Numero 649 - 27 agosto 2026

SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970

AUTOMAZIONE DEI CONTRATTI DEGLI INCARICATI ANNUALI DI RELIGIONE – A.S. 2026/2027

Indicazioni operative per sollecitare la sottoscrizione del contratto entro il 31 agosto 2026, presa di servizio il 1° settembre 2026 e trasmissione del contratto dematerializzato entro il 7 settembre 2026
Sono esclusi dalla presente comunicazione coloro che, dal 1° settembre 2026, saranno assunti a tempo indeterminato (in ruolo)

1. **Premessa e riferimenti**

La procedura corretta per la **stipula, la gestione e la trasmissione** dei contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione è stata definita, recependo le nostre osservazioni, nella **Nota n. 15826 del 31 luglio 2017**. In tale nota il Ministero ha sottolineato che la procedura "**risulta efficace soltanto se tutti gli attori coinvolti nella stessa operano all'insegna della puntualità**".
Come si ricorderà, il Ministero dell'istruzione, in ottemperanza alle norme che prescrivono la **dematerializzazione dei contratti**, dal **1° settembre 2015** ha informatizzato i contratti degli incaricati annuali di religione.
In particolare, il MIM ha accolto la nostra indicazione circa l'**inserimento dei contratti annuali nel sistema SIDI** da parte delle segreterie scolastiche **a partire dal 26 agosto 2026**, utilizzando le specifiche funzioni previste dalle disposizioni fornite dalla **Nota n. 2966 del 1° settembre 2015** della Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica, **aggiornate** con la **Nota prot. 214 del 29 gennaio 2018**.
Entro il **7 settembre 2026** (data di trasmissione al MEF degli ordini di pagamento) sarà obbligo dei dirigenti scolastici **convalidare e trasmettere a NoiPA** i contratti suddetti, così da permettere la regolare corresponsione degli emolumenti ai docenti incaricati annuali.
Il **MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze** assicurerà un **flusso straordinario** per garantire agli incaricati di religione la liquidazione dello stipendio del mese di settembre entro le scadenze abituali.

1. **Tipologie di contratto previste dal sistema (SIDI)**

Il sistema (SIDI) prevede le seguenti tipologie di contratti:

- **N05** incarico di religione (docente con ricostruzione di carriera o che ha maturato il diritto alla stessa – "Focus IRC"; **RPD liquidata per tutta la durata dell'incarico**).
- **N27** incarico di religione (docente senza ricostruzione di carriera; **RPD corrisposta soltanto per 10 mesi**).
- **N28** supplenza di religione fino al termine delle lezioni (**non spetta RPD**).

I docenti di religione che negli anni scolastici precedenti sono già stati destinatari di altri incarichi di religione **manterranno la stessa partita di spesa fissa**.

Numero 649 - 27 agosto 2026

SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970

Il MIM consiglia alle segreterie scolastiche, prima di procedere all'inserimento dei contratti, di consultare il documento **"Focus IRC"** e la restante documentazione disponibili nella pagina SIDI:
Documenti e Manuali → Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.
Al fine di evitare **indebiti pagamenti**, le segreterie scolastiche dovranno prestare particolare attenzione nella scelta della tipologia di contratto, in quanto il MEF considererà come indebiti i compensi già liquidati in base al contratto annullato anche nel caso di stipula di altro contratto in luogo del precedente.

1. **Indicazioni su ore aggiuntive e monitoraggio SIDI**

È bene precisare che le ore "**aggiuntive**" (max 6) oltre l'orario d'obbligo (18 ore) sono quelle, prestate dai docenti di scuola secondaria nell'ambito della stessa istituzione scolastica, da indicarsi nel prospetto **R-1** utilizzando la casella "**ore aggiuntive**"; le stesse saranno retribuite fino al **30 giugno**.
Il monitoraggio costante del processo di lavorazione dei contratti consente di intercettare eventuali sviste nella gestione e nella trasmissione dei dati contrattuali a NoiPA. Per tale motivo si raccomanda alle segreterie delle istituzioni scolastiche la frequente consultazione dello "stato" dei prospetti in SIDI al percorso:
Gestione giuridica e retributiva contratti scuola → Rapporti di lavoro/Indennità di maternità in Cooperazione applicativa → Elenchi RDL e prospetti della scuola operante.
In vista della stipula dei contratti a.s. 2026/2027 è stata inoltre aggiornata la base dati SIDI relativamente alle informazioni di **classi e scatti** pervenuti da MEF per il personale IRC per il quale è stata disposta la ricostruzione di carriera.

1. **Cosa devono fare i docenti: istruzioni operative (a prova di errore)**

A) Operazioni da completare entro il 31 agosto 2026
Perché la procedura automatizzata possa essere operativa, tutti i docenti incaricati annuali di religione dovranno sollecitare la propria istituzione scolastica secondo le seguenti indicazioni:

1. **Consegnare in segreteria** e richiedere che venga subito **protocollata** la proposta di nomina della Curia (1).
2. **Esigere** che, ricevuta la proposta di nomina della Curia (1), tutti i dati relativi al contratto da sottoscrivere vengano inseriti tramite le nuove funzioni SIDI al nodo Area:
3. **Fascicolo Personale Scuola → Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola → Rapporti di lavoro/Indennità di maternità in cooperazione applicativa → Supplenze brevi, per maternità, indennità di maternità fuori nomina e incarichi di religione → Supplenze brevi (2) → N05, N27 o N28**.
4. Richiedere: **validazione del prospetto**, **download del contratto**, **stampa e firma** del contratto.
5. Il contratto dovrà avere **data inizio 01/09/2026** e **data fine 31/08/2027**.

I superiori tre punti devono essere espletati **entro il 31 agosto 2026**.

N.B. (punto cruciale)
ENTRO IL 31 AGOSTO 2026 le scuole non dovranno assolutamente trasmettere il contratto a NoiPA (pena l'annullamento), ma soltanto:

- caricare i dati relativi al contratto dell'incaricato;
- stampare e far firmare il contratto.

B) Operazioni da effettuare dal 1° settembre al 7 settembre 2026
Le seguenti operazioni vanno effettuate dal 1° settembre al 7 settembre:

1. Ribadire che la decorrenza da attribuire ai contratti a tempo determinato relativi all'anno scolastico 2026/2027 è quella del 1° settembre.
2. Infine, ricordare all'ufficio di segreteria della scuola che il contratto – dopo che è stato "accettato da NoiPA" – va inviato dopo l'assunzione in servizio del 1° settembre, assieme a tutta la documentazione comprese le variazioni giuridiche, alla Ragioneria di Stato competente, utilizzando le funzioni indicate nella Nota prot. 214 del 29 gennaio 2018.

Segreteria Nazionale Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351
Segreteria Legale e Amministrativa Via Sacro Cuore, 87 - 97015 Modica (RG) Tel. 0932 762374 - fax. 0932 455328
https://www.snadir.it snadir@snadir.it

5. **In sintesi (checklist per i docenti)**

Entro il 31 agosto 2026

- Consegnare in segreteria la **proposta di nomina della Curia** e chiedere che venga protocollata; chiedere che i propri dati (forniti esibendo **tesserino fiscale o tessera sanitaria**) relativi al contratto di lavoro vengano inseriti in SIDI.
- Chiedere che sia **validato, stampato e firmato** il contratto nel periodo **29–31 agosto 2026**.
- Verificare che il contratto abbia **data inizio 01/09/2026** e **data fine 31/08/2027** e che la scuola abbia individuato correttamente il tipo di contratto (**N05, N27 oppure N28**) e l'orario di servizio.
- Informare la scuola, se si ha diritto, di disporre la corresponsione dell'**Assegno Unico e Universale** o dell'**Assegno per nucleo familiare**.
- **Non trasmettere a NoiPA entro il 31 agosto** (pena annullamento): entro tale data la scuola deve solo inserire dati, validare, stampare e far firmare.

Il 1° settembre 2026

- **Prendere servizio**.
- Chiedere alla segreteria che il contratto venga **trasmesso** alla Ragioneria **entro e non oltre il 7 settembre 2026**.

1. **Firma elettronica avanzata (FEA)**

Qualora l'ufficio di segreteria decidesse di utilizzare la nuova modalità di **firma elettronica avanzata – FEA**, suggeriamo di visionare la pagina dedicata. La **Firma Elettronica Avanzata (FEA)** è diversa dalla **presa di servizio**. Il MIM suggerisce di passare alla nuova modalità di firma digitale con gradualità. Pertanto, in caso di difficoltà nell'utilizzo della FEA, si consiglia di richiedere alla segreteria della propria scuola di **non attivare** la modalità FEA durante il processo di inserimento del contratto.

1. **Raccomandazione alle Curie e segnalazioni a SNADIR**

Considerato quanto sopra, si invitano i docenti interessati ad attivarsi perché gli uffici competenti delle Curie consegnino loro le proposte di nomina **prima del 31 agosto**; diversamente la procedura non potrà essere messa in atto, il sistema automatizzato non potrà ricevere i contratti entro il 7 settembre e i docenti riceveranno le retribuzioni in ritardo.

Siete invitati a comunicarci eventuali problematiche all'indirizzo: **contrattitelematici@snadir.it**, così da segnalarle immediatamente al Ministero dell'istruzione e al MEF.

1. **Ulteriori indicazioni utili**

- La stampa del contratto è disponibile nelle liste dei prospetti (SIDI) tramite apposita icona (stampante) nella colonna "**Consultazioni disponibili**".
- È possibile controllare lo stato del proprio contratto sia nell'area riservata (Self service) del portale **NoiPA** sia su **Istanze on line**.

Note

(1) Nelle Regioni dove, ai sensi dell'art. 3 comma 10 della legge 186/2003, è predisposto il decreto di assegnazione sede e orario di insegnamento, è sufficiente presentarsi a scuola per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

(2) La tipologia "Supplenze brevi" non deve destare preoccupazione, è soltanto un contenitore/database al SIDI dove è stata inserita la tipologia dei contratti di incarico annuale (N05, N27 e N28) dei docenti di religione. Una volta selezionata la tipologia del contratto N05, N27 o N28 il sistema recepirà le particolari indicazioni per i contratti di incarico annuale.

Numero 649 - 27 agosto 2026

SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970

- Automazione dei contratti degli incaricati annuali di religione – a.s. 2026/2027 (fascicolo file pdf)
- Contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione a.s. 2026/2027: prime indicazioni
- Circolare ministeriale prot.157048 del 9 luglio 2025. Anno scolastico 2025/2026 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.
- Nuova modalità di firma dei contratti dei docenti tramite FEA, denominata “Sigillo”
- Nota Miur.AOODGCASIS prot. 214 del 29 gennaio 2018. Rilascio funzioni per la trasmissione contratti di Incarico di religione – Istruzioni operative
- Nota Miur.AOODGRUF prot15826 del 31 luglio 2017. Procedure di avvio dell’anno scolastico – chiarimenti sulla stipula e gestione dei contratti dei docenti di religione cattolica incaricati annuali
- Miur FAQ nn.41-56 – Incaricati di religione – Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola –
- Contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione: il Miur accoglie la richiesta dello Snadir
- Nota prot. AOODGCASIS 2966 del 1° settembre 2015. Rilascio nuove funzioni SIDI – Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola
- Nota prot. 7715 del 28 luglio 2014. Contratti insegnanti di religione cattolica incaricati annuali – anno scolastico 2014-2015
- Nota ministeriale prot.AOODGPER0008550 del 29.08.2013.Contratti insegnanti di religione cattolica incaricati annuali – Assunzione in servizio anno scolastico 2013/14
- Miur – Nota prot. 7671 del 24 luglio 2013. Dematerializzazione incarichi annuali docenti religione cattolica
- Sul portale di NoiPa un nuovo servizio per il personale a tempo determinato

Segreteria Nazionale Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351
Segreteria Legale e Amministrativa Via Sacro Cuore, 87 - 97015 Modica (RG) Tel. 0932 762374 - fax. 0932 455328
https://www.snadir.it snadir@snadir.it