



## Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 - cod. univoco ufficio UFS20G

Email [bsic827009@istruzione.it](mailto:bsic827009@istruzione.it) - PEC [BSIC827009@pec.istruzione.it](mailto:BSIC827009@pec.istruzione.it)

Tel. 030 640120 - [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

All'albo on line [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

Alla sezione "Amministrazione trasparente"

### AVVISO DI SELEZIONE TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-467 – CUP D74D24002830007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale il progetto “School Camp” è stato autorizzato;
- VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2021/2027”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto Protocollo 5380 del 30/05/2024 relativa all’approvazione del progetto autorizzato;

**VISTO** Il provvedimento prot. 6406 del 22/06/2024 di formale assunzione al programma annuale 2024 dei finanziamenti attribuiti con la lettera di autorizzazione citata per il Progetto "School Camp"

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali appartenenti al profilo di Docente per lo svolgimento di attività aggiuntive, per lo svolgimento di tutor in supporto al docente esperto, per la realizzazione delle proposte di attività relative al progetto c.d. Piano Estate in premessa;

**EMANA**

il presente avviso ha per oggetto il reperimento di personale docente disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività aggiuntive in qualità di **tutor**, per la realizzazione delle proposte di attività relative al progetto per la realizzazione delle attività relative al progetto "School Camp".

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio e/o titolari presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto;

Le prestazioni previste dal presente avviso consistono in attività aggiuntive, da prestare oltre il proprio orario di servizio.

Di seguito l'elenco dei moduli previsti dal progetto con l'indicazione del compenso lordo massimo attribuibile per ciascuno di essi:

| Modulo                     | N.<br>ore | Esperto<br>Importo<br>orario<br>(lordo Stato) | Esperto Spesa<br>massima per<br>singolo modulo<br>(lordo Stato) |
|----------------------------|-----------|---|---|
| Tutti Cittadini            | 30        | € 30,00                                       | € 900,00  |
| Ambasciatori di Gentilezza | 30        | € 30,00                                       | € 900,00  |

**ART. 1 - Descrizione delle attività da svolgere:**

Attività legate alla prestazione richiesta al tutor:

- ✓ affiancare gli esperti durante l'attività;
- ✓ coordinare e supportare l'attività;
- ✓ registrazione delle presenze degli alunni;
- ✓ popolare la piattaforma SIF2127, per la parte di competenza

**Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale docente in servizio e/o titolari nell'a.s. 2024-2025 presso l'IC di Ospitaletto, in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego.

**Art. 3 – Liquidazione del compenso**

Il compenso sarà liquidato, nella misura oraria prevista dal presente avviso, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, per le ore effettivamente prestate e debitamente documentate.

**Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle candidature**

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

| <b>Valutazione esperienze professionali</b>   |  |
|---|--|
| a. Incarichi di tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo) | <b>Punti 5</b> per ogni incarico, fino a un <b>massimo di 30 punti</b> |
| b. Frequenza di corsi di formazione sull'utilizzo di piattaforme informatiche gestionali organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)   | <b>Punti 4</b> per ogni incarico, fino a un <b>massimo di 20 punti</b> |
| c. Anzianità di servizio di docente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)   | <b>Punti 2</b> per ogni anno, fino a un <b>massimo di 30 punti</b>     |
| <b>Valutazione titoli culturali</b>   |  |
| d. Punteggio del Diploma di Laurea ( <i>vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale</i> ):<br>fino a 105 punti 4<br>da 106 a 110 punti 6<br>110 e lode punti 10  | <b>Massimo punti 10</b>  |
| e. Possesso di attestati di corsi di formazione attinenti l'area tematica di riferimento (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)   | <b>Punti 2</b> per ogni corso fino a un <b>massimo di 10 punti</b>     |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100 PUNTI</b>   |

### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e corredata da:

- ✓ Un curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- ✓ Un curriculum vitae, in formato europeo, depurato dei dati sensibili (Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..) ed in formato aperto (es.: .docx);
- ✓ Documento di identità in corso di validità (non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale).

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bsic827009@istruzione.it](mailto:bsic827009@istruzione.it), o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [bsic827009@pec.istruzione.it](mailto:bsic827009@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 18.00 del 02/12/2024.

Le attività inizieranno alla conferma del candidato e si concluderanno presumibilmente entro la data di scadenza prevista dall'avviso in oggetto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto ([www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)), organizzate per fasce di appartenenza come di seguito:

- ✓ Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (Bs);

Le graduatorie saranno definitive decorsi 5 gg. (*utili per eventuali reclami*) dalla pubblicazione.

#### **Art. 6- Responsabile del procedimento.**

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli.

#### **Art. 7 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato.

#### **Art. 8– Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Laura Metelli*

Allegati:

- ✓ Modello di candidatura reclutamento personale docente – allegato 1
- ✓ Progetto School Camp