



## Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)  
cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G  
Email [bsic827009@istruzione.it](mailto:bsic827009@istruzione.it) – PEC [BSIC827009@pec.istruzione.it](mailto:BSIC827009@pec.istruzione.it)  
Tel. 030 640120 – [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

*Allegato B al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico*

**OGGETTO: linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito - (D.M. 66/2023).**

## Progetto "Innovazione Didattica per l'Era Digitale"

CUP: D74D23004180006

### SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**L'ISTITUTO COMPRESIVO DI OSPITALETTO**, C.F. n. 98093120172 con sede legale in Ospitaletto, via Zanardelli n. 13/b, in persona della Dott.ssa Laura Metelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO** il decreto n. 5838 del 07/06/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale di esperto formatore per la realizzazione di un corso di formazione avanzata sulla gestione della console di amministrazione Google Workspace, rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto, relativo al progetto "Innovazione Didattica per l'Era Digitale", nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università»* – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 5839, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 07/06/2024;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 12/06/2024, acquisito con prot. n. 6076 del 14/06/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 5991, del 12/06/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data ...;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ... del ...;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5839, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 07/06/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione di un corso di formazione avanzata sulla gestione della console di amministrazione Google Workspace, rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto, relativo al progetto "Innovazione Didattica per l'Era Digitale" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 - «Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università» – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. ... risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ... del ...;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof./prof.ssa ..... l'incarico di esperto formatore, avente ad oggetto la realizzazione di un corso di formazione avanzata sulla gestione della console di amministrazione Google Workspace, rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto, nell'ambito del progetto "Innovazione Didattica per l'Era Digitale" con codice CUP D74D23004180006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 - «Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università»* – Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

Attività legate alla gestione educativo-didattica della proposta.

- ✓ progettazione (es.: *compilazione scheda di progetto*);
  - ✓ realizzazione;
  - ✓ documentazione (es.: *relazione finale oppure video del progetto*).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata massima dell'incarico è di 4 mesi, a decorrere dal mese di giugno 2024.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito di n. 10 ore è pattuito un corrispettivo lordo pari ad €/h 122,00 (Euro/all'ora centoventidue/00), importo inteso lordo stato.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore

effettivamente svolte, entro 30 giorni dall'accredito degli importi assegnati in fase di autorizzazione del progetto.

Ospitaletto, [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Laura Metelli*

---

L'INCARICATO  
per accettazione

---