

		 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo di Leno</b> Via F.lli De Giuli, 1 - 25024 Leno (BS) Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974 E-mail: <a href="mailto:BSIC89600Q@istruzione.it">BSIC89600Q@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:BSIC89600Q@pec.istruzione.it">BSIC89600Q@pec.istruzione.it</a> - Sito web: <a href="http://www.icleno.edu.it">www.icleno.edu.it</a>	 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)  UNIONE EUROPEA MUR
Codice Meccanografico: <b>BSIC89600Q</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSW0W</b>	Codice Fiscale: <b>88004450172</b>	

Prot. n. 2539 /U-VI.2

Leno, 23/07/2024

Al Consiglio di Istituto  
Alla DSGA  
All'albo on- Line  
Al Sito WEB  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI LENO per selezionare n. 20 FIGURE PER COSTITUIRE LA COMUNITA' DI PRATICHE per le finalità indicate nel DM 66.**

**TIPOLOGIA ATTIVITA': COMUNITA' DI PRATICHE**

**LINEA DI INTERVENTO A - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). Avviso pubblico per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)".**

**TITOLO PROGETTO: La Comunità educante costruisce la Scuola del domani**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43379**

**CUP:F44D2300349006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili Al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

**VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTE** e Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

**VISTO** L’accordo di concessione prot. n. 0028345 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 15 del 13/12/2023 di approvazione del progetto

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n° 37 del 14/12/2023 di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 55 del 17/01/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2023 e le successive variazioni;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1158/U-VI.2 del 23/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la necessità di costituire una Comunità di pratiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** La propria determina n 126 del 23/07/2024;

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per individuare n°20 unità di personale scolastico.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### INDICE

#### Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l’attribuzione di **n. 20 incarichi di personale scolastico per la costituzione di una Comunità di pratiche per la realizzazione delle attività previste nel DM 66.**

Modulo	Titolo	Periodo	Sede	Unità di personale	Ore previste
1	Comunità di pratiche dell’IC di Leno	Settembre '24- aprile '25	IC Leno e on-line	<b>20</b>	<b>20</b>

#### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Articolo 3 - Requisiti di ammissione

a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

b) I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.

c) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

d) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

e) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

f) Sarà possibile candidarsi per più moduli e più posizioni.

### Art. 4 – Descrizione dell'incarico –

I componenti la Comunità di pratiche dell'IC di Leno avranno i seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie, delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della Scuola;
- implementare l'apprendimento tra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei Docenti in direzione del modello di Scuola Senza zaino;
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo con altre scuole a livello locale, regionale, nazionale, per lo scambio di buone pratiche;
- svolgere il compito di formatori/ tutor all'interno della Comunità scolastica, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Art. 6- Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

#### A. criteri per la valutazione

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Max 15

Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Diploma Scuola Superiore (in alternativa alla Laurea)	8 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino  10 punti per ogni anno di servizio	max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei  1 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di 5	Max 5 punti
Possesso di certificazione informatica  6 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 12 pt.	Max 12 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.
- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso

#### Art. 7 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 APRILE '25.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

descrizione figura	Importo orario lordo stato
Componente Comunità di pratiche	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

#### **Art.9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

a) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A/B** entro e **non oltre le ore 13.00 del 07 agosto '24** al seguente indirizzo BSIC89600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

b) Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente **dicitura: Candidatura Avviso selezione interno/esterno per costituzione Comunità di pratiche (DM66/2023)-Cognome e nome**

c) I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- la proposta progettuale (solo Esperti);
- l'allegato A Domanda;
- l'allegato B Autodichiarazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

d) Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

e) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 9 – Commissione di valutazione**

a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

### **Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria**

1. Le istanze saranno valutate dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www. IcLeno.edu.it](http://www.IcLeno.edu.it)
6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

- a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

- a) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
  - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Leno (BS) alla quale si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [BSIC89600Q@pec.istruzione.it](mailto:BSIC89600Q@pec.istruzione.it)
  - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
  - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
  - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
  - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
  - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
  - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
  - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

- a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico Vanda Mainardi, Via F.lli De Giuli, 1, 25024, Leno, email istituzionale: [BSIC89600Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC89600Q@ISTRUZIONE.IT) tel. 030-9038250

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

- a) Il presente Avviso è pubblicato:
  - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
  - nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**Art. 15 – Norme di rinvio**

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione**

- a) Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:  
Allegato A - Modello candidatura Avviso Esperto /Tutor  
Allegato B – Autodichiarazione  
Dichiarazioni aggiuntive

Il Dirigente Scolastico

***DOTT.SSA Vanda Mainardi***

*Firmato digitalmente*

**ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione alla Comunità di pratiche dell'IC di Leno inerente al Progetto PNRR “ (D.M. 66/2023)”.

**TITOLO PROGETTO: La Comunità educante costruisce la Scuola del domani**

Al Dirigente

Scolastico Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato/a a

il

codice fiscale | \_ | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a

via

recapito tel.

recapito cell.

indirizzo E-Mail

indirizzo PEC

in servizio presso

con la qualifica di

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di componente la Comunità di pratiche dell'IC di Leno relativamente

al progetto : **LA COMUNITA' EDUCANTE COSTRUISCE LA SCUOLA DEL DOMANI'**,

per la figura professionale di:

Modulo	Titolo	Periodo	Sede	Ore previste per incarico
	Comunità di pratiche	Settembre '24- aprile '25	IC Leno e on-line	<b>20</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- f) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data

firma

## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Criteria per la valutazione

CRITERI	Punteggi di Valutazione	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno triennale	Requisito		
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti		
Diploma di Scuola Superiore (in alternativa alla Laurea) Da 90 a 100= 20 punti Da 90 a 60= 10 punti	Max 20 punti		
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino 5 punto per ogni esperienza documentata	max 20 punti		
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino 5 punti per ogni annualità di insegnamento	Max 20 punti		

Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	max 20 punti		
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei  2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti		
Possesso di certificazione informatica  5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti		
Tot. punteggio			

Data

firma

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLAPIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data

firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Leno (BS) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data

firma