

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G

Email bsic827009@istruzione.it – PEC BSIC827009@pec.istruzione.it

Tel. 030 640120 – www.icospitaletto.edu.it

- All'Albo online
- Alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web
- Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Progetto "STEM and languages for future" - codice M4C1I3.1-2023-1143-P-29759, CUP: D74D23002990006.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN/ N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, VERIFICA E SUPPORTO ALLE INIZIATIVE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (*a seguire, anche «Avviso»*) è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (*a seguire, anche «Incarico»*), per la costituzione del team per le attività di progettazione, coordinamento, verifica e supporto alle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa del personale e di formazione previste dal progetto. All'interno del team sarà individuato:
 - a) N. 1 componente con funzioni di coordinamento del gruppo, referente della linea di intervento A per la parte STEM per la scuola secondaria e referente generale del dirigente scolastico;
 - b) N. 1 componente con funzioni di referente della linea di intervento A, per la parte relative al multilinguismo per la scuola secondaria, e linea di intervento B
 - c) N. 1 componente con funzioni di referente della linea di intervento A sia per la parte

STEM che per la parte multilinguismo per la scuola primaria.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
- ✓ Progettare i percorsi formativi
 - ✓ Elaborare progetto esecutivo
 - ✓ Definire i criteri per il monitoraggio dei risultati raggiunti nei singoli percorsi formativi
 - ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
 - ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
 - ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
 - ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
 - ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
 - ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
 - ✓ Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
 - ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
 - ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
 - ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
 - ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
 - ✓ Monitoraggio e disseminazione dei risultati;

L'incarico con funzioni di referente del dirigente scolastico prevede, oltre alle attività sopra descritte, incontri con il dirigente scolastico finalizzati all'analisi dell'attuazione del progetto ed alla definizione di eventuali ulteriori indicazioni per il buon andamento delle attività.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (*a seguire, anche "Partecipanti"*) che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. siano in servizio attivo in qualità di docente presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria e modalità di valutazione della candidatura

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Valutazione titoli culturali	
a. Punteggio del Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale</i>): fino a 105 punti 10 da 106 a 110 punti 15 110 e lode punti 20	Massimo punti 20
b. Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale</i>) attinente le aree di sviluppo delle linee di intervento A e B fino a 105 punti 10 da 106 a 110 punti 15 110 e lode punti 20	Massimo punti 20
c. Possesso di attestati di corsi di formazione, per almeno 200 ore o una annualità, master di 1° e 2° livello attinenti le discipline STEM e le lingue (<i>da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo e il numero delle ore</i>)	Punti 5 per ogni corso fino a un massimo di 20 punti
Valutazione esperienze professionali	

d. Incarichi organizzativi svolti presso le Istituzioni Scolastiche con funzione di coordinamento (<i>Es.: funzioni strumentali</i>)	Punti 6 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti
e. Anzianità di servizio di docente nel profilo/ruolo di attuale appartenenza presso Istituzioni Scolastiche (<i>da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo</i>)	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 10 punti
TOTALE	100 PUNTI

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate», è stabilito in:
 - ✓ € 3.298,00 (*Euro tremiladuecentonovantotto/00*), per un impegno orario massimo di 97 h., per la tipologia di incarico previsto all'art. 1 punto 1 lett. a);
 - ✓ € 2.380,00 (*Euro duemilatrecentottanta/00*), per un impegno orario massimo di 70 h., per la tipologia di incarico previsto all'art. 1 punto 1 lett. b);
 - ✓ € 2.380,00 (*Euro duemilatrecentottanta/00*), per un impegno orario massimo di 70 h., per la tipologia di incarico previsto all'art. 1 punto 1 lett. c).
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dall'accredito degli importi assegnati in fase di autorizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 25 gennaio 2023, a mezzo PEC all'indirizzo bsic827009@pec.istruzione.it, oppure a mezzo email all'indirizzo bsic827009@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, oppure con mezzi di recapito diversi da quelli previsti al comma 1.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dello schema allegato (*allegato 1*), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo i seguenti formati:
 - formato europeo sottoscritto;
 - formato europeo depurato dei dati sensibili (*Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..*) ed in formato aperto (*es.: .docx*).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se i documenti prodotti non sono sottoscritti con firma digitale, elettronica qualificata o elettronica avanzata.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base di una graduatoria compilata in funzione dei titoli previsti dal precedente art. 3.
3. La graduatoria sarà definitiva decorsi 5 gg. (*utili per eventuali reclami*) dalla pubblicazione. In assenza di controinteressati, la graduatoria sarà efficace contestualmente alla pubblicazione.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Treatmento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:
 - ✓ Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Laura Metelli;
 - ✓ I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto <https://www.icospitaletto.edu.it/privacy/>;
 - ✓ L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016;
 - ✓ L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico.
2. Trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.
3. Nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.
4. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi sono restituiti o distrutti.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli. Eventuali chiarimenti amministrativi possono essere richiesti presso gli uffici di segreteria al Direttore sga Michele Ambrosio.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icospitaletto.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link (www.icospitaletto.edu.it).

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico

Laura Metelli

Allegati:

Schema di domanda (*allegato 1*).