FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANIELA ROMOLI**
Indirizzo	**VIA CASE SPARSE 18 - 26041 CASALMAGGIORE - CR**
Telefono	**339 2221459**
Fax	
E-mail	**danielaromoli@virgilio.it/ daniela.romoli@istruzione.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/10/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal settembre 1994 docente ruolo lingua inglese- scuola secondaria di primo grado 2018- Commissario lingua inglese AD05 e membro aggregato nuove tecnologie nel concorso personale docente *D.D.G 85 del1 febbraio 2018* 2016 Commissario lingua inglese AD05 e membro aggregato nuove tecnologie nel concorso personale docente *D.D.G. 106 del 23 febbraio 2016* a.s. 2013-14 formatore corso "uso della LIM nella didattica" organizzato dall'IC Dedalo 2000"- Gussola a.s. 2013-14 formatore corso "Gestione sito scolastico con il CMS per la scuola Drupal" organizzato dall'IC Diotti- Casalmaggiore a.s 2013-14/ 2014-15 Docente di didattica della lingua inglese presso il corso TFA di Parma- e tutor coordinatore Dal 2006 al 2009 docente lingua inglese corso di laurea Scienze Motorie- Univ. Pavia Dal 2005 – al 2016 formatore lingua e metdologia, moderatore ondine, e-tutor lingua inglese corso formazione insegnanti scuola primaria (Piano formazione ministeriale) 2007/2008 insegnante lingua inglese corso 4° livello EDA c/o Ic Diotti Casalmaggiore 2005/2006 insegnante lingua inglese corso 2° livello EDA c/o Ic Diotti Casalmaggiore 2004/2005 insegnante lingua inglese presso CFP Istituto santa Chiara- Casalmaggiore In Precedenza : insegnante lingua inglese adulti presso Associazione Interlingua- Casalmaggiore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC"Diotti" via Roma, 27 26041 Casalmaggiore - CR
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente lingua inglese T.I
• Principali mansioni e responsabilità	• Collaboratore del Dirigente scolastico dall' a.s. 2012/13 • Referente progetti PON d'istituto (stesura e gestione progetti) • Animatore digitale PNSD dall'a.s. 2015/16 e webmaster del sito d'istituto • Referente-coordinatore L.L.P Erasmus plus (ex Comenius) dal 2000 (stesura e gestione progetti) • Funzione strumentale Area 2- Crt e progetti Europei dal 2000- 2001 al 2010; area nuove tecnologie a.s 2010/2011 e 2011/2012 • Referente area lingue straniere dell'Istituto

- Coordinatrice commissione di sperimentazione linguistica SMS "Diotti" dal 1998 al giugno 2006
- Referente CRT Lingue Casalmaggiore e conduttore gruppo di ricerca-azione
- Referente per il progetto Azione B nuove tecnologie: English on line – computer@english-
- Referente e conduttore gruppi per la formazione sul curricolo verticale di lingue straniere in collaborazione con l'istituto superiore di S. Chiara
- Coordinatore della commissione orario dal 2000
- Membro e segretario del Consiglio di Istituto dal 1997 membro della giunta del C.I dal Novembre 2006
- Membro del GLU provinciale- CSA di Cremona
- Membro del gruppo di programmazione del progetto provinciale "Parole Cangianti" (FSE) a.s. 2005/2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Parma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e lettrature straniere
• Qualifica conseguita	*Laurea:* 1991 : LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Politecnico di Milano** 2011/2013 corso di perfezionamento DOL, per esperti dell'uso delle tecnologie nella didattica
• Qualifica conseguita	Esperto uso delle tecnologie nella didattica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Enti di formazione vari**

Corso ANFIS tutor TFA con esame ad esito positivo.

Didattica delle lingue straniere:

- Techno CLIL for EVO 2017 – Corso online sulla metodologia CLIL
- Seminario Nazionale-indicazioni nazionali-lingue comunitarie-Viterbo27/28 marzo 2008
- Seminario interregionale per formatori, e-tutor e moderatori del piano di sviluppo delle competenze linguistico-comunicative docenti scuola primaria- 22/24 novembre 2006
- Seminario Formatori/tutor 18/03/06
- Corso formazione moderatore di conversazione sincrona- Montecatini Terme- Febbraio 2006
- Il portfolio linguistico : sperimentazione modello Lombardia (as 2002/2003- 2003/2004)
- Seminario regionale di formazione per componenti dei GLU provinciali
- Numerosi corsi di formazione metodologici e workshop in Italia e all'estero

Multimediale:

- 2017/2018 Utilizzo di strumenti digitali per la didattica 25/25 PNSD
- 2015/2016 e 2016/17 Corso per animatore digitale (UST cremona)
- 2000: 'Corso FAD DEURE Lombardia' –IRSAE- per la progettazione di un Centro Risorse
- Numerosi corsi di formazione amministratore di rete e didattica integrata dalle NT
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE E FRANCESE /	**TEDESCO**
• Capacità di lettura	[eccellente.]	[sufficiente.]
• Capacità di scrittura	[eccellente,	[sufficiente.]
• Capacità di espressione orale	[eccellente.]	[sufficiente.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone capacità comunicative. So lavorare in squadra nel riconoscimento delle reciproche capacità e competenze. Ho coordinato gruppi di lavoro all'interno della mia scuola e gruppi di ricerca-azione delle scuole in rete del territorio; ho anche partecipato a gruppi di lavoro esterni (rete di progetto) . Ho lavorato e vissuto in ambienti multiculturali (scuole francesi –imglesi) e ho operato in ambienti europei come referente di progetti (Comenius/Erasmus)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone capacità organizzative, capacità di assumersi delle responsabilità nella ricerca di un fine comune.

Ho preparato progetti e li ho portati a buon fine lungo tutto il loro processo. Sono affidabile. Sia sul lavoro che nella gestione del privato.

Ho assunto ruolo di conduzione di gruppi di lavoro e rapporteur in occasione di convegni/corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone capacità nell'utilizzo del mezzo informatico (utilizzo del pacchetto office, internet, posta elettronica, programmi per elaborazione di pagine web. Sufficiente conoscenza del linguaggio html). So operare in laboratori multimediali ed utilizzare strumenti video- fotografici

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Casalmaggiore, 10-08-2019

Daniela Romoli