



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - Fax 030 6548371 C.F. 98093190175
 e-mail: segreteria@icpassirano.edu.it - bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it
www.icpassirano.edu.it

SCUOLA DISLESSIA AMICA

Passirano, 02.10.2023

Sito web

All'Albo on line

Ai Docenti

Alla DSGA

Oggetto: decreto di nomina coordinatori e segretari del Consigli di classe e nomina capi dipartimento disciplinare scuola secondaria- a.s.2023-24

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la L.107/2015;

Ritenuto necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica

NOMINAIn qualità di Coordinatori e segretari dei Consigli di classe dell'IC Passirano:**SCUOLA PRIMARIA PASSIRANO**

| | COORDINATORI |
|------------|---------------------|
| 1 A | Ghiglia Silvia |
| 2 A | Piscioli |
| 2 B | Butera |
| 3 U | Belleggia Giuseppe |

| | |
|------------|-----------------|
| 4 A | Serioli Barbara |
| 4 B | Gatti |
| 4 C | Breda Cristina |
| 5 U | Catri Evelina |

SCUOLA PRIMARIA PADERNO FC

| | COORDINATORI |
|------------|---------------------|
| 1 U | Agazzi Mariangela |
| 2 A | Di Ronza Fiorina |
| 2 B | Di Ronza Fiorina |
| 3 A | Tironi Silvia |
| 3 B | Bosio Laura |
| 4 A | Giorgi Luisa |
| 4 B | Giorgi Luisa |
| 5 A | Bilello Giuseppa |
| 5 B | Bilello Giuseppa |

SCUOLA PRIMARIA CAMIGNONE

| | COORDINATORI |
|-------------|---------------------|
| 1° U | Rosa Giuditta |
| 2° U | Mangiarini Isabella |
| 3° U | Zanardelli Daniela |
| 4° U | Cividati Rosalba |
| 5° U | Nappi Giovanna |

SCUOLA PRIMARIA MONTEROTONDO

| | COORDINATORI |
|-------------|--|
| 1° U | Beltrami Renata – Pagliardi Laura Baresi Elena |
| 2° U | Beltrami Renata – Pagliardi Laura |
| 3° U | Cominassi Linda – Maccagnoli Antonia |
| 4° U | Zatti Sonia – Guizzi Alice |
| 5° U | Gigola Monica |

SCUOLA SECONDARIA PASSIRANO

| | COORDINATORI | SEGRETARI |
|------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 A | Porro Silvia | Vecchi Ester |
| 2 A | Comincini Patrizia | Bonardi Chiara |
| 3 A | Basile Nadia | Minniti Giuseppina |
| 1 B | Esposito Mara | Coianiz Roberta |
| 2 B | Mantegari Simone | Boccuti Lucile/ Rizzini Michela |
| 3 B | Bellini Leonardo | Gerevini Francesca/Pitimada Giuseppe |
| 1 E | Chiodelli Patrizia | Scolari Mario |
| 2 E | Viscardi Monica | Schinocca Cetti Maria |

| | | |
|------------|------------------|--|
| 3 E | Maher Francesca | Ghidini Ombretta |
| 2 F | Pezzotti Mirella | Pietta Elisa |
| 3 F | Bosio Andrea | Tomasoni Graziella/ Musica da nominare |

SCUOLA SECONDARIA PADERNO FC

| | COORDINATORI | SEGRETARI |
|-----|---------------------|--------------------------------------|
| 1 C | Rolfi Chiara | Ducoli Chiara |
| 1 D | Giannoni Donatella | Scolari Alice |
| 2 C | Corsini Magda | Lussignoli Laura |
| 3 C | Orizio Flavia | Medeghini Camilla/ Fertillo Katuscia |
| 3 D | Marchesi Cinzia | Corti Angela/ Cucchi Maria Laura |

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. svolge le funzioni di Segretario quando il Consiglio è presieduto dalla Dirigente Scolastica;
7. presiedere (art. 5, comma 8 del d. lgs 297/1994) il Consiglio di Classe in caso di assenza del DS;
8. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
9. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
10. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
11. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
12. elaborare, in sinergia con le FFSS Area DSA, Intercultura e Handicap e con il team di docenti del CDC, il Pei e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
13. collaborare con il Referente Covid per la segnalazione dei casi e per il contact tracing;
14. attuare le procedure presenti nei Protocolli scolastici.

I segretari svolgeranno le seguenti mansioni:

- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettuare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS);
- provvedere ad inserire il verbale nell'apposita sezione dell'Area riservata del registro elettronico.

NOMINA

Altresì, in qualità di Capi Dipartimento i seguenti docenti:

| REFERENTE DI DIPARTIMENTO | PRIMARIA | SECONDARIA |
|--|--|--------------------|
| ITALIANO | Luisa Giorgi | Patrizia Comincini |
| STORIA E GEOGRAFIA | Buscemi-Serioli | Pezzotti Mirella |
| LINGUE STRANIERE | Ferretti | Scolari Alice |
| MATEMATICA TECNOLOGIA E SCIENZE | Scienze: Breda Cristina Matematica: Leone Ivana | Porro Silvia |
| MOTORIA | Fenaroli Erica | Tomasoni Graziella |
| ARTE E IMMAGINE | Delbono Lodovica (in condivisione) | Gerevini Francesca |
| MUSICA | Papirio Paola | Cucchi Maria Laura |
| IRC | Bonardi Laura | Fertillo Katiuscia |

| | | |
|---|---|--------------------|
| SMIM | Scolari Mario | |
| SOSTEGNO | Caso Orsola- Di Piazza Paola- Ferrari Gloria – Epifani Enza | Mensi Elena |
| REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO | Piscioli Elena (primaria Passirano) Tironi Silvia (primaria Paderno) | Fertillo Katiuscia |
| RESPONSABILE LABORATORI DI INFORMATICA | Graziano Dotti | |
| ANIMATORE DIGITALE | Coianiz Roberta | |
| TEAM DIGITALE | Dotti Graziano Gozzi Daniela Zatti (Primaria Monterotondo) | |
| REFERENTE SITO SCOLASTICO | Gozzi Daniela | |

Il **Dipartimento disciplinare** è l'organismo composto dai docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare ed è ai sensi del D.L.vo n. 297/1994, art. 7, è un'articolazione del Collegio dei Docenti.

I compiti del Dipartimento disciplinare, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo biennale e triennale;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

I compiti del coordinatore di dipartimento sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere alla verbalizzazione delle sedute;

- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà attribuito un compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) il cui importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Chiara Spatola