

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Ministero dell'Istruzione e del Merito***ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO**

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it

[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

SCUOLA DISLESSIA AMICA

Passirano, 17.9.2024

Al Sito web

AI DOCENTI

ALLE FAMIGLIE

ALLA DSGA

AGLI ATTI

**Oggetto:** DECRETO DI NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA  
2024-25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la L.107/2015;

Ritenuto necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica

NOMINA

In qualità di Coordinatori e segretari dei Consigli di classe dell'IC Passirano:

PASSIRANO SECONDARIA		
	COORDINATORI	SEGRETARI *
<b>1 A</b>	Basile Nadia	Coianiz Roberta
<b>2 A</b>	Porro Silvia	Tomasoni Graziella / Pitimada Giuseppe
<b>3 A</b>	Comincini Patrizia	Bonardi Chiara

Firmato digitalmente da CHIARA SPATOLA

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Ministero dell'Istruzione e del Merito***ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO**

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it

[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)**SCUOLA DISLESSIA AMICA**

<b>1 B</b>	Bellini Leonardo	Boccuti Lucile
<b>2 B</b>	Bosio Andrea	Minniti Giuseppina
<b>3 B</b>	Maher Francesca	Mazzone Giancarlo
<b>1 E</b>	Ugolini Sara	Scolari Mario
<b>2 E</b>	Chiodelli Patrizia	Gozzi Daniela
<b>3 E</b>	Viscardi Monica	Schinocca Cetti
<b>3 F</b>	Ferrari Noemi	Sorriso Ylenia

\*i due segretari individuati si alterneranno durante i cdc.

<b>PADERNO SECONDARIA</b>		
	<b>COORDINATORI</b>	<b>SEGRETARI*</b>
<b>1 C</b>	Villani Alessandra	Scolari Alice/ Stermasi Syzela
<b>1 D</b>	Marchesi Cinzia	Ducoli Chiara
<b>2 C</b>	Scotti Rosaria	Medeghini Camilla/ Fertillo Katiuscia
<b>2 D</b>	Di Brino Annachiara	Accerenzi Francesco
<b>3 C</b>	Corsini Magda	Caputo Vincenzo/ Cucchi M. Laura

\*i due segretari individuati si alterneranno durante i cdc.

**L'incarico di coordinatore consiste nel:**

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Ministero dell'Istruzione e del Merito***ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO**

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it

[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

SCUOLA DISLESSIA AMICA

4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. svolgere le funzioni di Segretario quando il Consiglio è presieduto dalla Dirigente Scolastica;
7. presiedere (art. 5, comma 8 del d. lgs 297/1994) il Consiglio di Classe in caso di assenza del DS;
8. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
9. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
10. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
11. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
12. elaborare, in sinergia con le FFSS Area DSA, Intercultura e Handicap e con il team di docenti del CDC, il Pei e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
13. collaborare con il Referente Covid per la segnalazione dei casi e per il contact tracing;
14. attuare le procedure presenti nei Protocolli scolastici.

**I segretari svolgeranno le seguenti mansioni:**

-collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Ministero dell'Istruzione e del Merito***ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO**

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it

[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

SCUOLA DISLESSIA AMICA

- effettuare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale; - procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS);
- provvedere ad inserire il verbale nell'apposita sezione dell'Area riservata del registro elettronico.

**NOMINA**

Altresì, in qualità di Capi Dipartimento i seguenti docenti:

REFERENTE DI DIPARTIMENTO	
<b>ITALIANO</b>	COMINCINI PATRIZIA
<b>STORIA E GEOGRAFIA</b>	BELLINI LEONARDO-MAHER FRANCESCA
<b>LINGUE STRANIERE</b>	SCOLARI ALICE
<b>MATEMATICA TECNOLOGIA E SCIENZE</b>	PORRO SILVIA- MINNITI GIUSEPPINA
<b>MOTORIA</b>	MEDEGHINI CAMILLA
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	GEREVINI FRANCESCA
<b>MUSICA</b>	PITIMADA GIUSEPPE
<b>IRC</b>	FERTILLO KATIUSCIA
<b>SMIM</b>	GOZZI DANIELA

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Ministero dell'Istruzione e del Merito***ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO**

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it

[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

SCUOLA DISLESSIA AMICA

<b>SOSTEGNO</b>	BONARDI CHIARA
-----------------	----------------

Il **Dipartimento disciplinare** è l'organismo composto dai docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare ed è ai sensi del D.L.vo n. 297/1994, art. 7, è un'articolazione del Collegio dei Docenti.

I compiti del Dipartimento disciplinare, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curriculum biennale e triennale;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

I compiti del coordinatore di dipartimento sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere alla verbalizzazione delle sedute;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO**

Via G. Garibaldi 3- 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 - C.F. 98093190175

e-mail: bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it

[www.icpassirano.edu.it](http://www.icpassirano.edu.it)

**SCUOLA DISLESSIA AMICA**

- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà attribuito un compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) il cui importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

La Dirigente Scolastica\*

*Prof.ssa Chiara Spatola*