



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) 030 6546075 - Fax 030 6548371C.F. 98093190175  
e-mail: [segreteria@icpassirano.edu.it](mailto:segreteria@icpassirano.edu.it) - [bsic81200g@istruzione.it](mailto:bsic81200g@istruzione.it) - [bsic81200g@pec.istruzione.it](mailto:bsic81200g@pec.istruzione.it)  
[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

### SCUOLA DISLESSIA AMICA

Passirano, 02.10.2023

Sito web

All'Albo on line

Ai Docenti

Alla DSGA

**Oggetto:** decreto di nomina coordinatori e segretari dei Consigli di classe e nomina capi dipartimento disciplinare scuola secondaria- a.s.2023-24

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la L.107/2015;

Ritenuto necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica

### NOMINA

In qualità di Coordinatori e segretari dei Consigli di classe dell'IC Passirano:

### SCUOLA PRIMARIA PASSIRANO

COORDINATORI	
<b>1 A</b>	Ghiglia Silvia
<b>2 A</b>	Piscioli
<b>2 B</b>	Butera
<b>3 U</b>	Belleggia Giuseppe

<b>4 A</b>	Serioli Barbara
<b>4 B</b>	Gatti
<b>4 C</b>	Breda Cristina
<b>5 U</b>	Catri Evelina

#### SCUOLA PRIMARIA PADERNO FC

<b>COORDINATORI</b>	
<b>1 U</b>	Agazzi Mariangela
<b>2 A</b>	Di Ronza Fiorina
<b>2 B</b>	Di Ronza Fiorina
<b>3 A</b>	Tironi Silvia
<b>3 B</b>	Bosio Laura
<b>4 A</b>	Giorgi Luisa
<b>4 B</b>	Giorgi Luisa
<b>5 A</b>	Bilello Giuseppa
<b>5 B</b>	Bilello Giuseppa

#### SCUOLA PRIMARIA CAMIGNONE

<b>COORDINATORI</b>	
<b>1° U</b>	Rosa Giuditta
<b>2° U</b>	Mangiarini Isabella
<b>3° U</b>	Zanardelli Daniela
<b>4° U</b>	Cividati Rosalba
<b>5° U</b>	Nappi Giovanna

#### SCUOLA PRIMARIA MONTEROTONDO

<b>COORDINATORI</b>	
<b>1° U</b>	Beltrami Renata – Pagliardi Laura Baresi Elena
<b>2° U</b>	Beltrami Renata – Pagliardi Laura
<b>3° U</b>	Cominassi Linda – Maccagnoli Antonia
<b>4° U</b>	Zatti Sonia – Guizzi Alice
<b>5° U</b>	Gigola Monica

#### SCUOLA SECONDARIA PASSIRANO

	<b>COORDINATORI</b>	<b>SEGRETARI</b>
<b>1 A</b>	Porro Silvia	Vecchi Ester
<b>2 A</b>	Comincini Patrizia	Bonardi Chiara
<b>3 A</b>	Basile Nadia	Minniti Giuseppina
<b>1 B</b>	Esposito Mara	Coianiz Roberta
<b>2 B</b>	Mensi Elena Elisabetta	Boccuti Lucile/ Rizzini Michela
<b>3 B</b>	Bellini Leonardo	Gerevini Francesca/Pitimada Giuseppe
<b>1 E</b>	Chiodelli Patrizia	Scolari Mario
<b>2 E</b>	Viscardi Monica	Schinocca Cetti Maria

<b>3 E</b>	Maher Francesca	Ghidini Ombretta
<b>2 F</b>	Pezzotti Mirella	Pietta Elisa
<b>3 F</b>	Bosio Andrea	Tomasoni Graziella/ Musica da nominare

### SCUOLA SECONDARIA PADERNO FC

	<b>COORDINATORI</b>	<b>SEGRETARI</b>
1 C	Rolfi Chiara	Ducoli Chiara
1 D	Giannoni Donatella	Scolari Alice
2 C	Corsini Magda	Lussignoli Laura
3 C	Orizio Flavia	Medeghini Camilla/ Fertillo Katiuscia
3 D	Marchesi Cinzia	Corti Angela/ Cucchi Maria Laura

**L'incarico di coordinatore consiste nel:**

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. svolge le funzioni di Segretario quando il Consiglio è presieduto dalla Dirigente Scolastica;
7. presiedere (art. 5, comma 8 del d. lgs 297/1994) il Consiglio di Classe in caso di assenza del DS;
8. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
9. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
10. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
11. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
12. elaborare, in sinergia con le FFSS Area DSA, Intercultura e Handicap e con il team di docenti del CDC, il Pei e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
13. collaborare con il Referente Covid per la segnalazione dei casi e per il contact tracing;
14. attuare le procedure presenti nei Protocolli scolastici.

**I segretari svolgeranno le seguenti mansioni:**

- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettuare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS);
- provvedere ad inserire il verbale nell'apposita sezione dell'Area riservata del registro elettronico.

**NOMINA**

Altresì, in qualità di Capi Dipartimento i seguenti docenti:

<b>REFERENTE DI DIPARTIMENTO</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>
<b>ITALIANO</b>	Luisa Giorgi	Patrizia Comincini
<b>STORIA E GEOGRAFIA</b>	Buscemi-Serioli	Pezzotti Mirella
<b>LINGUE STRANIERE</b>	Ferretti	Scolari Alice
<b>MATEMATICA TECNOLOGIA E SCIENZE</b>	Scienze: Breda Cristina Matematica: Leone Ivana	Porro Silvia
<b>MOTORIA</b>	Fenaroli Erica	Tomasoni Graziella
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	Delbono Lodovica (in condivisione)	Gerevini Francesca
<b>MUSICA</b>	Papirio Paola	Cucchi Maria Laura
<b>IRC</b>	Bonardi Laura	Fertillo Katiuscia

<b>SMIM</b>	Scolari Mario	
<b>SOSTEGNO</b>	Caso Orsola- Di Piazza Paola- Ferrari Gloria – Epifani Enza	Mensi Elena
<b>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	Piscioli Elena (primaria Passirano) Tironi Silvia (primaria Paderno)	Fertillo Katiuscia
<b>RESPONSABILE LABORATORI DI INFORMATICA</b>	Graziano Dotti	
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Coianiz Roberta	
<b>TEAM DIGITALE</b>	Dotti Graziano Gozzi Daniela  Zatti (Primaria Monterotondo)	
<b>REFERENTE SITO SCOLASTICO</b>	Gozzi Daniela	

Il **Dipartimento disciplinare** è l'organismo composto dai docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare ed è ai sensi del D.L.vo n. 297/1994, art. 7, è un'articolazione del Collegio dei Docenti.

I compiti del Dipartimento disciplinare, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo biennale e triennale;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

I compiti del coordinatore di dipartimento sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere alla verbalizzazione delle sedute;

- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà attribuito un compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) il cui importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Chiara Spatola