



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Member of

UNESCO  
Associated  
Schools

Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - Fax 030 6548371C.F. 98093190175  
e-mail: [segreteria@icpassirano.edu.it](mailto:segreteria@icpassirano.edu.it) - [bsic81200g@istruzione.it](mailto:bsic81200g@istruzione.it) - [bsic81200g@pec.istruzione.it](mailto:bsic81200g@pec.istruzione.it)  
[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

SCUOLA DISLESSIA AMICA

Passirano, 27.9.2022

Al Sito web  
Alla Prof.ssa Sandrini Andreina  
All'Albo on line  
Agli atti

Oggetto: Nomina Responsabile di plesso scuola Scuola Secondaria di Paderno - a.s. 2022-23

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'Art.1 comma 83 legge n. 107 del 13 luglio 2015 secondo cui " Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica";
- VISTO l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;
- VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a quest'esercizio specifici compiti amministrativi;
- TENUTO CONTO delle esigenze dei plessi di questa Istituzione scolastica, relativamente agli aspetti di ordine didattico e organizzativo;
- TENUTO CONTO delle designazioni effettuate nel Collegio dei Docenti del 02-09- 2022, per quanto attiene l'individuazione dei Docenti referenti di plesso;

#### NOMINA

La Prof. **Sandrini Andreina** in qualità di responsabile di plesso della scuola Secondaria di Paderno - a.s.2022-23.

**La Prof. Sandrini Andreina** è delegata a svolgere durante il corrente anno scolastico le funzioni di seguito specificate, attenendosi al rispetto della normativa vigente nonché delle direttive e delle disposizioni della Dirigente scolastica, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 del c.c:

1. Partecipa alle riunioni di staff;
2. E' referente, presso il DS, per le problematiche generali riguardanti la Scuola Secondaria;
3. E' consulente del DS sugli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti la Scuola Secondaria;

4. Cura le Comunicazioni del DS ai Docenti;
5. Coordina le proposte orario delle lezioni della Scuola Secondaria;
6. Accoglie i docenti neoassunti ed i supplenti temporanei della Scuola Secondaria;
7. Cura le sostituzioni dei docenti assenti e gli scambi orario della Scuola Secondaria;
8. Presiede e coordinano il lavoro collegiale docenti della Scuola Secondaria;
9. Predisporre gli acquisti per l'anno successivo;
10. Gestisce i materiali del plesso;
11. Collabora con il referente COVID;
12. Coordina le prove di evacuazione e curano trasmissione della relativa documentazione al Referente della Sicurezza;
13. Vigila sull'applicazione di manuali e protocolli scolastici;
14. Partecipa a Commissioni o gruppi di lavoro;
15. Coordina i rapporti con l'utenza del plesso;
16. Gestisce il flusso informativo dalla sede centrale ai plessi e viceversa;
17. Segnala alla DS di problemi del plesso o eventuali situazioni d'emergenza;

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa, a carico del Fondo d'Istituto, ai sensi dell'art. 88 CCNL 2007.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Spatola