

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Ospitaletto

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di **personale ATA interno profilo professionale Assistente Amministrativo** nell'ambito delle azioni di formazione riferita all'Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. - Autorizzazione Prot. n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 – Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-79 – codice CUP D79J22000190006

Il Sottoscritto _____ nato a _____ Prov (___) il _____, residente a _____ Prov (___) in via _____, codice fiscale _____

In servizio presso codesto Istituto in qualità di Assistente amministrativo

Presenta

La propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA per il progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- Di essere cittadino;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- Di non aver subito condanne penali;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso dei titoli riepilogati nella seguente griglia di valutazione:

Descrizione	Punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione)	<input type="checkbox"/>
Conoscenza e utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rilevazione contabile	Num. attività _____
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico	Num. partecipazioni _____
Relatore a seminari di lavoro per attività relativa alla gestione amministrativo-contabile	Num. seminari _____
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Num. anni _____
Incarichi specifici per funzioni di coordinamento amministrativo	Num. incarichi _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ✓ CV formato europeo sottoscritto
- ✓ Copia di un documento di identità valido

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- Residenza
- Altra dimora:

(Firma)