



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO
Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175
e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it
www.icpassirano.edu.it
SCUOLA DISLESSIA AMICA

Al personale Docente
Alla DSGA

Passirano, 29.09.2025

Oggetto: DECRETO DI NOMINA PER L'AFFIDAMENTO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) ANNO SCOLASTICO 2025-26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, Sezione Scuola;

VISTA la Legge 107/2015, art. 1, commi 5 e 85;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 579 del 8.9.2025, con cui sono state individuate le aree tematiche per le funzioni strumentali;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare il corretto funzionamento dell'istituto e di dare piena attuazione al P.T.O.F.;

DECRETA

Art. 1 - Nomina

Sono nominati, per l'anno scolastico 2025-26, i docenti di seguito elencati per le rispettive aree funzionali, in qualità di docenti con funzioni strumentali al P.T.O.F.:

AREA	NOMINATIVO	COMPITI
AREA 1 PTOF	KATIUSCIA FERTILLO	<ul style="list-style-type: none">- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF, RAV e del PdM;- Stesura del mini PTOF per iscrizioni;- Coordinamento della commissione e predisposizione dell'ordine del giorno;- Aggiornamento e revisione del questionario di valutazione per il monitoraggio annuale e relativa condivisione in commissione;- Predisposizione materiali/moduli per il sito;

Firmato digitalmente da CHIARA SPATOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.itwww.icpassirano.edu.it**SCUOLA DISLESSIA AMICA**

		<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed organizzazione calendarizzazione per il lavoro in dipartimenti disciplinari (completamento lavoro curricolo); - Cura dei collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti; - Monitoraggio Sistema scuola - Partecipazione incontri di staff
AREA 2 MUSICA	DANIELA GOZZI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione eventi dell'indirizzo musicale - Riferimento tra l'istituto e l'indirizzo musicale - Gestione contatti con la Rete e gli Enti esterni - Gestione organizzazione esami attitudinali - Coordinamento progetti di musica all'interno dell'IC - Partecipazione incontri di staff
AREA 3 BES	1. MICHELA MORA 2. GLORIA FERRARI 3. KATIUSCIA FERTILLO	<p>1. DISABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della commissione e predisposizione dell'ordine del giorno; - Coordinamento del gruppo degli insegnanti di sostegno; - Collaborazione con enti esterni (ASL, AO, CTRH, EE.LL.), esperti esterni e le famiglie degli alunni; - Fornisce supporto e consulenza nella stesura del PEI; - Collaborazione con il DS per assegnazione dei casi ai docenti; - Supporto per la progettazione didattica personalizzata e l'utilizzo di metodologie speciali; - Partecipazione incontri di staff - Partecipazione GLI <p>2. DSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione GLI; - Supporto ai docenti per la stesura dei PDP; - Coordinamento progetto Con esperto esterno, - coordina la raccolta e il riordino di tutto il materiale e documentazione riguardante gli alunni con DSA;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.itwww.icpassirano.edu.it**SCUOLA DISLESSIA AMICA**

		<ul style="list-style-type: none"> - si coordina con le altre Funzioni Strumentali e referenti dell'Istituto, in particolare con la Commissione PTOF; - Convocazione delle riunioni della commissione e stesura del verbale delle riunioni; - Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione
		3. INTERCULTURA: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento lavori della commissione e predisposizione dell'ordine del giorno; - Predisposizione progetti relativi al "Forte processo migratorio"/ Alfabetizzazione rete " - Partecipazione incontri del CTI di Chiari e del GLI - Supporto alla predisposizione dei PDP per NAI e stranieri; - Organizzazione della progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri; - Organizzazione dei gruppi di prima e seconda alfabetizzazione; - Predisposizione per l'utenza e per il POF, di protocolli per l'integrazione di alunni stranieri e/o in difficoltà
AREA 4 CONTINUITA'/ORIENTAMENTO	1. CRISTINA BOLPAGNI 1. FLORA BELLERI 2. MAGDA CORSINI	1. CONTINUITA': <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto; - Organizzazione incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica; - Coordinamento azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado; - Partecipazione alla formazione delle future classi prime; - Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro; - Collaborazione all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area - Organizzazione attività di accoglienza agli open – day;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.itwww.icpassirano.edu.it**SCUOLA DISLESSIA AMICA**

		<ul style="list-style-type: none"> - Promozione, coordinamento e gestione le attività di orientamento; - Cura l'orientamento in itinere; - Contatto con le famiglie degli studenti interessati - Incontri con coordinatori d'area e funzioni strumentali per definire attività; - Ricerca e assegnazione compiti ai docenti e agli studenti per le giornate di open day
		<p>2. ORIENTAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione, coordinamento e gestione le attività di orientamento; - Cura dell'orientamento in itinere; - Cura le relazioni con i docenti delle classi terze; - Supporto ai cdc per i consigli orientativi; - Monitoraggio esiti orientamento a distanza
AREA 5 DIPARTIMENTI	MARIATERESA TACCARDO LEONE IVANA ERICA FENAROLI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del lavoro dei dipartimenti; - Coordinamento contatti con i referenti delle aree dei dipartimenti; - Formazione docenti - Partecipazione riunioni di staff con il DS

La Dirigente Scolastica*
Prof.ssa Chiara Spatola