



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - Fax 030 6548371 C.F. 98093190175  
e-mail: [segreteria@icpassirano.edu.it](mailto:segreteria@icpassirano.edu.it) - [bsic81200g@istruzione.it](mailto:bsic81200g@istruzione.it) - [bsic81200g@pec.istruzione.it](mailto:bsic81200g@pec.istruzione.it)  
[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)



SCUOLA DISLESSIA AMICA

Passirano, 3.10.2023

Al Sito web  
All'Ins. Dotti Graziano  
All'Albo on line  
Agli atti

**Oggetto:** Decreto di nomina a Secondo Collaboratore del Dirigente scolastico dell'IC di Passirano, ex art. 25 D.Lgs. 165/2001- a.s. 2023-24

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 25 bis del DLgs 29/1993;
- Visto l'art. 7, comma 2 del DLgs 297/1994;
- Vista la C.M 193/2000;
- Visti gli artt.17, c.1 bis, e 25, c.5, del DLgs 165/2001;
- Vista la L. 107/2015, art.1 commi 5 e 83;
- Considerato che l'IC "Martiri della Resistenza" si articola su sei (6) plessi: Scuola Primaria e Secondaria di Passirano; Scuola Primaria di Monterotondo, Scuola Primaria di Camignone, Scuola Primaria e Secondaria di Paderno Franciacorta;
- Considerato che il numero complessivo delle classi è di 44 unità: n.28 classi di scuola Primaria; n. 16 classi di scuola Secondaria di primo grado;
- Visto il Verbale del Collegio dei Docenti del 4.9.2023;

### NOMINA

L'Ins. Graziano Dotti, docente di scuola primaria a tempo indeterminato, in qualità di Secondo Collaboratore della Dirigente scolastica per l'a.s.2023-24, con l'incarico di sostituire la Dirigente in caso di sua assenza o impedimento.

L'Ins. Graziano Dotti è delegato a svolgere durante il corrente anno scolastico le funzioni di competenza della Dirigente scolastica, di seguito specificate, attenendosi al rispetto

della normativa vigente nonché delle direttive e delle disposizioni della Dirigente scolastica, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 del c.c.

L'Ins. Graziano Dotti è, pertanto, delegato a svolgere le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale nell'a.s. 2023-24:

1. Sostituisce il DS in caso di assenza, con delega alla firma degli atti ordinari interni;
2. Partecipa alle riunioni di staff;
3. È referente, presso il DS, per le problematiche generali riguardanti la scuola primaria;
4. È consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la scuola primaria;
5. Cura le Comunicazioni del DS ai Docenti;
6. Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti temporanei della scuola primaria;
7. Redige il Verbale del Collegio Docenti unitario, alternandosi con l'altro collaboratore del DS;
8. Collabora con il Dirigente per la gestione dell'organico;
9. Elabora la proposta di orario lezioni della scuola primaria;
10. Vigila sull'andamento generale del servizio, con l'obbligo di riferire alla Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso;
11. Rappresenta l'Istituto in incontri ufficiali su delega della D.s;
12. Predisponde, di concerto con la Dirigente scolastica e con il Primo Collaboratore, del piano annuale delle attività del personale docente;
13. Collabora con la Dirigente scolastica e con il Primo Collaboratore per la predisposizione ed il monitoraggio del Piano annuale di aggiornamento e formazione del personale docente;
14. Coordina i rapporti Scuola- Famiglia (scuola Primaria);
15. Gestisce il flusso informativo da/verso i Responsabili dei Team di classe dei vari plessi;
16. Collabora e supporta FFSS e referenti;
17. Partecipa al Nucleo Interno di Valutazione e alle attività di autovalutazione d'Istituto;
18. Cura che vengano applicati il regolamento d'Istituto;

19.Collabora con gli uffici amministrativi;

La scrivente, in quanto delegante, vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni in questione.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt.17, c.1 bis, e 25, c.5, del DLgs 165/2001, al fine di consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative ed amministrative della DS per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa, a carico del Fondo d'Istituto, ai sensi dell'art. 88 CCNL 2007.

F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Chiara Spatola