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in autosorveglianza per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Si sottolinea che ai sensi del DL 24/2022, *Decreto riaperture*, è venuta meno la quarantena per i cosiddetti contatti stretti di caso e che ai sensi della CM 37615 del 31/08/2022, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché si sia asintomatici da almeno 3 giorni e venga effettuato un test, antigenico o molecolare, negativo al termine del periodo d'isolamento.

In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

9. ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegi saranno svolti in modalità mista: in parte in presenza, in parte on line;

saranno così distinti:

a distanza:

- Interclasse scuola primaria;
- Interplesso scuola primaria;
- Dipartimenti ed ambiti disciplinari;
- Colloqui generali con i genitori;

- Colloqui individuali settimanali;
- Commissioni

in presenza:

- Collegio dei docenti generale *;
- Programmazione didattica scuola primaria (modulo settimanale);
- Scrutini;
- Consigli di classe secondaria;
- Colloqui individuali con il coordinatore per i casi degni di nota
- Consigli d'Istituto

* a seconda dell'andamento dei contagi e della disponibilità dei locali

Le presenti indicazioni potranno subire alcune misure restrittive a seconda dell'andamento dei contagi e delle ulteriori misure governative.