



Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 - cod. univoco ufficio UFS20G

Email bsic827009@istruzione.it - PEC BSIC827009@pec.istruzione.it

Tel. 030 640120 - www.icospitaletto.edu.it

All'albo on line www.icospitaletto.edu.it

Alla sezione "Amministrazione trasparente"

AVVISO DI SELEZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-61 – codice CUP D74C23000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOOGABMI-65546 del 17.04.2023 di autorizzazione - codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-61 Pronti via – codice CUP D74C23000120007;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 18 maggio 2023 relativa all’approvazione del progetto autorizzato;

VISTA la formale assunzione al programma annuale 2023 dei finanziamenti di cui al Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE) Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sulla Nota di Adesione n. AOOGABMI\36723 del 15/03/2023, finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Protocollo 4184 del 11/05/2023;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali appartenenti al profilo di Docente per lo svolgimento di attività aggiuntive di insegnamento o esperto esterno all’Amministrazione Scolastica, per la realizzazione delle proposte di attività relative al progetto PON-FSE indicato in premessa;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale in qualità di **tutor** per la realizzazione delle attività relative al progetto “Pronti via – 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-61”.

Possono partecipare alla selezione:

- ✓ docenti in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Ospitaletto;
- ✓ docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche del territorio nazionale;
- ✓ esperti esterni all’Amministrazione Scolastica.

Il compenso lordo attribuibile è di €/h 30,00 per n. 30 ore per una spesa massima di € 900,00 (lordo stato).

ART. 1 - Descrizione delle attività da svolgere:

Attività legate alla prestazione richiesta al tutor:

- ✓ affiancare gli esperti durante l’attività;
- ✓ coordinare e supportare l’attività;
- ✓ registrazione delle presenze degli alunni;
- ✓ popolare la piattaforma GPU, per la parte di competenza.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale docente in servizio presso l’IC di Ospitaletto, presso le altre Istituzioni Scolastiche Statali e esterni all’Amministrazione Scolastica.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono compilare la “Domanda di partecipazione

tutor" dichiarando di:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto, in servizio presso altra Istituzione Scolastica o esterno all'Amministrazione Scolastica, alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione (*solo per i dipendenti del M.I.*). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Liquidazione del compenso

La misura del compenso lordo dipendente sarà determinata scorporando, dall'importo in premessa, gli oneri a carico dell'amministrazione. Il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente prestate e debitamente documentate.

Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Valutazione esperienze professionali

a. Incarichi di tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti
b. Frequenza di corsi di formazione sull'utilizzo di piattaforme informatiche gestionali organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
c. Anzianità di servizio di docente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza presso Istituzioni Scolastiche (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 30 punti

Valutazione titoli culturali

d. Punteggio del Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale o Diploma di Conservatorio (vecchio e nuovo ordinamento)</i>): fino a 105 punti 4 da 106 a 110 punti 6 110 e lode punti 10 Le valutazioni espresse diversamente saranno rapportate su base 110	Massimo punti 10
e. Possesso di attestati di corsi di formazione attinenti l'area tematica di riferimento (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 10 punti
TOTALE	100 PUNTI

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e corredata da:

- ✓ Un curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;

- ✓ Un curriculum vitae, in formato europeo, depurato dei dati sensibili (*Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..*) ed in formato aperto (*es.: .docx*);
- ✓ Documento di identità in corso di validità (*non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale*).

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bsic827009@istruzione.it, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bsic827009@pec.istruzione.it, entro il 13/07/2023.

Le attività inizieranno alla conferma del candidato e si concluderanno presumibilmente entro il 22/09/2023.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (www.icospitaletto.edu.it), organizzate per fasce di appartenenza come di seguito:

- ✓ Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (Bs);
- ✓ Fascia II – candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- ✓ Fascia III – candidati esterni all'Amministrazione Scolastica.

Le graduatorie saranno definitive decorsi 5 gg. (*utili per eventuali ricorsi*) dalla pubblicazione.

Art. 6- Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli.

Art. 7 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato.

Art. 8– Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icospitaletto.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Metelli

Allegato: Progetto Pronti via