Istituto Comprensivo di Ospitaletto
Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)
cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G
Email bsic827009@istruzione.it – PEC BSIC827009@pec.istruzione.it
Tel. 030 640120 – www.icospitaletto.edu.it

All'albo on line www.icospitaletto.edu.it
Alla sezione "Amministrazione trasparente"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Progetto "Materia Viva"

cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-684.

CUP D74D26000540007

ART. 1 Oggetto dell'incarico

1. il presente avviso di selezione *(a seguire, anche «Avviso»)* è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali *(a seguire, anche «Incarico»)*, per il coordinamento amministrativo/didattico delle attività formative previste dal progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
    a. N. 2 incarichi di programmazione e coordinamento didattico *(uno per la scuola secondaria di I° grado e uno per la scuola primaria)*:
        - ✧ monitoraggio continuo dei progressi durante i percorsi formativi;
        - ✧ coordinamento degli esperti e dei tutor rispetto alle programmazioni delle attività formative;
        - ✧ ogni altra attività direttamente correlata alla progettazione ed individuazione dei requisiti specifici degli esperti
        - ✧ definizione dei criteri per il monitoraggio dei risultati raggiunti nei singoli percorsi formativi;
        - ✧ analisi, anche con raccolta di dati ed informazioni dal tutor e dall'esperto, dell'efficacia delle attività formative;
    b. incarico per attività di supporto ad esperti e tutor per l'attuazione degli interventi:
        - ✧ supporto al dirigente scolastico nelle procedure di inserimento, in piattaforma "PN Scuola e competenze 21-27", del corso e associazione di esperti e tutor;

- ✧ accreditamento dei partecipanti ai diversi percorsi formativi sulla piattaforma PN Scuola e competenze 21-27;
- ✧ monitoraggio e assistenza tecnica nelle fasi di registrazione e validazione dei corsi;

c. incarico per attività di coordinamento della gestione e rendicontazione in itinere e finale:
- ✧ definizione, in stretta collaborazione con l'assistente amministrativo individuato per la selezione di esperti e tutor, dei requisiti specifici degli esperti e delle prestazioni richieste;
- ✧ verifica dello stato di realizzazione dei percorsi formativi e del rispetto del cronoprogramma;
- ✧ predisposizione, in stretta collaborazione con il direttore sga, delle CERT *(a chiusura dei moduli formativi)* e della REND finale di progetto
- ✧ ogni altra attività, relativa al progetto, richiesta dagli organi di controllo centrali e periferici

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati *(a seguire, anche "**Partecipanti**")* che, alla data di scadenza del bando:
   a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   j. Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto:
      - ✧ in qualità di docente, per gli incarichi di cui all'art. 1 punto 2 lett. a;
      - ✧ in qualità di assistente amministrativo, per gli incarichi di cui all'art. 1 punto 2 lett. b. e c.;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri e modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio

attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi retribuiti presso Istituzioni Scolastiche *(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)*: a. di funzione strumentale di area organizzativa o di coordinamento didattico – per l'incarico di cui all'art. 1 punto 2 lett. a. b. di incarico specifico o attività aggiuntive per gli incarichi di cui all'art. 1 punto 2 lett. b. e c.	**Punti 5** per ogni incarico, fino a un **massimo di 40 punti**
b. Incarichi retribuiti di esperto formatore **inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura**, esclusi quelli in corso, presso Istituzione Scolastiche *(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)*	**Punti 3** per ogni incarico, fino a un **massimo di 15 punti**
c. Anzianità di servizio di svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza presso Istituzioni Scolastiche *(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)*	**Punti 2** per ogni anno, fino a un **massimo di 15 punti**
Valutazione titoli culturali	
d. Punteggio del Diploma di Laurea *(vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale)*: fino a 105 punti 2 da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 6 Per gli incarichi di cui all'art. 1 punto 2 lett. b. e c. si valuta il diploma di scuola secondaria di secondo grado, rapportando la valutazione a base 110.	**Massimo punti 20**
e. Possesso di attestati di corsi di formazione o di specializzazione attinenti l'area tematica di riferimento *(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)*	**Punti 2** per ogni corso fino a un **massimo di 10 punti**
TOTALE	**100 PUNTI**

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico, e comunque fino al completamento delle attività del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dei costi standard unitari (UCS), previsti dall'art. 10 «Articolazione dei costi», dell'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 e del CCNL 18/01/2024, tabelle E1.6 ed E1.7, comparto Istruzione e Ricerca, ed è stabilito in:
   a. € 2.000,00 *(euro duemila/00)* per l'incarico di cui all'art. 1 punto 2 lett. a) per la scuola secondaria di I° grado;
   b. € 1.000,00 *(euro mille/00)* per l'incarico di cui all'art. 1 punto 2 lett. a) per la scuola primaria;

c. € € 1.800,00 *(euro milleottocento/00)* per l'incarico di cui all'art. 1 punto 2 lett. b.,
d. € 2.000,00 *(euro duemila/00)* per l'incarico di cui all'art. 1 punto 2 lett. c.

2. Il compenso sarà liquidato, nella misura di cui al comma 1, al termine delle attività del progetto e comunque successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'amministrazione centrale.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 2, secondo il modello di candidatura *(All. 1)* e corredata da:
   a. Un curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
   b. Un curriculum vitae, in formato europeo, depurato dei dati sensibili *(Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..)* ed in formato aperto *(es.: .docx)*;
   c. Documento di identità in corso di validità *(non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale)*.
2. La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bsic827009@istruzione.it, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bsic827009@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 8/10/2026**;
3. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno alla Scuola.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 –Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto, con sede in Ospitaletto, via Zanardelli 13/b dove ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic827009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto è stato individuato nell'azienda LiquidLaw Srl ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11- Responsabile del procedimento.

1. Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli.

Art. 12– Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato all'albo on-line, e alla sezione "Amministrazione trasparente", sul sito internet di questa Istituzione scolastica www. icospitaletto.edu.it

Art. 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Art. 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Ospitaletto, 1/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Metelli

Allegati:

- ✓ Modello di candidatura reclutamento personale docente – allegato 1
- ✓ Progetto "Materia Viva"

Firmato digitalmente da LAURA METELLI